

## 112 學年度交大校區學士及碩士學位服申請借用作業通知

### 一、團體借用說明

- (一)申請資格：112 學年度學士、碩士應屆畢業生。
- (二)申請時間：自 112 年 12 月 13 日(三)至 12 月 19 日(二)止。
- (三)領取時間：自 112 年 12 月 25 日(一)至 12 月 27 日(三)止。(時程表詳如附件 1 及附件 2)。
- (四)申請方式：應屆畢業生(本人)均需利用本校學位服系統(以下簡稱本系統)提出申請。
- (五)逾期申請借用：自 113 年 1 月 15 日(一)至 6 月 14 日(五)止，本系統開放個別申請借用。(依本校學位服借用要點規定，非於前項申請時間辦理團體借用者，即為逾期申請，除清潔維護費外尚須繳納行政處理費每套新臺幣 200 元)
- (六)作業流程
  1. 登入系統辦理線上申請：由校園單一入口/陽明交通大學 NYCU Campus 登入學位服借用申請系統(限於校園網路內使用，若非使用校園網路，請透過 VPN 登入)。  
校園單一入口連結：<https://portal.nycu.edu.tw/>
  2. 完成線上申請後，於 112 年 12 月 20 日(含)前繳費給系所負責人，再由負責人統一至出納二組繳費。
  3. 由各系所負責人依規定時程辦理團體領取
    - (1)列印並攜帶整批借領申請單至事務二組審核借用資格。
    - (2)至出納二組繳交清潔維護費(學士服 85 元，碩士服 160 元)。
    - (3)攜帶繳費收據、團體借用清單及整批借領申請單，依規定時程至大禮堂 B1 庫房領取學位服(時程表詳如附件 1 及附件 2)。
- (七)繳費、領取及歸還作業，皆採團體方式辦理。

### 二、已辦理離校手續之當年度畢業生借用說明

- (一)申請資格：112 年 7 月迄今已畢業且已完成(或啟用)離校手續之借用者。
- (二)申請時間：自 113 年 1 月 15 日(一)至 6 月 14 日(五)止。
- (三)申請方式：請於事務二組網頁表單下載處之學位服項下(<https://ga.nycu.edu.tw/ct-general/download>)，下載並列印「學位服借用申請書」，填妥後自行至事務二組辦理借用手續。

### 三、歸還說明

- (一)團體歸還時間：自 113 年 6 月 26 日(三)至 6 月 28 日(五)止，歸還相關訊息詳如附件 1 及附件 2。
- (二)團體歸還流程
  1. 畢業典禮後，畢業生(含逾期借用者)將學位服交給系所負責人，負責人統一收回學位服後，清點是否有遺失及損壞情形。
  2. 負責人需先至學位服系統勾選歸還者名單(勾選後按儲存)，列印整批歸還作業單及未歸還清單。
  3. 攜帶所列印之文件及學位服，依規定時程至大禮堂 B1 庫房辦理歸還手續。
- (三)未及時參加團體歸還者，請自行於 113 年 7 月 1 日(一)09：00-11：40 或 13：20-16：00 時段內，攜帶學位服至大禮堂 B1 庫房個別歸還。若歸還人數眾多，請依序排隊等候，切勿造成作業人員困擾。
- (四)已辦理離校手續之當年度畢業生，請自行於 113 年 7 月 1 日(一)前，攜帶學位服至大禮堂 B1 庫房個別歸還。
- (五)逾期歸還：逾期歸還者，自 113 年 7 月 2 日(二)起(當日起算逾期 1 日)，需自行至學位服系統列印逾期滯還金表單，攜帶本表單及學位服至事務二組審核後，到出納二組繳費，再歸還至大禮堂 B1 消耗品領取處。

### 四、注意事項

- (一)借用資格：本校 112 學年度應屆畢業生(含延畢生)及當年度已畢業學生。
- (二)辦理時間：上班日 09：00-11:40 及下午 13:20-16:00，16：00 後恕不受理。
- (三)學位服申請系統已結合離校系統，應屆畢業生(含延畢生)請務必登入本系統進行申請借用及歸還註記，以免耽誤畢業離校作業。不借用學位服者，請勿登入系統申請借用。
- (四)借用名單由負責人簽章後，始可向事務二組辦理借用手續。名單須列印兩份，一份事務二組收存，一份由各系所負責人存查。
- (五)借用學位服須繳交清潔維護費：學士服每套 85 元、碩士服每套 160 元。
- (六)自 113 年 1 月 15 日(一)起開放逾期個別申請借用，併入團體歸還，惟須繳交行政處理費 200 元。
- (七)為避免未來引起爭議，請負責人發放學位服時，務必由借用人親自在團體借用名單上簽名領取，未經授權禁止代簽。
- (八)請負責人務必依規定時間(詳附件 1 及附件 2)攜帶學位服辦理團體歸還手

續。

- (九)逾期歸還者須自行辦理，每逾一日須繳滯還金新台幣 50 元(不含例假日)，其上限：學士服新台幣 950 元整、碩士服新台幣 2,250 元整。逾期歸還者若經事務二組催繳 2 次仍未歸還者，除繳納滯還金外，並送學務處依校規處置。
- (十)借用之學位服(包含帽子、披肩、袍服)應負善良保管之責任，若有遺失、損壞或無法繳回者，以訂製價賠償。賠償價格：學士服新台幣 500 元整、學士帽新台幣 250 元整、學士披肩新台幣 200 元整；碩士服新台幣 1,000 元整、碩士帽新台幣 250 元整、碩士披肩新台幣 1,000 元整。
- (十一) 若同時違反滯還及遺失損壞或無法繳回者，需罰繳滯還金及賠償金。

## 五、聯絡人

童香綾 分機：51711 e-mail: [ginatung@nycu.edu.tw](mailto:ginatung@nycu.edu.tw)

劉淑玲 分機：51717 e-mail: [liu0814@nycu.edu.tw](mailto:liu0814@nycu.edu.tw)

## 112 學年度交大校區學士學位服團體領取及歸還時程公告

### 一、學士學位服負責人團體領取時程表(12/25 星期一)

時間	學系名稱
09:00-10:00	傳科系、光電系、土木系 A、土木系 B、外文系、奈米學士班、工管系、應化系、應數系、材料系、系統學程 A、系統學程 C
10:00-11:00	人社系、資財系、運管系、管科系、電機系 A、電機系 B、電機系 C、電機系 D、電機系 E、電機系 F
11:00-11:40	機械系 A、機械系 B、生科系 A、生科系 B、百川學程、電物系電物組、電物系光電組、資工系 A、資工系 B、資工系 C、資工系 D

#### 團體領取注意事項

- 請依排定時間表分批領取，若需要更換時間，請各班負責人務必於 12/20(三)前聯繫事務二組承辦人另約時間，恕不接受臨時更換時間。
- 負責人先收齊清潔維護費，並於系統勾選「繳費」欄位(勾選完成後按儲存)後，列印下圖藍色框框的「列印此頁」(團體借用清單)及「整批借領申請單」，領取當天攜帶列印文件至大禮堂 B1 庫房確認核章後，至出納二組繳費，再到 B1 庫房領取學位服。






### 二、學士服負責人團體歸還時程表(6/26 星期三)

時間	學系名稱
09:00-10:00	傳科系、光電系、土木系 A、土木系 B、外文系、奈米學士班、工管系、應化系、應數系、材料系、系統學程 A、系統學程 C
10:00-11:00	人社系、資財系、運管系、管科系、電機系 A、電機系 B、電機系 C、電機系 D、電機系 E、電機系 F
11:00-11:40	機械系 A、機械系 B、生科系 A、生科系 B、百川學程、電物系電物組、電物系光電組、資工系 A、資工系 B、資工系 C、資工系 D

#### 團體歸還注意事項

- 請依排定時間表分批歸還，若需要更換時間，請各班負責人務必於 6/25(五)前聯繫事務二組承辦人另約時間，恕不接受臨時更換時間。
- 同學歸還後，負責人請記得登入系統勾選「歸還」欄位(勾選完成後按儲存)，否則同學會無法順利完成離校流程。
- 團體歸還時，列印下圖紅色框框的「整批歸還作業單」及「未歸還清單」，依時程攜帶列印文件及學位服至大禮堂 B1 庫房歸還。

## 三、學士服負責人名單

系科	負責人姓名	系科	負責人姓名
傳科系	鄭治琳	人社系	鄭遠合
光電系	王致翔	資財系	嚴臨
土木系 A	陳亭霓	運管系	黃耀賢
土木系 B	黃偉廉	電機系 A	范均緯
外文系	黃昭瑜	電機系 B	洪陳佑豪
奈米學士班	陳品妍	電機系 C	古逸明
工管系	張凱勛	電機系 D	游仲德
應化系	鄭聖倫	電機系 E	黃翊群
應數系	蔡博凱	電機系 F	吳紹宇
材料系	朱莉穎	電物系電物組	張維閔
機械系 A	林乙民	電物系光電組	潘柏宇
機械系 B	王祥宇	資工系 A	李念嘉
生科系 A	陳予婕	資工系 B	呂晟愷
生科系 B	陳德宸	資工系 C	楊皓宇
管科系	陳宜盈	資工系 D	林睿騰
系統學程 A	鄧資詮	百川學程	謝沅祐
系統學程 C	吳珮楨		

## 112 學年度交大校區碩士學位服團體領取及歸還時程公告

### 一、碩士服負責人團體領取時程表

日期 時間	12/25(一)	12/26(二)	12/27(三)
09:00-10:00		(1) (3) (4) (11) (12) (13)	(27) (28) (29) (30) (46)
10:00-11:00		(6) (41) (42) (43) (71)	(26) (31) (32) (33) (64) (65) (67) (78)
11:00-11:40		(19) (20) (21) (54) (55)	(7) (8) (9) (10) (22) (23) (48) (49)
13:20-14:20	(2) (15) (16) (57)	(5) (44) (45) (68)	(17) (18) (58) (60) (72) (79)
14:20-15:20	(62) (73) (75) (76)	(47) (50) (51) (52) (53) (56) (59) (61)	(14) (24) (25) (34) (35) (36) (37) (38) (39) (40) (63)
15:20-16:00	(66) (69) (70) (74) (77)		

註：以上用代號表示各單位，請參考底下各單位 ( ) 內代號。

### 團體領取注意事項

1. 因人數眾多，須依排定時間表分批領取，若需要更換時間，請各班負責人務必於 **12/20(三)** 前聯繫事務二組承辦人另約時間，恕不接受臨時更換時間。
2. 負責人先收齊清潔維護費，並於系統勾選「繳費」欄位(勾選完成後按儲存)後，下圖藍色框框的「[列印此頁](#)」(團體借用清單)及「[整批借領申請單](#)」，領取當天攜帶列印文件至大禮堂 B1 庫房確認核章後，至出納二組繳費，再到 B1 庫房領取學位服。






### 二、碩士服負責人團體歸還時程表

日期 時間	6/26(三)	6/27(四)	6/28(五)
09:00-10:00		(1) (3) (4) (11) (12) 13)	(27) (28) (29) (30) (46)
10:00-11:00		(6) (41) (42) (43) (71)	(26) (31) (32) (33) (64) (65) (67) (78)
11:00-11:40		(19) (20) (21) (54) (55)	(7) (8) (9) (10) (22) (23) (48) (49)
13:20-14:20	(2) (15) (16) (57)	(5) (44) (45) (68)	(17) (18) (58) (60) (72) (79)
14:20-15:20	(62) (73) (75) (76)	(47) (50) (51) (52) (53) (56) (59) (61)	(14) (24) (25) (34) (35) (36) (37) (38) (39) (40) (63)
15:20-16:00	(66) (69) (70) (74) (77)		

## 團體歸還注意事項

1. 因人數眾多，須依排定時間表分批歸還，若需要更換時間，請各班負責人務必於 6/21(五)前事先聯絡承辦人另約時間，恕不接受臨時更換時間。
2. 同學歸還後，負責人請記得登入系統勾選「歸還」欄位(勾選完成後按儲存)，否則同學會無法順利完成離校流程。
3. 團體歸還時，列印下圖紅色框框的「整批歸還作業單」及「未歸還清單」，依時程攜帶列印文件及學位服至大禮堂 B1 庫房歸還。






## 三、碩士班負責人名單

系所	負責人姓名
(1)機器人碩士學位學程/工-橘	張哲源
(2)機械碩/工-橘	孫美玲
(3)土木碩/工-橘	王沛絲
(4)材料碩/工-橘	陳昭瑜
(5)奈米碩/工-橘	吳承哲
(6)環工碩/工-橘	邱亮翰
(7)產安專/工-橘	戰玲雲
(8)精密專/工-橘	戰玲雲
(9)工程專/工-橘	吳雅玲
(10)半導體專班/工-橘	吳雅玲
(11)前瞻碩/產學創新-橘	陳玟綺
(12)智能碩/產學創新-橘	林珈卉
(13)國際學位學程/電機-橘	蘇珮嘉
(14)電子碩/電機-橘	蔡函穎
(15)電控碩/電機-橘	簡益峯
(16)電信碩/電機-橘	康博竣
(17)國際半導體學院/電機-橘	羅鼎竣
(18)越南半導體專/電機-橘	黎氏芳草 Le Thi Phuong Thao
(19)電機碩/電機-橘	龔婉婷
(20)光電碩/電機-橘	莊旻樺
(21)生工碩/電機-橘	李杰綸
(22)電機專/電機-橘	呂悅慈

系所	負責人姓名
(23)資訊專資訊組/電機-橘	呂悅慈
(24)人工智慧技術與應用碩士學位學程/電機-橘	周依萍
(25)工管碩/管理-橘	謝郁生
(26)工管專/管理-橘	吳冠昱
(27)資科工碩/資訊-橘	許詩婷
(28)網工所/資訊-橘	許詩婷
(29)多媒體所/資訊-橘	許詩婷
(30)數據所/資訊-橘	許詩婷
(31)國防資安管理碩士在職專班/資訊-橘	張嘉家
(32)偵查專班	張嘉家
(33)資通安全碩士學位學程/資訊-橘	魏玟苾
(34)影像所/電機-橘	吳婷玉
(35)照明所/電機-橘	吳婷玉
(36)光電專班/電機-橘	吳婷玉
(37)光研所/電機-橘	吳婷玉
(38)智慧計算碩/智慧綠能-橘	吳婷玉
(39)智慧系統碩/智慧綠能-橘	吳婷玉
(40)智慧綠能碩/智慧綠能-橘	吳婷玉
(41)電物碩/理-黃	葉偉竹
(42)應數碩/理-黃	陳文皓
(43)數科碩士班/理-黃	楊家睿
(44)應化碩/理-黃	張鈞霆
(45)分子碩/理-黃	葉哲和
(46)統計所/理-黃	林裕倫
(47)物理碩/理-黃	楊謹鴻
(48)理院專數位組/理-黃	張曉玲
(49)理院專應科組/理-黃	張曉玲
(50)生科碩/生科-黃	許政揚
(51)生資碩/生科-黃	李孟展
(52)分醫碩/生科-黃	洪崇恆
(53)生醫產專/生科-黃	魏雅各
(54)交通碩/管理-灰	蘇旆
(55)物流管理碩/管理-灰	蘇旆
(56)資管碩/管理-灰	蔡憲翔

系所	負責人姓名
(57)財金碩/管理-灰	吳冠臻
(58)財金專/管理-灰	郭哲瑋
(59)科管碩/管理-灰	黃瑜棻
(60)企管學程/管理-灰	洪思聰 Michael
(61)管科碩/管理-灰	苗詠哲
(62)EMBA/管理-灰	王曦羽
(63)管科專/管理-灰	彭柏翔
(64)資管專/管理-灰	卓訓宇
(65)科管專/管理-灰	蔣采妮
(66)外語碩/人社-白	張君睿
(67)英語教學所/人社-白	傅筱懿
(68)教育碩/人社-白	張祐齊
(69)傳播碩/人社-白	黃書藝
(70)應藝碩/人社-白	蔡欣樺
(71)社文碩/人社-白	江玫萱
(72)亞際碩學程/人社-白	陳曉妮
(73)建築碩/人社-白	黃心沂
(74)音樂碩/人社-白	姜旻彤
(75)科法碩/科法-紫	王珮瑜
(76)科法專/科法-紫	王珮瑜
(77)族文碩/客家-紫	顏煒禎
(78)客家專班/客家-紫	鍾旻秀
(79)傳科碩/客家-紫	王溫鈴