**國立陽明交通大學車輛派遣及經費補助申請單**

 表單編號：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申請單位 |  | 申請日期 |  年 月 日 |
| 派車事由 |  | 車輛數量 |  車 |  | 車輛數量 | 車 |
| 上下車地點 |  去程： 回程： | 搭乘人數 |  去程： 人 回程： 人 |  |  |  |
| 派車時間 |  去程：　　　年　　　月　　　日　　　時　　　分 回程：　　　年　　　月　　　日　　　時　　　分 |
| 乘車人姓名 |  | 乘車人手機 |  |
| 乘車人姓名 |  | 乘車人手機 |  |
| 申請人及連絡電話 |  | 單位主管簽 章 |  |
| 申請補助額度 |  ⬜ 全數補助 ⬜ 半數補助 ⬜ 其他：  |
| 雙線以下由事務一組或事務二組填寫： |
| 駕駛姓名及車號 |  | 駕駛手機 |  |
|  核定經費補助額度 ⬜ 全數補助 ⬜ 半數補助 ⬜ 其他 補助金額： |
| 承辦人 | 組長 | 總務長 |
| 　　　 |  |  |

備註：車輛需求數量為2車(含)以上，須提供2位乘車人姓名與手機資料