

112 學年度交大校區博士學位服申請借用作業通知

一、申請借用說明

(一)申請及領取時間：自 113 年 2 月 5 日(一)至 6 月 14 日(五)止。

(二)應屆畢業生申請借用流程

1. 登入系統辦理線上申請：由校園單一入口/陽明交通大學 NYCU Campus 登入學位服借用申請系統。(限於校園網路內使用，若非使用校園網路，請透過 VPN 登入)。

校園單一入口連結：<https://portal.nycu.edu.tw/>

2. 完成線上申請後，列印申請單，並攜帶申請單至事務二組審核借用資格後，至出納二組繳交清潔維護費 600 元，攜帶繳費收據至大禮堂 B1 庫房領取博士學位服。

(三)112 年 7 月至今已畢業且已完成離校手續欲借用博士學位服者，請於總務處網頁表單下載處「學位服借用」分類項下，下載並列印「學位服借用申請書」，填妥後至事務二組辦理借用手續。已辦理離校手續之當年度畢業生，除清潔維護費外，須另繳交保證金 6,200 元。

二、歸還說明

(一)歸還時間：自 113 年 7 月 8 日(一)至 7 月 10 日(三)止。

(二)歸還地點：大禮堂 B1 消耗品領取處。

(三)自 113 年 7 月 11 日(四)起(當日起算逾期 1 日)，逾期歸還者請至學位服系統列印逾期滯還金表單，攜帶表單及學位服至事務二組核算滯還金，到出納二組繳費後，再到大禮堂 B1 消耗品領取處歸還學位服。

三、注意事項

(一)逾期歸還者，每逾一日須繳滯還金新台幣 50 元(不含例假日)，其上限：博士服：新台幣 6,200 元整。

(二)辦理時間為上班日 09：00-11：40 或 13：20-16：00 時段內。

(三)逾期歸還者若經事務二組催繳 2 次仍未歸還者，逕送學務處依校規處置。

(四)借用之學位服(包含帽子、披肩、袍服)應負善良保管之責任。若有遺失、損壞或無法繳回者，以時價賠償。賠償價格博士服新台幣 3,500 元整、博士帽新台幣 1,200 元整、博士披肩新台幣 1,500 元整。

(五)若有冒名借用或資料填寫不實等欺瞞情事及違反前述歸還規定者，送學務

處依校規按行為輕重處置。

(六)若同時違反滯還及遺失損壞或無法繳回者，需罰繳滯還金及賠償金。

四、聯絡資訊

童香綾 分機：51711 e-mail: ginatung@nycu.edu.tw。

劉淑玲 分機：51717 e-mail: liu0814@nycu.edu.tw。