**國立陽明交通大學陽明校區學位服個別借用申請書**

(□應屆畢業生，尚在學；□當年度已畢業生)

茲向國立陽明交通大學經營管理一組借用學位服，本人同意以下約定事項：

1. 負擔清潔維護費：□每套新臺幣120元。
2. 非於公告期間辦理學位服借用：□行政處理費每套新臺幣200元。
3. 已辦妥離校手續之校友，須按第八點訂規定繳納保證金。
4. 學位服歸還時，持保證金收據及本人金融帳戶封面影本交由經營管理一組辦理退款手續。
5. 歸還時間及地點：

(一)畢業典禮當天:上午8時至下午5時，歸還地點：另行公告。

(二)畢業典禮後至111年6月30日上午9時至下午4時30分止 (不含例假日)，歸還地點：傳統醫學大樓甲棟1樓聯合服務中心。

1. 逾期歸還:每逾一日需繳交滯還金新臺幣50元(不含例假日)，其費用以學位服賠償金額為上限(同保證金)。已繳保證金者，本校得逕自保證金扣抵。
2. 學位服不得自行洗燙或修改，借用人應負善良保管之責任，並應遵守借還相關規定，若有遺失、損壞、缺件，應按價賠償。
3. 學位服賠償金額(同保證金):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 類別 | 衣服 | 領巾 | 帽子 | 合計 | 借用種類 |
| 學士服 | 1,600 | 700 | 300 | 2,600 |  |
| 醫師服 | 1,800 | 700 | 300 | 2,800 |  |
| 碩士服 | 1,650 | 1,000 | 300 | 2,950 |  |
| 博士服 | 3,300 | 1,300 | 300 | 4,900 |  |

系所: 借用人: 學號:

地址: 身分證字號:

手機: E-Mail: 借用日期:

|  |
| --- |
| ----------------------------------------------------------------國立陽明交通大學收款通知單 |
| 中華民國 年 月 日 |
| 繳款者 / 統一編號 | 金 額 | 繳 款 事 由 | 備 註 |
| 姓名： 學號： | 　 | 學位服保證金 | □學士服保證金2600元□醫師服保證金2800元□碩士服保證金2950元 □博士服保證金4900元  |
| 　 | 清潔維護費 |
| 　 | 行政處理費 |
|  合計 | 　 | 　 | ■請開立學校收據 |
|  |
| 合計新臺幣 |  元整 |
| 承辦人 / 單位主管 | 出 納 組 |
| 　 | 　 |