

國立陽明交通大學

112年度廢品回收標售清運投標須知

- 一、 標售標的：112年度廢品回收標售清運 案號：S111EDU113
- 二、 法令依據：國有公用財產管理手冊第66點第1項第1款。
- 三、 領標及投標、截標：
 - (一) 領標期間：自本案公告之日起由本校網頁自行下載招標文件，本校網頁路徑：國立陽明交通大學→行政單位→總務處→經營管理一組→訊息公告→廢品標售。
 - (二) 投標標單寄達及截標期限：投標人應將填妥之投標單連同應繳保證金之票據及有關資料妥予密封，以掛號寄至本校收發處（地址：11221臺北市北投區立農街2段155號傳甲大樓1樓總務處文書組），封面註明「112年度廢品回收標售清運」，本校於111年11月16日（星期三）上午09時30分前截止收件，請投標商自行預估郵遞時間，逾期寄達者，不予受理，原件退還。
- 四、 開標時間及地點：民國111年11月16日（星期三）上午10時00分整，在傳甲大樓一樓會議室開標。
- 五、 聯絡人：總務處經營管理組呂先生
- 六、 電話：02-28267000轉分機62314
- 七、 E-mail：chclu@nycu.edu.tw
- 八、 廠商資格：
 - (一) 本校廢品包含廢資訊物品（本校報廢電腦包含POWER 及主機板）機械設備、交通運輸設備、廢家電電器用品、廢五金（下腳品）類、玻璃、塑膠品、木製品及沙發類等；廠商資格應符合下列其中一項並可回收清除處理本校所有廢品者：
 - 1 依法登記一般事業廢棄物清除及資源回收清除業務。
 - 2 依法登記一般事業廢棄物清除業務，其資源回收清除業務應有協力廠商（依契約書影本為憑）。
 - 3 依法登記資源回收清除業務，其一般事業廢棄物清除業務應有協力廠商（以契約書影本或雙方同意書為憑）。
 - (二) 資料審核文件：
 - 1 廠商設立或登記證明。
 - 2 最近一期或前一期納稅證明。
 - 3 押標金繳交之相關證明文件。
 - 4 協力廠商有效登記證明文件及契約書（若屬廠商資格（一）.1. 則不需提供）。
- 九、 押標金
 - (一) 押標金：新臺幣壹拾萬元整。
 - (二) 押標金限以下列票據繳納：

- 1 經政府核准於國內經營金融業務之銀行、信託投資公司、信用合作社、郵局、農會或漁會簽發指定本機關為受款人之劃線支票（指以上列金融機構為發票人及付款人之劃線支票）或保付支票。
 - 2 郵局簽發指定本校為受款人之匯票。應由廠商以金融機構簽發之本票（非在公司開的支票）、郵政匯票等方式支付。
- （三）廠商有下列情形之一者，其所繳納之押標金，不予發還；其未依招標文件規定繳納或已發還者，並予追繳：
1. 以虛偽不實之文件投標。
 2. 借用他人名義或證件投標，或容許他人借用本人名義或證件參加投標。
 3. 冒用他人名義或證件投標。
 4. 得標後拒不簽約。
 5. 得標後未於規定期限內，繳足履約保證金或提供擔保。
 6. 對採購有關人員行求、期約或交付不正利益。
 7. 其他經主管機關認定有影響採購公正之違反法令行為者。
- 前項追繳押標金之情形，屬廠商未依招標文件規定繳納者，追繳金額依招標文件中規定之額度定之；其為標價之一定比率而無標價可供計算者，以預算金額代之。
- （四）有下列情形之一者，押標金無息發還：
- 1 未得標之廠商。
 - 2 機關宣布廢標或因故不予開標、決標。
 - 3 廠商投標文件已確定為不合於招商規定或無得標機會，經廠商要求先予發還。
 - 4 廠商逾期繳納押標金或繳納後未參加投標或逾期投標。
 - 5 決標後得標廠商已依規定繳納保證金。
 - 6 押標金可予發還時，均以當場發還投標廠商為原則。

十、履約保證金

- （一）保證金金額：新臺幣壹拾萬元整，以押標金逕行充抵。
- （二）保證金有效期：至契約期間屆滿為止。
- （三）保證金退還條件：契約屆滿若無違約、解除或終止契約情事，則全數無息發還。

十一、投標方式

- （一）投標文件應包括下列各項：
 - 1 投標須知：請投標廠商務必詳閱本須知，依其內容配合辦理。
 - 2 契約條款：請投標廠商務必詳閱。
 - 3 標單（標價清單）：請廠商於標單上詳填廠商基本資料，並加蓋公司及負責人章，於各項廢品標價清單上填寫「廠商報價」欄之單價，作為本次投標價格之依據。
 - 4 資格審查表：請廠商詳填廠商名稱。
 - 5 代理授權書：請依規定填寫，於開標現場提出授權書。

- 6 投標專用封：將投標文件裝入投標信封內，上貼投標專用封面，並書明投標廠商名稱及地址，並請加註統一編號、電話、傳真、開標時間及標案名稱。
- (二) 參加投標之廠商，應使用本校所製定之相關文件，以電腦繕打列印或用鋼筆、原子筆（不得使用鉛筆）逐項填寫清楚，資格審查表須加蓋廠商及負責人印章密封。
- (三) 參加投標廠商，應備妥本需知第八條第二款證件並裝入標封內以供審查。證件採影印本先審，俟得標後再以正本複審。
- (四) 投標文件須於投標截止日期前，以郵遞（掛號郵寄：信封一律貼上本校提供之信封封面。）或專人送達本校傳甲大樓1樓文書組收。
 - 1 收件人：國立陽明交通大學文書組 收
 - 2 地址：臺北市立農街2段155號
 - 3 親自送達之廠商，請送至本校傳甲大樓1樓文書組，並取回投標文件收據1紙以茲證明。
- (五) 廠商應遞送投標文件份數：1份。
- (六) 投標文件使用文字：繁體中文。

十二、無效標案

- (一) 無效投標：本校於審查證件及開標時發現投標廠商有下列情形之一者，其投標無效，所投標單及標封內證件本校存檔備查，不予退還。
 - 1 有本須知第十三條投標限制情事之一者。
 - 2 標封逾越規定時間寄達者。
 - 3 證件不全或經審查未合格者。
 - 4 投標廠商或負責人名稱與登記執照不符者。
 - 5 投標文件未依規定式樣填寫、塗改標單內容或附記任何條件及說明者。
 - 6 投標文件所填寫字跡模糊不清難以辨認、塗改填寫字跡而未加蓋負責人印章或印章難以辨認者。
 - 7 同一廠商投標封二封（含）以上者。
- (二) 開標前發現投標廠商有下列情形之一者，其所投之標應不予開標；開標後發現者，應不決標予該廠商。上述不予開標或不予決標，致招標程序無法進行者，本校得宣布廢標。決標或簽約後發現得標廠商於決標前有下列情形者，應撤銷決標、終止契約或解除契約。
 - 1 未依招商文件之規定投標。
 - 2 投標文件內容不符合招商文件之規定。
 - 3 借用或冒用他人名義或證件；以偽造、變造之文件投標。
 - 4 偽造或變造投標文件。
 - 5 不同投標廠商間之投標文件內容有重大異常關聯者。

6 其他影響公正之違反法令行為。

7 凡經依政府採購法第一〇二條第三項規定刊登政府採購公報之廠商，於採購法第一〇三條規定處分期間內，不得參加投標或作為決標對象或分包廠商。

十三、投標限制

(一) 投標廠商須依本校相關規定參加投標，如有發覺不符情事，立即取消投標資格。

(二) 依採購法第一百零二條第三項規定刊登於政府採購公報之廠商，於下列期間內，不得參加投標或作為決標對象或分包廠商：

1. 有第一百零一條第一項第一款至第五款、第十五款情形或第六款判處有期徒刑者，自刊登之次日起三年。但經判決撤銷原處分或無罪確定者，應註銷之。
2. 有第一百零一條第一項第十三款、第十四款情形或第六款判處拘役、罰金或緩刑者，自刊登之次日起一年。但經判決撤銷原處分或無罪確定者，應註銷之。
3. 有第一百零一條第一項第七款至第十二款情形者，於通知日起前五年內未被任一機關刊登者，自刊登之次日起三個月；已被任一機關刊登一次者，自刊登之次日起六個月；已被任一機關刊登累計二次以上者，自刊登之次日起一年。但經判決撤銷原處分者，應註銷之。

十四、流標、廢標、停標：

有下列情事之發生時，本校得宣布流標、廢標：

- (一) 本標案之規定未明確而有變更規格之必要時。
- (二) 臨時有重大事故發生時。
- (三) 有其他爭議事項未能解決或依法應予流標、廢標。

十五、開標、決標方式：

(一) 開標方式：於開標日審查合格之廠商，依投標須知所訂時間進行開標。

(二) 決標流程：

- 1 參加廠商經資格審查合格。
- 2 廠商投標每項廢品單價審查，每項所填報之單價，須高於或等於本校所核定之各項底價；各項報價任一項低於本校底價者為不合格標，不為決標對象。
3. 符合上列二點之廠商，以廠商投標填報之”標價清單”各項報價為基準，於開標現場取「總標價」最高者為得標廠商；若有二家以上總標價相同者，則優先以「項次1」報價較高者得標；若有二家以上「項次1」再相同者，則以「項次7」報價較高者得標；若再有二家以上「項次7」相同者，則抽籤決定之。
- 4 無滿足以上三項條件之廠商時，則為廢標；將擇期重新辦理招商。

- 5 得標廠商不在場者，保留其得標資格（押標金均同時保留），惟得標後 5 個工作天內未親至本校辦理簽約程序者，視同放棄得標權益，押標金不予歸還，本校得不再通知，且本案得由本校依序通知次高標廠商得標。
- 6 如本校審酌得標廠商各項目單價有不合理之情形，得於得標總價不變的前提下，與廠商討論後逕行調整各項目之單價。

十六、得標廠商應配合事項

- （一）本校因地處山坡地，各廢棄財物未集中存放，散置於校區內、外含校外西安樓及即將興建完成的育成大樓（士林泰北高中旁）及臺北榮民總醫院之各館舍之實驗室、診療室、辦公室、機房、山頂操場器材室等空間，本校不定期通知清理廢品時，廠商需配合至各空間載運，不得要求先行集中。
- （二）得標廠商經本校提供廢棄財物清運明細不定期通知至上述各空間提領廢品，乙方不得因財物材質或不具變賣價值而拒絕清運，乙方每年應免費清運6車（3.5噸貨車）不具變賣價值財物，不滿一車依當次該車比例計算。
- （三）廠商請自備小型磅稱機(120公斤)或每次清運至鄰近過磅站進行過磅，以磅稱下腳品之重量。
- （四）廠商須於清運廢品後，於每次接獲經營管理組結算金額通知之2日內繳清廢品價款，價款可至本校出納組繳交或逕電匯至玉山銀行營業部分行(銀行代碼：8080015)：帳號：0015951000069，戶名：國立陽明交通大學402專戶。
- （五）廠商進入本校清運廢品於離開前，須於本校「廢品回收結算明細表」上簽章，經經營管理組開立放行單後，方得運離本校。
- （六）提貨時如不慎損壞財物或現場，乙方應負責修復或回復原狀。
- （七）若有誤清運非報廢財物時廠商應負責賠償。

十七、得標廠商如配合良好，經校方同意後，得議價續約1年，連續續約次數最多3次。

十八、其他

本須知如有未盡事宜，悉依政府相關法令及其主管機關所訂定之相關規定辦理。

十九、受理廠商檢舉之採購稽核小組連絡電話、傳真及地址與法務部調查局及機關所在地之調查站處（站、組）檢舉電話及信箱：

- （一）行政院公共工程委員會中央採購稽核小組
地址：臺北市松仁路3號9樓(中油大樓)
電話：(02)8789-7548，傳真：(02)8789-7554
- （二）教育部採購稽核小組，地址：臺北市中山南路5號
電話：(02)7736-5529，傳真：(02)2358-3005
- （三）教育部政風處檢舉信箱：臺北市郵政8-44號信箱
電話：(02)7736-5834，傳真：(02)2397-6940
- （四）法務部調查局檢舉信箱：新店郵政60000號信箱

電話：(02)2918-8888
(五)臺北市調查處檢舉信箱：臺北市郵政 60000 號信箱
電話：(02)2732-8888