

國立陽明交通大學(陽明校區) 113 學年度停車識別證申請流程說明表

一、為維護校園安全管理，本校區全區域發放汽、機車停車識別證，請依「本校交通管理要點」及「本校區交通管理收費標準」規定停放車輛，未依規定停放將依規定論處。

二、112 學年度停車識別證，自 113 年 9 月 24 日零時起失效。

三、113 學年度停車識別證，自 113 年 9 月 2 日起線上申請：

校園服務(學生)
總務(教職員)

(一) 申請途徑：「登入」陽明交通大學校園單一入口網 → 停車識別證申請(陽明校區)。

(二) 費用(每車/年)：汽車 6000 元/機車 900 元；限停環山停車場優惠：汽車 2400 元/機車 360 元；身心障礙者免費。

(三) 注意事項：

1. 每人限汽、機車擇一申辦；大一生不得申請。

2. 首次申請及換車者，需上傳駕照及行照檔案；車輛限本人、配偶、直系血親或兄弟姊妹所有始可申請(非車主所有車輛，另請上傳身分證正反面及戶籍等資料，證明本人與車主親屬關係文件)。

3. 有違規罰單者無法提出申請，繳費後洽事務一組銷單，始能申請停車識別證。

(1) 繳費單請自行上網查詢列印或洽事務一組協助。

(2) 查詢及列印途徑：「登入」陽明交通大學校園單一入口網 → 查詢(陽明校區)。

校園服務(學生)
總務(教職員)

→ 停車識別證申請暨違規紀錄

4. 校外人士須親自事務一組申請，其他規定及 Q&A 請參考總務處網頁。

(四) 申請、審核暨開通流程：

步驟一	步驟二	步驟三	步驟四
申請	審核	繳費	領證及開通
線上申請完成，隔日柵欄機開通 7 日通行權限。	約 1 至 2 日事務一組完成審核。	ATM、玉山銀行線上 eATM、信用卡、超商、玉山銀行臨櫃等各通路。	繳費完成持繳費證明至事務一組領取停車識別證後正式開通柵欄機通行權限。

(五) 山麓宿舍區(男、女五舍)申請、審核暨開通流程：法定停車格機車 249 格，汽車 51 格。

步驟一	步驟二	步驟三	步驟四	步驟五	步驟六
申請	審核	繳費	抽籤	領證及開通	候補
線上申請完成，隔日開通柵欄機 7 日通行權限(含五舍柵欄機)。	約 1 至 2 日事務一組完成審核。	各通路繳費後列入抽籤名單，柵欄機通行權限續用。	1. 9 月 20 日截止前申請。 2. 9 月 23 日事務一組網站公告申請名單(如有謬誤請通知補正)。 3. 9 月 25 日辦理抽籤(含汽車抽選位序號)，未中籤者一併抽出後補序號。	10 月 14 日前中籤者請至事務一組領取停車識別證，領證後正式開通柵欄機通行權限(未於期限內完成領證者，視同放棄中籤資格)。	1. 9 月 20 日後始申請者，列入候補名單，並依申請時間先後列冊後補。 2. 10 月 1 日關閉未中籤者進出五舍權限，改列後補。 3. 10 月 14 日關閉未領證者進出五舍權限，予候補名單遞補。

備註：「112 學年度分配之汽車停車格」期限至 8 月 31 日止；9 月 1 日至 9 月 30 日期間採先到先停，滿格請停室外或校區其他停車格，10 月 1 日起應按「本學年度分配之汽車停車格」停放。

四、上班上課日(含寒暑假) 8 時至 17 時實施分區停車：●表示可停車區域

停車區	教學區	室內停車場	山麓宿舍區	山上宿舍區	共同停車區	環山停車場
身分別	動物中心前陽明路、醫學二館以西醫學路、行政大樓與護理館周邊	圖資大樓、守仁樓汽車、生物醫學大樓、傳統甲棟及實驗大樓騎樓	男、女五舍週邊及地下停車場	男一、三舍及女一、二舍	活動中心北側神農坡路、致和園區、圖資大樓南北側及傳統甲棟及生物醫學大樓周邊停車格、守仁樓 B1 機車停車場	女三舍以西汽車停車格(場)及機車棚
教職員	●	●	●(公務)	●(公務)	●	●
非住宿生	●	●			●	●
住宿生			●	●	●	●

備註：1. 汽車停放「室內停車場」於凌晨 1 時至 6 時止，停放車輛需加收「隔夜停車費」100 元/日。

2. 住宿生限停放所屬宿舍區停車格。

3. 採優惠費率停放「環山停車場」車輛，不得停放於其他停車區域(教職員工生皆可申請)。

常見問題 Q&A

Q1：行照上車主姓名不是本人，如何準備文件？

A1：車輛限本人、配偶、直系血親或兄弟姊妹所有始可申請。非自身所有車輛，「首次申請及換車」需備齊、上傳文件？

- 1.車主為父母或配偶：申請人本人身分證正反面(因身分證背面有父母及配偶欄)；也可改附戶籍資料。
- 2.車主為其他親屬關係(伯叔阿姨等)：可以證明親屬關係的身分證正反面或戶籍資料文件。例如車主為伯父，可附申請人本人、父親及伯父 3 份身分證正反面；也可改附戶籍資料。
- 3.使用兄弟姊妹之車輛，須加附家長或法定代理人書面同意書。
- 4.親屬公司車輛：例如車主為父親開設公司行號，附申請人本人身分證正反面(因身分證背面有父母欄)及公司登記資料代表人為父親資訊(可至經濟部商業發展署「商工登記公示資料查詢服務」查詢)。

Q2：每年何時可以辦理停車識別證？

A2：每學年度 9 月初開始新學年申請，本(113)學年度自 9 月 2 日開始申請。

例：8 月 31 日申請為 112 學年度停車識別證，9 月 2 日申請為 113 學年停車識別證。

Q3：如果第一次申請不是 9 月份，費用如何計算？

A3：機車 1 年 900 元，汽車 1 年 6,000 元，計費期間為 9 月 2 日至隔年 8 月 31 日。費用以「申請當月」計算至隔年 8 月。

例：113 年 11 月首次申請，從 11 月至隔年 8 月，共計 10 個月，收取 10 個月費用，機車為 $900 \times (10/12) = 750$ 元，汽車為 $6,000 \times (10/12) = 5,000$ 元。

Q4：繳費方式有那些？

A4：ATM、玉山銀行線上 eATM、信用卡、全省超商門市(7-11、萊爾富、OK 及全家)、玉山銀行各分行臨櫃繳款。

Q5：繳費後何時柵欄機感應會開通？

A5：繳費後請持繳費證明至事務一組領取停車識別證始開啟停車識別證(盡量以團體方式領取)，因自申請隔日起柵欄會暫時開通 7 日，權限期限到期，未至事務一組領證即關閉權限。

Q6：學生山麓宿舍區(男、女五舍)汽機車有停車格數量限制？

A6：山麓宿舍區法定停車格數為機車 249 格，汽車 51 格，因停車格數量有限，僅限山麓宿舍住宿生停放。

山麓宿舍區住宿生於 9 月 2 日至 9 月 20 日期間線上申請，經審核通過並完成繳費者，始列入抽籤名單(暫時開放五舍通行權限)；事務一組 9 月 23 日網站公告申請名單(如有謬誤請通知補正)，續於 9 月 25 日辦理抽籤，未中籤者依抽籤序列後補，10 月 1 日起關閉未中籤者進出五舍權限。中籤者未於 10 月 14 日前領證視同放棄，名額將開放給候補。

申請截止後才可申請「共同停車區」(圖資大樓及活動中心側) 供車輛通行並同時登記後補山麓宿舍區停車，依申請時間先後列冊，名單列於未中籤後補之後。

Q7：辦完離校手續後，可否再入校停車？

A7：計費期間為 9 月 2 日至隔年 8 月 31 日，如辦好離校手續仍可停放至 8 月，柵欄機感應皆有效。

Q8：學校有開罰單制度，如何繳罰單？

A8：本校訂有「交通管理要點」及「本校區交通管理收費標準」，汽、機車均應停放於規定格線內，違反校園停車規定經開處違規單須繳納罰款，汽車 600 元、機車 200 元，未繳納者無法進入系統申請車輛通行。

違規紀錄請登入陽明交通大學校區入口網，點選「總務」/「停車識別證申請暨違規紀錄查詢(陽明校區)」查詢；如無法列印繳費單，可抄寫或拍下「罰單編號」及「車號」畫面，洽事務一組協助列印，繳費後須至事務一組銷單，才可線上申請停車識別證。

Q9：學生退宿或遷入宿舍，停車識別證要至事務一組辦理變更嗎？

A9：需至事務一組辦理資料更改。

Q10：校園可隔夜停車嗎？

A10：汽車每日凌晨 1 時起至 6 時止，停放於室內停車場(守仁樓、圖資大樓、生物醫學大樓、傳統甲棟及實驗大樓騎樓)，加收「隔夜停車費」100 元/日。如有過夜需求者，可向停車場委外廠商「岳洋股份有限公司」申請月租停車格，2500 元/月(本校教職員工生再打 8 折)。其他區域不受限制但仍須停放於停車格線內。

Q11：實驗大樓下汽車停車格為何收取隔夜停車費？

A11：因該區上課期間停車需求較高，經調查該區汽車停車格約 7 至 8 成長期由特定車輛停放，故已嚴重影響其他教職員工生停車權益，為提升停車週轉率，每日凌晨 1 時至 6 時止，停放車輛需加收「隔夜停車費」100 元/日。