

國立陽明交通大學語音信箱系統(VMS)簡介

語音信箱系統 -- 以下簡稱「VMS」，提供來話及分機用戶語音信箱留言與取話功能。此套 VMS 系統功能除提供傳統之語音信箱電話留言、取話、點熄燈通知功能外更提供新一代之 Voice Mail 通知功能，此功能可根據預設之 e-mail address 資料將客戶來話留言以 Voice Mail 方式傳送至分機所屬員工之電腦 e-mail 信箱上。

●聲控自動總機&VMS 留言與取話步驟說明

一. 留言

透過以下2個步驟即可快速完成校園分機語音信箱留言功能：

步驟 1. 外線撥入校園聲控自動總機代表號(03)571-2121或於校園內撥 ***#3** 自動總機轉接對方分機。

步驟2. 當轉接分機後，於對方無人應答或忙線時系統會依據分機是否有語音信箱功能提示您是否進語音信箱留言，若該分機之語音信箱功能已開啟請依提示選擇按鍵 “#” 後進入信箱留言。VMS 語音信箱系統會提示播報 -- 「請於嗶聲後開始留言，留言完畢請按 # 字鍵」，您可於嗶聲後開始留言，留言完畢請按 # 字鍵結束錄音，於聽到系統播放”儲存完畢”表示完成儲存前述留言。

二. 取話方式

◎由 e-mail 取得留言

透過以下2個步驟可快速聽取您的語音信箱留言內容：

步驟1. 若您的分機有啟用語音信箱及 Voice Mail 通知功能，當有分機留言時 VMS 會自動將留言轉寄至您的 e-mail 信箱，請使用 e-mail 讀取軟體(例如 Microsoft® Outlook or Outlook Express)開啟該語音信箱通知郵件即可。

步驟2. 郵件附檔內容以 ulaw 格式/附檔名為.wav 音檔格式儲存留言，請使用音檔播放軟體(例如 Microsoft Media Player) 即可聽取該語音信箱留言內容。

三. 取話方式

◎電話撥入語音信箱取得留言

透過以下3個步驟可快速完成語音信箱留言功能：

步驟 1. 由外線電話撥入校園總機代表號(03)571-2121後按*字鍵系統會引導輸入分機及密碼進入語音信箱。

或於校園內部按 *** # 5**進入語音信箱。

步驟 2. 輸入信箱密碼

步驟 3. 系統根據您的信箱內容提示「聽取新留言請按1，舊留言請按2 .. 」

按鍵選1即可聽取您的新留言，若要聽取下一則留言請按2，若要刪除留言請按3。

聽取信箱留言到底系統會自動將來話離線。

語音信箱系統操作說明：

說明:本指引提供用戶語音信箱流程導引

- 由外線電話撥入校園總機代表號(03)571-2121後按 * 字鍵。後按您的分機號碼5碼
或於校園內部按 *#5 進入語音信箱。於聽到歡迎進入語音信箱請輸入您的密碼(****)即可
聽取留言。(初始密碼為：1111)

●VMS 使用操作說明:

Layer 1 提示語:	歡迎進入語音信箱請輸入您的密碼(****)					
Layer 2 提示語:	[有 n 則新留言 n 則舊留言 沒有留言]					
Layer 3 功能 選單	(聽新留言) 按鍵1		錄制個人宣告語 按鍵 2		設定個人資料按鍵 3	
Layer 4 提示語	留言時間 n 月 n 日 n 點 n 分 [播放留言內容]		錄製忙線宣告 語1	錄製無人應答 需告語2	錄製轉接宣 告語3	修改個人語音信箱密 碼1(此修改過後如使 用者忘記密碼,系統只 能恢復預設值並將原 留言刪除)
Layer 5 功能 選單	重聽 留言 請按 1	刪除留言 請按 2		1重新錄音	2聽取錄音	3刪除錄音
	1	2				
GoTo	Layer 4	留言已刪 除→ Layer4		#結束		
	一般取話流程		一般信箱功能設定			信箱密碼設定