|  |  |
| --- | --- |
| 檔 號 |  |
| 保存年限 |  |

簽 於OOO

密等及解密條件或保密期限：普通

(範例1)

主旨：為應核發(套印文件名稱)所需，擬請准予提供本校校印及校長職銜簽名章

印模以供套印1案，簽請核示。

說明：

一、本組因(業務項目名稱)等業務需要，每學年需核發(套印文件名稱) (數量００００張)；上述文件均需核蓋本校校印及校長職銜簽名章。為簡化作業，規劃以印模套印之方式辦理。

二、檢附擬（套印文件名稱）樣本一式4份如附件。

三、本案擬於奉核後，請文書組代為辦理後續陳報總統府核備等相關事宜。

(範例2)

主旨：本組為辦理OOO業務，擬請准予提供校印及校長簽名章套印1案，簽請核示。

說明：

一、本組每年因(業務項目名稱)等業務需要，為簡化作業，規劃以本校校印及校長職銜簽名章印模套印於(套印文件名稱)。

二、申請套印文件數量約0,000張及其樣本一式4份，詳如下述：

（一）套印文件名稱(如附件1)：1學年000張。

（二）套印文件名稱(如附件2)：1學年000張。

（三）套印文件名稱(如附件3)：1學年000張。

三、本案擬於奉核後，請文書組代為辦理後續陳報總統府核備等相關事宜。