

### 國立陽明交通大學聲控總機使用流程說明如下:

1. 為提高系統使用率, 語音辨識之有效輸入時間為"嗶" 聲後 七 秒內進行,  
請於該時段內輸入有效之單位或人名.
2. 當使用者未能於上述時段內說出單位或人名時,系統會再重新提示 --  
"系統無法辨識請直撥分機號碼或於嗶聲後說出您要找的單位或姓名!".
3. 當使用者於"嗶"聲後說出單位或人名後, 系統會根據辨認結果播放1-3  
位同名或相近音之結果  
供來話者挑選,選定後將進行轉接, 若此3位播報結果不是正確想找的單  
位或人名,  
可按 "9" 繼續下一筆聲控查詢.  
另外,當系統於辨認後發現如只有一個單位或人名資料符合預期, 則系統  
將提示直接進行轉接至該分機,  
若此辨認不符合預期可按任意鍵中斷轉接提示, 繼續進行下一筆聲控查  
詢.
4. 為提高系統使用率, 用戶來話每通可進行六次有效聲音輸入之辨識查  
詢(無語音輸入八次), 若超過系統將提示結束語句.
5. 為提昇辨識結果請直接說出人名(例. 王大年)或單位(例. 總務處事務  
組)即可,  
請省略贅詞或發語詞(例如 欸~~, ㄝ~~幫我找等).
6. 系統之來話提示招呼語視來話時間而定, 分為上班時段周一至周五  
08:00 ~ 22:00, 午休12:00 ~ 13:00, 與周末假日.

### 注意事項:

1. 請避免於高噪音(例如馬路旁)或多人交談(如議會廳)等環境下進行聲  
控辨識查詢
2. 有留言信箱者如須校外遙控聽取留言請撥總機代表號5712121接通後  
撥49998接通後輸入自己分機號碼後按 # 即可