

國立陽明交通大學 財產物品移動流程圖

承辦單位	作業流程	執行時間	產出表單
移出單位	<pre> graph TD A{{財產物品 移出單位}} --> B{至新版「財物管理 系統」填寫填寫校 內財產(物品)移 動單} B --> C(((移出)單位財產管理人、單位 主管 / (移入)單位財產管理 人、單位主管線上核章)) C --> D((經管二組審核 (置放地點/校外使用單等))) D --> E((印製並分送標籤)) E --> F((結束)) </pre>	隨時	
移出單位		隨時	線上作業-系統產出財產(物品)移動單
(移出)單位財產管理人、單位主管 (移入)單位財產管理人、單位主管		每天	線上作業-系統產出財產(物品)移動單
經管二組		每天	線上作業-系統產出財產(物品)移動單
經管二組		每天	

替代處理程序
 業務程序
 結束