**國立陽明交通大學車輛派遣及經費補助申請單**

表單編號：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請單位 |  | | | 申請日期 | 年 月 日 |
| 派車事由 |  | | | 車輛數量 | 車 |  | 車輛  數量 | | 車 | |
| 上下車  地點 | 去程：  回程： | | | 搭乘人數 | 去程： 人  回程： 人 |  | |  | |  | |
| 派車時間 | 去程：　　　年　　　月　　　日　　　時　　　分  回程：　　　年　　　月　　　日　　　時　　　分 | | | | |
| 乘車人姓名 |  | | 乘車人手機 |  | |
| 乘車人姓名 |  | | 乘車人手機 |  | |
| 申請人及  連絡電話 |  | | 單位主管  簽 章 |  | |
| 申請補助  額度 | ⬜ 全數補助 ⬜ 半數補助 ⬜ 其他： | | | | |
| 雙線以下由事務一組或事務二組填寫： | | | | | |
| 駕駛姓名  及車號 |  | | | 駕駛  手機 |  |
| 核定經費補助額度  ⬜ 全數補助 ⬜ 半數補助 ⬜ 其他 補助金額： | | | | | |
| 承辦人 | | 組長 | | 總務長 | |
|  | |  | |  | |

備註：車輛需求數量為2車(含)以上，須提供2位乘車人姓名與手機資料