

國立陽明交通大學

陽明校區停車識別證申請書

(退休、離職或離校本校員工生及非本校計畫之研究人員等身分使用)

申 請 單 位		電話/分機	
申 請 人		手 機	
申 請 人 身 分	☐ 離校學生 ☐ 非本校計畫研究助理 ☐ 離校教職員 ☐ 其他_____		
本學年度是否已 申請停車識別證	☐ 是 ☐ 否		
申請停車識別證 事 由	【非本校計畫研究助理請敘明執行計畫名稱、計畫代號及研究地點】		
車 輛 種 類	☐ 機車 ☐ 汽車		
國立陽明交通大學總務處事務一組基於「場所進出安全管理、停車位管制」之目的，須蒐集您的「姓名、單位、身分、電話／分機、手機」等個人資料，以在校務行政期間及地區內，作為場所進出及停車位管制、身分確認、必要聯繫等符合校務行政目的之用。您得依法行使請求查閱、補充、更正；請求提供複製本；請求停止蒐集、處理、利用；請求刪除個人資料等權利，請洽事務一組【分機 62214】。各項資料如未完整提供，將無法完成停車識別證申請作業。 本人已詳閱「國立陽明交通大學交通管理辦法」，並願遵守校園停車相關規定。 申請人： _____ (簽章) 年 月 日			
申 請 單 位	事 務 組	總 務 處	
計畫主持人(指導老師)	一、擬准予申請本校車輛通行權限，奉核後備齊行駕照等資料，洽本組辦理繳費事宜（比照教職員生計費）。 二、惟限車輛停放時間為每日 7 時至 19 時，逾時另依臨停收費標準（汽車每小時 30 元、機車每日每次 30 元）收取停車費。		
系所主管			