國立陽明交通大學校園區域告示招貼設置申請書

（依據國立陽明交通大學校園區域告示招貼管理要點制訂）

<table>
<tr><td>申　請　單　位</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>聯　絡　人</td><td></td><td>電　話</td><td colspan="2">分機：
手機：</td></tr>
<tr><td>設置目的</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>告示/招貼期間</td><td colspan="4">自民國　　年　　月　　日　　時起
至民國　　年　　月　　日　　時止</td></tr>
<tr><td>性質</td><td colspan="2">□固定式　□臨時性</td><td>材質</td><td></td></tr>
<tr><td>設置地點
(請以道路或大樓名稱及方位說明。)</td><td colspan="2"></td><td>數量</td><td></td></tr>
<tr><td>設計圖樣及內容（或樣張副本）

(得以實物照片貼附，如篇幅不足，請另紙以附件說明)</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td colspan="5">茲申請校園區域告示招貼，願意遵守校方區域告示招貼管理要點相關規定，並注意施工安全，申請時間結束後負責善後清理工作，恢復場地原貌。

申請單位(系所)：

單 位 主 管　：
中華民國　　年　　月　　日</td></tr>
<tr><td>會辦單位
□學務處課外活動輔導組(社團活動)

□建築物管理單位(懸掛於非特定建築物外牆之布幔)</td><td colspan="2">事務一組

□不須繳納保證金。
□需繳納保證金3000元，理由：</td><td colspan="2">總務長或其授權人</td></tr>
</table>