

# 國立陽明交通大學車輛派遣及經費補助申請單

表單編號：

申請單位		申請日期	年 月 日
派車事由		車輛數量	車
上下車地點	去程： 回程：	搭乘人數	去程： 人 回程： 人
派車時間	去程：      年      月      日      時      分 回程：      年      月      日      時      分		
乘車人姓名		乘車人手機	
乘車人姓名		乘車人手機	
申請人及連絡電話		單位主管 簽 章	
申請補助額度	<input type="checkbox"/> 全數補助 <input type="checkbox"/> 半數補助 <input type="checkbox"/> 其他：		
雙線以下由事務一組或事務二組填寫：			
駕駛姓名及車號		駕駛手機	
核定經費補助額度 <input type="checkbox"/> 全數補助 <input type="checkbox"/> 半數補助 <input type="checkbox"/> 其他      補助金額：			
承辦人	組長	總務長	

備註：車輛需求數量為 2 車(含)以上，須提供 2 位乘車人姓名與手機資料