

國有公用財產產籍管理-捐贈(或取消捐贈)

(非中央機關→本校)

111.09 範例僅供參考

一、捐贈

- (一) 本校受贈單位先實地到捐贈單位評估捐贈儀器設備運作效能或確認捐贈本校校內之裝修圖說及管路設施...等，方可來函及上簽。
- (二) 校外單位來函表示捐贈，來函並附上財物捐贈清冊，本校受贈單位依校外來文，簽請校長同意捐贈。
- (三) 捐贈清冊內容需包含：a.財產名稱 b.原始成本 c.購置日期 d.財產剩餘耐用年限，隨函附上價值之文件證明(如發票、報價單、財產型錄附金額等相關書據)：其受贈財產價值以該份文件證明計算累計折舊後之帳面價值入帳。
- (四) 若私立學校計畫主持人轉入本校任職，捐贈科技部計畫財產，則請該校附上計畫機關移轉之科技部同意函。
- (五) 本校受贈單位請於簽呈說明：**1.本案捐贈之財物，企業無附有負擔之要求。2.捐贈之財物已完成使用效益或運用效能評估，確實可運作且無閒置之疑慮。3.捐贈之財物已確實到校，或提出相關證明。**如捐贈機關附有指定負擔(如需回饋...等)，則須以簽稿併陳方式簽辦，函報上級主管機關(教育部)函轉財政部再轉報行政院核定。

流程：受贈單位→經營管理組→出納組→總務處→主計室→社會責任推展辦公室→秘書處

- (六) 簽呈經校長同意後，請確認已到校定位安裝或現場施作完工，且經驗收完成，再依財產捐贈清冊(範例供參如附件1)，自「財物管理系統」線上產出財產(物品)增加單(一式3聯)，於取得文號欄位加註捐贈簽呈文號，備註欄位填上財物到校日期並上傳圖檔，送交經營管理組及主計室入帳。

流程：受贈單位→經營管理組→主計室

- (七) 若係受贈不動產，另須取得使用執照及竣工副本圖等相關資料，及至地政機關辦理所有權登記事宜，並向稅捐機關完成稅籍申報。

二、取消捐贈

- (一) 校外單位來函表示取消捐贈，來函並附上原捐贈財物捐贈清冊內容及文號，並註明取消原因或同意取消本校原受贈單位依校外來文，簽請校長同意取消捐贈。
- (二) 本校受贈單位檢附原簽准同意捐贈之簽案並請於簽呈說明：1.同意取消之理由 2.本案原捐贈之財物，企業無附有負擔之要求。

流程：原受贈單位→經營管理組→出納組→總務處→主計室→社會責任推展辦公室→秘書處

- (三) 簽呈經校長同意後，自「財物管理系統」線上產出財產毀損報廢單(一式3聯)，於取得文號欄位加註取消捐贈簽呈文號，送交經營管理組及主計室除帳；若財產尚未列帳財則停止入帳。

流程：原受贈單位→經營管理組→主計室

- (四) 原受贈單位退回受贈財物，並取得原捐贈單位收受完竣之證明(紙本或照片等)

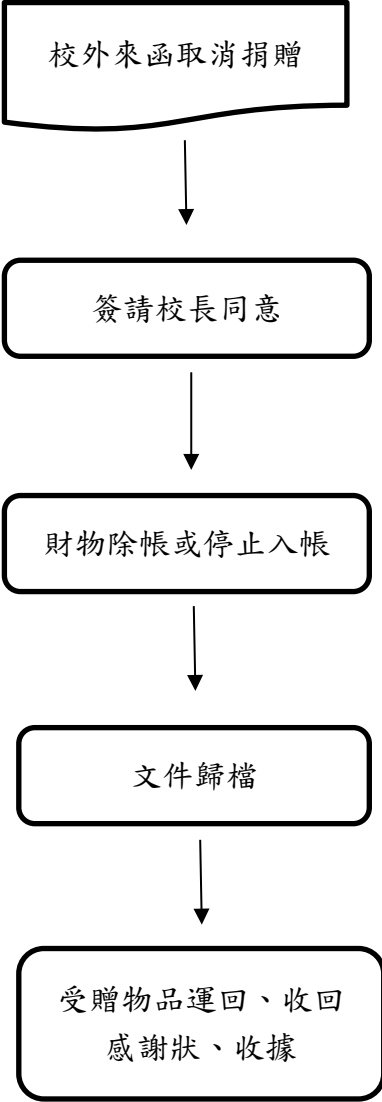
三、以上相關資料請接管單位自行影印存檔。

四、附上範本案例供參(如後說明)。

國立陽明交通大學財產物品捐贈作業流程圖

辦理單位	作業流程	相關文件
<p>受贈單位</p> <p>經營管理組 出納組 總務處 主計室 社會責任推展辦公室 秘書處</p> <p>受贈單位</p> <p>受贈單位 經營管理組 主計室</p> <p>受贈單位 經營管理組 文書組</p>	<pre> graph TD A[校外來函捐贈] --> B[簽請校長同意] B --> C{是否附有負擔} C -- 是 --> D[函報教育部] C -- 否 --> F[財產(物品)入帳] D --> E[產出財產(物品)增加單] E --> F F --> G[文件歸檔] G --> H[結束] </pre>	<p>1.校外來文 2.財產(物品)捐贈清冊</p> <p>校內簽呈</p> <p>發函教育部公文</p> <p>1.校內奉核簽呈 2.財產(物品)捐贈清冊 3.財產(物品)增加單 4.教育部同意函(若有煩請附上)</p>

國立陽明交通大學財產物品取消捐贈作業流程圖

辦理單位	作業流程	相關文件
<p>原受贈單位</p> <p>經營管理組</p> <p>出納組</p> <p>總務處</p> <p>主計室</p> <p>社會責任推展辦公室</p> <p>秘書處</p> <p>經營管理組</p> <p>主計室</p> <p>主計室</p> <p>經營管理組</p> <p>文書組</p> <p>原受贈單位</p> <p>出納組</p> <p>社會責任推展辦公室</p>	 <pre> graph TD A[校外來函取消捐贈] --> B[簽請校長同意] B --> C[財物除帳或停止入帳] C --> D[文件歸檔] D --> E[受贈物品運回、收回 感謝狀、收據] </pre>	<p>1.校外來文</p> <p>2.財產(物品)及原捐贈清冊及文號</p> <p>校內簽呈</p> <p>1.校內奉核簽呈</p> <p>2.財產(物品)毀損報廢單</p>

附件 1

國立陽明交通大學財產捐贈清冊

年 月 日

捐贈者：

財產名稱	廠牌／型號	數量	購置日期	原始成本	累計折舊	帳面價值	剩餘耐用年限	新／舊品

範例參考：OO 科技公司捐贈「隔音室設備」1 套。

一、OO 公司來函表示捐贈意思

檔 號：
保存年限：

OO 科技科技股份有限公司 函


地址：
電話：
傳真：
承辦人：

受文者：國立交通大學 學院
發文日期：97 年 12 月 17 日
發文字號：利發字第 97121701 號
附件：捐贈清冊

主旨：捐贈單層隔音室設備一套予 貴學院，惠請 貴學院協助辦理節稅事宜，敬請 查照。

說明：本公司協助 生醫所 進行生理訊號擷取與噪音消除相關研究，捐贈單層隔音室設備一套，惠請 貴學院開立感謝證明載明詳細規格、數量及金額，俾利本公司辦理營業稅抵免事宜。

正本：國立交通大學 學院
副本：國立交通大學 、本公司



97.12.19
0970020167

KING PAX TECHNOLOGY CO., LTD.

台北市復興北路164號7樓之1 TEL:(02)2718-5125 FAX:(02)2717-2037

報價單

立交通大學資訊學院 台照

97年11月12日

品名	數量	單價(NT\$)	金額(NT\$)
RE-142S 單層隔音室(具電磁波隔離功能)	1間	\$1,050,000.-	\$1,050,000.-

尺寸：內徑：254(寬)×193(長)×203(高)公分
外徑：274(寬)×213(長)×242(高)公分

效能：

※ 隔音鑰板聲音吸收係數 (SOUND ABSORPTION COEFFICIENT)

中心頻率(赫茲)	125	250	500	1000	2000	4000	NRC
吸收係數	0.79	1.08	1.10	1.02	1.04	1.00	1.05

聲音吸收係數根據 ASTM C423-84 規範測量。

※ 噪音衰減值 (NOISE REDUCTION)

中心頻率(赫茲)	125	250	500	1000	2000	4000	8000
衰減值(分貝)	27	37	44	53	58	60	62

噪音衰減值是由 NVLAP 認證機構依據 ASTM E-596-78 以 1/3 頻的粉紅噪音 (Pink Noise) 所測量。

標準配件：

- 1- 81 公分 (寬) × 188 公分 (高) 隔音門一扇。
- 2- 隔音室內部鋪設吸音地毯。
- 5- 內建消音通風系統。
- 6- 天花板電燈可提供 100 燭光。
- 7- 具通風系統、電燈開關及插座一組。

選配功能：

- 1- VA / EMI shielding 電磁波隔離功能
- 2- 導電地線 / 濾波器 / 隔音室入口不鏽鋼斜板

製造國：美國
廠牌：ACOUSTIC SYSTEMS

總價新台幣：壹佰零伍萬元整(含稅)

- 1、交貨日期：自訂單確認日起 120 天交貨及安裝。
- 2、報價包括美國國內運費、出口、海運、國內進口、報關、運輸、搬運、安裝和施工等費用。
- 3、付款方式：驗收後一次付清。
- 4、詳細規格及尺寸如附件，所有尺寸允許誤差為±3cm。



國立交通大學校外(非公家機關-本校)財產捐贈清冊(折舊後)

捐贈廠商名稱：利凌科技股份有限公司

校內受贈單位：資訊學院

捐贈明細項目：

項次	產品名稱	數量	成本(NT)	使用年限	購置年月	捐贈年月	造冊年月	已使用月數	累計折舊	折舊後現值(NT)	新舊品
1	單層隔音室	1	\$1,050,000.-	3年	97年12月	98年02月	97年12月	0	0	\$1,050,000.-	新品
2											
3											



二、陳請校長同意捐贈簽呈

收文日期	98年5月1日	總收文號	
主旨	OO 科技公司捐贈本校單層隔音室設備 1 套，擬請鈞長同意，請鑒核。		
說明	<p>一、本案係為提供本校學術研究之用，以利本校教學研究之進行，企業無附有負擔之要求。依教育部 101 年 2 月 2 日臺總(一)字第 1010015107 號函示，本案免報教育部。</p> <p>二、檢附公司發票影本及財產捐贈清冊，將以帳面價值入帳，如附件 1。本案捐贈之財物均已到校，檢附相關證明文件，如附件 2。</p> <p>三、惠請出納組開立收據，及社會責任推展辦公室開立感謝狀乙紙。</p> <p>四、如奉核後，將填寫財產增加單送經營管理組，以配合辦理入帳事宜。</p> <p>五、文存備查。</p>		
會簽單位	經營管理組、出納組、總務處、主計室、社會責任推展辦公室		
核決單位	校長(秘書處)		

三、填寫「財產增加單」，並附上對方捐贈函文影本及校長簽核影本。

四、社會責任推展辦公室發出感謝狀。

