

免稅令申請程序及注意事項(陽明校區)

一、行政程序：

(一) 填寫免稅令申請書及明細表(採購組網頁表單下載)

(二) 以電子公文簽辦(電子創文/選擇範本類別-總務類定型稿：

免稅令申請)，請說明採購計劃及採購內容，會辦採購組

協助辦理，並將免稅令申請書及明細表與報價單(Invoice)

電子檔作為附件。

(三) 本案由採購組組長決行。

二、注意事項：

(一) 免稅令申請書及明細表需與 Invoice 進口文件內容與金額

一致，以免因內容不符需重新申請。

(二) 申請時程約 10-14 天，請提前辦理。