

一、各組例行性業務

(一)文書組

項目	內容
總收發文業務 (新增)	113年總收文計有27,967件、總發文計有17,842件。
檔案管理業務	1. 113年歸檔案件共計51,155件，編目案件51,155件，其中密件593件、紙本3,274件、電子檔案47,288件。 2. 113年兩校區調檔總計有587件；申請紙本檔案調閱計有401件，申請線上檔案調檔有186件。 3. 113年完成2校區機密檔案清查共616件，檢討後辦理解密有228件，他機關來函通知註銷密等公文計有29件。 4. 113年紙本公文歸檔3,274件，密件66卷/593件，光碟片85片，附件另存6卷，均已執行入庫。
印信管理	依據決行公文或蓋用印信申請單申請用印，113年光復校區用印7,772件，陽明校區用印2,045件。
信件管理	113年光復校區掛號郵件計45,466件，陽明校區掛號郵件計26,579件。
公文傳遞	二校區利用交通接駁車每日固定上、下午二個班次進行往返公文傳遞，113年光復校區公文傳遞25,267件，陽明校區公文傳遞19,865件。

(二)採購組

項目	內容
財物、勞務採購案件量	113年度辦理財物、勞務採購案件量1,517件，請購金額19億0,792萬9,837元，請購金額較112年大幅增加約6.6億。
綠色採購	113年度機關綠色採購績效評核結果，本校綠色採購成果分析總分為100分。
優先採購	落實衛生福利部「優先採購身心障礙福利機構團體或庇護工場生產物品及服務辦法」113年各單位合計採購金額1,405,389元，成長55.6%，感謝各單位支持優先採購身心障礙團體，幫助弱勢善盡大學之社會責任。

(三)出納一二組

項目	內容
學雜分費收費作業	截至114年4月30日，全校第1階段學雜費已繳費人數19,983人，實收金額563,737,115元；第2階段學分費已繳費人數1,771人，實收金額67,434,688元，以上學雜分費合計631,171,803元。
113年度所得稅申報作業	本案已於114年1月底完成國稅局申報作業。 二校區(含陽明校區及交大校區)113年度所得申報資料如下：扣繳憑單申報總件數29,935件；所得總額4,821,070,643元。配合財政部推行「所得稅各式憑單填發無紙化」作業，已將扣繳憑單電子檔上傳「出納付款查詢系統」、「薪資暨所得稅查詢系統」如有需要者可自行查詢列印。

(四)事務一二組

項目	內容
停車識別證	113 學年度申請停車識別證，陽明校區汽車證計 735 張，機車證計 2,046 張；光復及博愛校區汽車證計 4,998 張，機車證計 7,575 張。
校區交通車	1. 陽明-光復校區交通車，本校具身心障礙之教職員工生皆可申請「陽明-光復線交通車」之「優先乘車證」，113 年 11 月起新增 10 時班次及週五 17 時光復往陽明校區單向班次。114 年 4 月 14 日起實施使用者付費部分分攤機制，候車處設置悠遊卡機收取每位搭乘者每趟 30 元，將具備悠遊卡功能的教職員工生證儲值後使用，上車前先刷刷卡機辨識身分，再刷悠遊卡機付費。 2. 為使校區與捷運站的通聯更加便捷，陽明校區綠線於唎哩岸站 2 號出口增加「東華站」，以強化公共運輸，期能減少私人運具使用。
先導公車	新竹市先導公車於 113 年 12 月 13 日正式運行，全線採用低底盤電動大巴運行，每日來回共 44 班次，票價單程 15 元，路線行經本校光復校區，往程站點分別為竹湖會館、體育館、工程六館；返程站點分別為綜合一館、活動中心、竹湖，可連結光復校區與六家校區，並串聯新竹火車站、清華大學、科學園區、高鐵新竹站及生醫園區等重要節點，可提升師生公共運輸使用率，減少個人運具使用。
病媒蚊防治作業	1. 每月於校園積水處全區域投擲粒粒強昆蟲生長調節劑，抑制病媒蚊幼蟲孳生，有效避免病媒蚊孳生，配合夏季蚊蟲滋生及畢業典禮、開學以及運動會，113 年執行全校戶外病媒蚊消毒作業 4 次。 2. 登革熱防治人人有責，清除孳生源是預防登革熱最有效的方法，敬請各館舍及系所配合病媒蚊防治自主管理機制，確實巡視及清理易孳生病媒蚊之環境，並視需求自行機動辦理館內病媒蚊消毒作業。
電話交換機	1. 113 年陽明校區完成汰換自動聲控總機語音系統，完成山頂運動場、生醫工程館及實驗大樓無線通訊信號改善。 2. 114 年光復校區將進行分機埠設備汰換更新，汰換更新分機埠卡 4 片(每片 32 門分機)、更新老舊耗電逾年限之不斷電交直流轉換器 SMR(機架式 N+1)1 組及變頻空調冷氣 2 台。 3. 114 年計畫完成竹北校區交換機系統遷移整合暨老舊設備零配件汰換更新，以增進電話服務效能。 4. 114 年配合高雄校區籌設進行電話交換機系統整合暨線路安裝作業。

(五)經管一二組

項目	內容
職務宿舍業務	1. 陽明校區新進教師宿舍於每年 1 月、7 月公告受理借用，長期職務宿舍於每年 5 月、11 月公告受理借用。光復校區職務宿舍每年 2 月、5 月、8 月、11 月公告受理借用。 2. 為提升優質住宿品質，建功新建多房間職務宿舍新建統包工程委託專案管理及監造技術案於 113 年 11 月 4 日決標，本(114)年 3 月

	<p>18 日會議確認招標文件內容，3 月 21 日完成變更契約議價，刻正進行鑽探工程及成果評估，及修正建置計畫後報教育部。</p> <p>3. 群賢樓單房間職務宿舍第 1 期裝修工程於 114 年 1 月完工，第 2 期裝修工程於 4 月 8 日決標，4 月 22 日開工，預計 6 月 30 日完工。禮賢樓單房間職務宿舍裝修案刻正評估中。</p> <p>4. 陽明校區新建單房間職務宿舍新建案已於 114 年 4 月 16 日校務發展委員會討論通過，另已提 5 月 14 日校務會議，將再提 6 月份校務基金管理委員會討論。</p> <p>5. 為延攬人才及提供優質宿舍，兩校區職務宿舍調漲案業已於 114 年 4 月 9 日提送主管會報討論，並經 4 月 23 日行政會議討論通過，預計自 115 年起分 3 年度進行調漲。</p>
餐飲管理	<p>1. 為提升用餐品質及提供多元化選擇，辦理 113 學年度第 2 學期餐飲廠商績效評鑑，並舉辦填問卷送好禮活動，共抽出 179 名幸運得獎者(陽明 111 名、光復 68 名)。</p> <p>2. 陽明校區為配合政府淨零碳排 ESG 政策及落實綠色飲食生活，自 113 年 4 月起，每週一天舉辦外帶僅提供蔬食餐盒之活動。</p>
火險及公共意外險	<p>1. 陽明校區：114 年度保險金額為 54 萬 5,088 元，火險 39 萬 5,320 元，公共意外責任險 149,768 元。</p> <p>2. 交大校區：114 年度保險金額為 142 萬 7,383 元，火險 74 萬 1,668 元，公共意外責任險 685,715 元。</p> <p>3. 樹砸車、實驗室意外案件於本校校園偶有發生，請各單位多加注意盡量避免意外發生。</p> <p>4. 本校教職員工人身安全及財損，已非屬全校性公共意外責任險保單保障範圍。敬請各單位依行政院訂頒「公共場所或舉辦各類活動投保責任保險適足保險金額建議方案」規定，於校內「舉辦活動」、「場地委外」、「場地出租借」或「從事有風險之實驗」時，務必要求主辦與協辦單位根據其活動及場地風險屬性，辦理「額外投保並保額加倍」，再附加活動舉辦期間責任(包含僱主責任)等相關保險。</p>

(六)營繕一二組

項目	內容
113年完工工程	<p>一、陽明校區</p> <p>1. 士林大樓興建第二次接續工程：於113年9月10日取得使用執照，11月11日完成接水，12月13日完成接電，12月27日已由營造廠商點交予總務處接管。</p> <p>2. 男一、二舍及女三舍公共區域整修女三舍工程：113年6月17日竣工，7月12日驗收合格。</p> <p>3. 教學大樓廁所整修工程：113年9月1日竣工，11月12日驗收合格。</p> <p>4. 行政大樓空間改善整修工程：113年9月26日竣工，114年1月15日驗收合格。</p> <p>5. 動物中心冰水主機 AI 建置:113年11月15日竣工，12月2日驗收合格。</p> <p>6. 山下籃球場壓克力面層整修：113年12月1日竣工，12月16日驗收合格。</p> <p>二、光復博愛校區</p>

項目	內容
	<ol style="list-style-type: none"> 1. 光復校區學生11舍整修工程：完成內部寢室家俱及公共空間裝修改善工程，113年2月底完成外部無障礙電梯建置工程，113年7月31日開箱活動啟用。 2. 博愛動物中心周邊主要排水改善工程：於113年8月30日完工。 3. 九龍宿舍區群賢樓整修工程：於113年12月4日完工。 4. 光復校區西區戶外球場地坪工程：於113年12月11日完成驗收。 5. 浩然圖資大樓節能績效保證專案：委託專案管理技術服務113年12月2日完工。 6. 博愛校區動物中心遮雨棚：於113年8月26日開工，113年12月26日完工並驗收完成。
114年施工工程	<p>一、陽明校區</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 山坡地整治第一期（112年-114年）113年工程：113年6月23日開工，114年2月28日竣工，3月21日驗收合格。 2. 山坡地整治第一期（112年-114年）114年工程：114年2月12日上網招標，2月26日第1次開標，評選會議排定於3月14日召開，預計114年5月5日開工，11月30日竣工。 2. 男二舍公共區域整修工程：113年11月26日決標，12月23日開工，預計114年7月20日竣工。 3. 高壓總站高壓設備汰換：113年12月18日決標，12月19日開工，預定於114年4月2日連假第一天進行汰換作業，已於4月14日竣工，已於4月30日驗收合格。 4. 藥物科學院空間建置：114年3月9日開工，預計6月26日完工。 <p>二、光復博愛校區</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 光復校區學生宿舍10舍改善工程： <ol style="list-style-type: none"> ①裝修工程於113年10月4日開工，工期270日曆天，刻正進行泥作修補、線槽裝設與拉線、室內裝修、屋頂防水、牆面防水等施工，預計114年7月3日完工。 ②變電站改善工程於114年2月25日開工程標，本案工期110日曆天，預計114年6月底完工。 傢俱床組已於114年2月20日決標，3月15日開工，工期120日曆天，預計114年7月完工。 2. 台南分部校地校園規劃及土地開發許可委託技術服務案，本案已核定開發計畫書，目前待繳開發影響費後，土地分割完成。
規劃中工程	<p>一、陽明校區</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 山坡地整治計畫第二期（115年-116年）：於113年12月27日發文教育部申請經費，教育部114年3月7日函請本校依審查意見修正報告，本校114年4月11日將修正報函報教育部，教育部辦理審查作業中。 2. 士林大樓產創處裝修工程：委託技術服務案於113年10月28日決標，114年1月13日辦理規劃需求確認會議，2月25日核定規劃報告，4月14日核定基本設計、預計5月底完成細設、5-6月招標、8月決標、9月開工、115年1月完工。 3. 圖資大樓變電站汰換：委託設計監造採購案114年3月5日決標，預計114年4月完成細部設計、工程部分預定5月20日招標，115年1月施工汰換。

項目	內容
	<p>4. 綜合球場整修工程：委託規劃設計監造案於114年1月21日決標，2月13日會同建築師及體育室確再次討論及確認需求，預計4月30日完成細部設計，5-6月辦理工程招標，7-12月施工。</p> <p>5. 行政大樓電梯增設暨屋頂防水工程：113年9月辦理雜項執照掛號，11月底大地工程處同意免水保審查，114年2月14日獲教育部同意展延至115年6月30日執行完畢，刻正申辦變更使用執照，預計114年6-7月辦理工程採購、8月開工、115年6月底完工。</p> <p>6. 綜一教室整修：114年2月簽辦預開經費，4月進行設計監造標招標，工程部分預計7月1日招標，8月至115年1月施工。</p>
	<p>二、光復博愛校區</p>
	<p>1. 光復校區研一舍全棟裝修改善工程：委託規劃設計監造技術服務案於114年2月13日決標，已提出基本設計規畫設計並開會討論，預計5月上旬將提出基本設計修正資料後召開會議討論。</p> <p>2. 博愛校區宿舍第一期新建統包工程：可行性評估報告書於113年9月26日函報教育部審查，依審查意見修訂後於114年2月10日教育部同意備查。委託專案管理及監造技術服務案於113年11月1日評選，113年11月13日決標，目前已完成地質敏感區基地地質調查及地質安全評估作業，已召開7次綜合規劃討論會議確認統包工程招標文件，俟5月9日前函覆財政部修正本案自償性債務舉借及償還計畫並經財政部同意核備後，續辦理招標作業。</p> <p>3. 建功宿舍區多房間職務宿舍新建工程：委託專案管理及監造技術服務於113年11月4日決標，11月29日提送工作執行計畫，經114年1月16日、2月14日及3月31日討論統包案招標文件後，已於114年4月18至22日辦理公開閱覽，目前簽辦上網招標作業中。另本案配合地質敏感區，已委託辦理地質安全評估報告，於5月10日取得報告。</p> <p>4. 博愛校區實驗一館變電站設備汰換案：已完成設計及預算書圖，後於4月23日第二次開標，5月9日召開審查會議。</p> <p>5. 光復校區電力系統改善第一期工程(南區總變電站電力設備汰新)：委託規劃設計監造案於113年12月23日決標，114年2月10日進行細部設計審查，後於3月10日核定設計。因設計中會有多達15棟館舍，需停三天施作之疑慮，目前請廠商提出評估後，再行決定發包作業。</p> <p>6. 光復校區人行道：委託規劃設計監造案於113年12月31日決標，於114年3月19日召開基本設計討論會議，4月18日召開細部設計協調會議，4月28日提送修正設計預算書圖。</p> <p>7. 綜合一館整建工程：</p> <p>①科技法律學院教學空間建置工程：規劃設計監造技術服務案於113年5月31日決標，113年11月6日核定基本設計，11月26日提送細部設計預算書圖，114年1月20日提送第二版修正細部設計預算書圖，後於114年4月30日開標，5月6日召開評審會議。</p> <p>②一樓階梯教室及周邊設施整修工程：委託規劃設計監造案於114年1月19日決標，2月11日已提出基本設計，2月20日召開討論會議，目前簽辦修正細部設計。</p> <p>8. 圖書資訊大樓1樓至7樓廁所整修工程：委託規劃設計監造案於113</p>

項目	內容
	<p>年12月2日決標，2月15日已提出基本設計，已於3月4日召開討論會議，4月17日召開細部設計審查會議。限期廠商於5月6日提送修正版細部設計書圖。</p> <p>9. 人社一館南棟新建工程: 規劃設計監造技術服務案於113年11月7日進行第5次基本設計審查，12月18日核定基本設計並通知設計單位辦理都市審議，114年1月24日設計單位向新竹市政府掛件申請都審，2月18日提送細部設計圖說，3月6日召開審查會議，4月1日通過校園建築景觀規劃委員會，4月17日通過都市審議。</p> <p>10. 博愛校區 MRI 中心新建工程: 委託規劃設計監造技術服務案於113年11月29日簽辦招標作業，於114年1月10日評選，1月17日完成議價決標，目前基本設計與使用單位需求確認中。</p>

二、系統資訊化成果

系統名稱	進度
電子公文系統	<ol style="list-style-type: none"> 1. 電子公文系統113年優化公文系統功能共6個項目，經費32萬8,000元，已於11月30日驗收完成，並於12月02日進行核銷；針對本次公文時效報表的優化，各單位反應良好且使用率高，大幅減少各單位查詢及核對時間。 2. 為加強同仁對於系統操作之熟稔度，113年二校區辦理各2場次教育訓練，參加人數145人，除宣導公文時效優化項目外，另包含承辦人功能基礎及進階版教學，教育訓練PDF與影像檔亦放置於文書組網頁與公文系統教學文件內，供使用者參考。 3. 二校區設立公文系統服務窗口，處理客服及線上報修：113年計8,564件。
採購數位化服務平台	<ol style="list-style-type: none"> 1. 113年2月起建置採購平台，113年12月底完成第一階段招標管理系統的建置，114年將進行測試及教育訓練，採購單位將可於線上製作與管理採購案文件、資料、履約、驗收、統計等作業。 2. 配合學校簽核系統114年同步進行第二階段導入電子簽核平台之建置，未來將達成採購申請人可線上申請及線上送簽核，縮短採購時間，預計114年底完成。 3. 本系統可大量減少紙張用量及紙本儲存空間，追蹤案件進度同時建立流程標準化，資料數位化，有利於保存備查、統計應用，減輕人員疏漏及出錯，對業務交接或學習十分有助益。
統一繳費平台系統	<ol style="list-style-type: none"> 1. 整合校內各單位繳費單並提供繳費者多元支付選擇，並介接金融機構系統，繳費資訊流回傳本系統，後續進行銷帳帳務處理；另將繳費資料介接傳送至出納帳務系統開立電子收據，達成收據無紙化目的。 2. 113年完成第二階段作業需求包括繳費平台與銀行端多元支付之介接需求、與校內業管單位系統資料介接API規則及出納作業需求等規劃。 3. 配合繳費平台後續啟用期程，規劃設計電子收據，繳費平台及電子收據整合將分階段上線，預計114年8月先針對人工開單作業以及優先整合總務處各業管系統先行上線試辦，後續將持續推動整合校內各單位系統。

系統名稱	進度
薪資統一造冊系統(完成 IJL 類人員)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本系統介接人事室人力資源管理系統、主計室經費報支系統等相關單位系統，取得薪資統一造冊所需各項數位化資料，並介接資中電子表單簽核系統及安控系統將薪資清冊電子檔進行線上簽核，以期提升薪資發放之行政效率與效能，達到主計室內部憑證無紙化規劃。 2. 本案業於113年3月決標，配合人力資源系統各類人員開發上線時程，分類別分階段上線。113年11月份啟用本系統 IJL 類人員(兼任人員)薪資統一造冊功能，並上傳電子表單簽核系統進行線上簽核決行後，傳輸主計室會計系統開立傳票，出納組接續辦理薪轉電匯作業。 3. 114年將繼續進行第二、三階段建置規劃，配合前端相關系統期程啟用。
非固定給付平台系統	<ol style="list-style-type: none"> 1. 為整合全校薪資統一造冊以外之各項給付清冊，本系統將透過資中電子表單簽核系統及安控系統於完成簽核決行後，將數位化資料傳送予後端主計室會計系統產製電子傳票，及出納付款系統進行電匯付款作業，達到內部憑證無紙化目標。 2. 本案於114年2月決標，配合學校無紙化作業期程，預計10月先就校外領據申請項目先行上線，115年以後再就校內人員除固定薪資以外，須納入人員兼職控管%之其它各類給付項目上線，並於電子表單簽核系統簽核決行後，傳輸主計室會計系統開立傳票，出納組接續辦理匯付作業，完成各類申請無紙化作業。