

國立交通大學 107 學年度第 1 次總務會議紀錄

時 間：107 年 12 月 10 日 (星期一) 12：10

地 點：工程四館第一會議室 (ED528)

主 席：張基義總務長

出 席：黃美鈴委員 (陳俊太副學務長代)、張 翼委員 (安華正代)、陳永富委員 (翁志文代)、韋光華委員 (徐文祥代)、唐震寰委員、張 翼委員 (吳添立代)、胡均立委員 (黃龍斌代)、葉弘德委員 (李秋明代)、鄭彥如委員、林聖迪委員 (桑梓賢代)、鍾崇斌委員、唐麗英委員、鄭維容委員、麥如村委員、張家銘委員、王敏銓委員、江浣翠委員、吳添立委員、宋育任委員、劉亦晏委員、張勝豐委員、施淮偉委員 (學生代表)。

列 席：提案單位：體育室 (黃衫楹主任)、資訊學院 (曾建超主任、張育群技士)、電資中心 (曾煜棋主任、林麗娟行政專員)、楊黎熙副總務長、營繕組廖仁壽組長、校規組沈煥翔組長 (黃慈愛代理)、文書組戴淑欣組長、購運組柯慶昆組長、事務組吳吟誼組長、出納組葉智萍組長、保管組陳瑩真組長、郭自強隊長、事務助理呂紹棟先生。

記 錄：廖淑卿

壹、主席報告：

貳、總務處各組報告：

一、文書組：

- (一) 為提升本校行政人員檔案管理的知能並加強各單位人事管理員維護單位內同仁使用電子公文系統的權限，特於 107 年 11 月 15 日辦理本校「107 年行政人員應有之文書檔管職能研習會」，計有 50 人參加。
- (二) 為免除本校同仁因忘記密碼，而無法登入電子公文系統處理公文的困擾，乃要求廠商建置「忘記密碼」功能。同仁們可於電子公文系統入口網站點選「忘記密碼」後，提出新密碼申請，系統即自動將新密碼以電子郵件方式發送給申請者。
已能於 107 年 8 月份上線，從此已沒有同仁提出因忘記密碼，無法登入本系統而要求協助的問題了。
- (三) 為加強主管對於所屬同仁的公文處理情形控管效能，委請廠商新增「銷號申請」流程，已送核之公文提出銷號時，須經單位主管同意後，系統始能將該文予以「銷號」。

本功能於 107 年 8 月份已順利上線。

- (四) 為了降低郵件因未書明受信人所屬單位而被退件數量，委請本校資服中心同仁協助於信件管理系統增加每天定期將教職員生的中英文姓名及所屬單位資料自動匯入本系統。

另每個月 2 次將待退外郵信件的清冊以電子郵件方式公告給校內教職員生確認。若仍無人認領，才進行退件 (9 月份，刊登文書組公告 52 件，經以電子郵件再次公告後，被領回 20 件；10 月份招領件數為 16 件)。經兩方面努力後，目前外郵信件被退件的件數已明顯降低。

二、事務組：

(一) 學校餐廳評鑑活動：

為提升用餐品質及提供多元化選擇，辦理 107 學年度第 1 學期餐廳委外經營廠商績效評鑑工作，並舉辦填問卷送好禮活動，抽出 75 名幸運得獎者，共同為用餐品質提供寶貴意見。時間訂於 107 年 11 月 12 日至 12 月 7 日 (為期 4 週)。

(二) 餐廳施工進度報告：

1. 六家校區餐廳：得標廠商山芙蓉，依施工進度表於 107 年 5 月 31 日完成施工，已於 6 月 1 日正式營業。
2. 研三舍餐廳：得標廠商為杏一醫療用品股份有限公司，廠商業於 107 年 9 月 16 日完成施工，並於 9 月 20 日正式營業。
3. 女二舍餐廳：得標廠商為麗陽股份有限公司，廠商業於 107 年 8 月 31 日完成施工，並於 9 月 10 日正式營業。
4. 南區餐亭：得標廠商為奶油廚房，廠商業於 107 年 8 月 1 日進場施工至 9 月 15 日止，並於 9 月 10 日正式營業。
5. 二餐 3 樓美食 A 區 BLACK 7 牛排館：得標廠商為典軒食品興業有限公司，廠商業於 107 年 9 月 7 日完成施工，並於 9 月 19 日正式營業。
6. 二餐 3 樓美食 B 區印度小廚：得標廠商傑出有限公司，業於 9 月 14 日完成議價程序，預計 12 月下旬開始營業。

(三) 廢棄腳踏車拖吊暨回收再利用認領執行成果

1. 為有效利用校園腳踏車停放空間，避免校園堆積已無人使用之車輛，並讓尚可使用之腳踏車物盡其用，減少地球資源耗費，總務處事務組業於本 107 年 9 月 10 日至 10 月 19 日進行光復校區廢棄腳踏車拖吊暨回收再利用認領作業。
2. 執行成果：光復校區廢棄腳踏車共計拖吊 247 台，學生認領 107

台，教職員認領 2 台，其餘 138 台由保管組契約廠商處理，所得價金解繳本校指定帳戶。

(四) 107 年病媒蚊消毒作業

1. 本處事務組 107 年執行公共區域病媒蚊消毒作業計 3 次，施作範圍包含光復、博愛、竹北及台北四校區之館舍戶外草坪及水溝。另為加強滅蚊成效，107 至 108 年度清潔外包廠商將配合本校消毒作業新增契約館舍汗水/化糞池滅蚊投藥作業 2 次/年。
2. 登革熱防治人人有責，清除孳生源是預防登革熱最有效的方法。敬請各館舍及系所配合病媒蚊防治自主管理機制，確實巡視及清理易孳生病媒蚊之環境，並視需求自行機動辦理館內病媒蚊消毒作業。

(五) 2018 交大歲末光雕-觀月計畫 #define Moon：

1. 本處積極推廣校園美學，繼 2017 交大歲末光雕展出配合 I LOVE NCTU 大型裝置藝術獲得廣大好評後，本(107)度在歲末月滿新春之際，特於圖書館前草坪廣場為展示場域，以藝術作為載體，落實科技的想像，由雷射光雕演出，結合校園社團活動，營造歲末及新年氛圍，作為本校在台復校 60 週年活動美好的 ending。
2. 本招標案經評選已於 11 月 5 日決標並於 11 月 8 日邀請相關單位及廠商召開第 1 次籌備會議、12 月 10 日進行第二次籌備會，後續將依時程做好履約展出管理相關事宜。
3. 光雕展出期間為 107 年 12 月 20 日至 108 年 2 月 19 日，每日 17 時 30 分至 22 時在本校圖書館前草坪廣場前展出。12 月 20 日(星期四)開幕當天將邀請新竹市市長參與，並邀請學生社團表演，屆時請各主管與全校教職員生共襄盛舉（預定活動流程：社團表演 17:30、校長及市長致詞 18:00、點燈 18:20、社團表演 18:25）。

三、出納組：

(一) 107 學年度第 1 學期學雜分費收費情形：

1. 第 1 階段學雜費：繳費期間為 107 年 8 月 30 至 9 月 12 日。截至 107 年 11 月 20 日實際繳費人數 13,213 人，實收金額 336,457,496 元（不含就學貸款人數 1,032 人，就貸金額 35,643,998）。
2. 第 2 階段學分費：繳費期間為 107 年 10 月 12 至 10 月 24 日。截至 107 年 11 月 20 日實際繳費人數 5,598 人，實收金額 107,900,955 元。

(二) 107 年度第 2 次出納會計事務之零用金查核作業：

出納組已於 107 年 9 月 28 日至 10 月 11 日協同主計室及人事室同仁至全校各借支零用金單位（計 7 個單位）進行實地查核，各單位大抵均依相關規定辦理，小缺失已當場要求改善。

(三) 校內行政單位悠遊卡扣款機已全面升級為二代機：

本校前已於 99 年 9 月開放悠遊卡繳納行政規費，然為配合悠遊卡公司提升交易安全及擴充票卡容量，玉山銀行已於 107 年 8 月底協助本校完成行政單位之悠遊卡扣款機全面升級為二代機，新機器除外觀具現代化設計感，操作亦更為簡便，未來師生若須繳交小額規費可逕自於各業務申請單位刷卡繳費，毋須來回奔波出納組繳費。各單位設置悠遊卡二代機如下：駐警隊（2 台）、註冊組（2 台）、圖書館（2 台）、體育室及各球館、游泳館、健身房（共 5 台）、住服組（1 台）、成績文件暨自動繳費系統（2 台）、聯合服務中心（1 台）、生輔組（2 台）。

(四) 手機掃碼（QRCode）付款機制之建置：

為迎接行動支付潮流，資訊中心已協助完成手機掃碼付款機制之建置，未來繳費時，只需開啟手機錢包（本校將分階段導入不同錢包如支付寶、橘子支、歐付寶、街口...等），掃描各行政單位之 QRCode 圖檔即可完成付款。

本案原預計 107 年 9 月上線，但因玉山銀行與國內錢包業者之資訊介接時程延誤，故須展延至 107 年 12 月底前上線，屆時第一階段將先開放住服組研三舍電力卡以手機掃碼完成付款儲值，後續可推廣至校內其他行政單位。

四、保管組：

(一) 美感校園自小處做起：

依法令規定，機關學校每年須進行各單位財物自盤，並於財產、物品上貼上盤訖圖標。為使盤訖圖標與財物本體更加融合，並提升整體美感，今（107）年請應藝所學生重新設計圖標，以透明底色及 80%灰色字呈現高質感，將美學的概念融入日常例行業務中，從小處亦能展現校園美感。



(二) 職務宿舍分配

職務宿舍近兩次分配情形如下表：

房別	人員別	107 年 8 月份分配				107 年 11 月份分配			
		申請	可分配	受配	放棄	申請	可分配	受配	放棄
單房間	編制內	7	7	7	0	3	5	3	0
	約聘僱	2	10	2	0	4	11	2	2
	教師	9	4	4	0	4	3	3	0
多房間教師暫停名單尚有 36 位。									

(三) 職務宿舍居住品質改善：

1. 為提升居住品質並提供住宿者不同等級房型選擇，向校務基金借款重新整修群賢樓套房(命名精緻房)，預計分三期完成 10 間。第 1 期改造 4 間已於 10 月初完工，11 月已全數分配予 3 位現住戶及 1 位新申請教師，完成公證完手續後，將於 12 月 10 日入住。
2. 第 2 期改造 3 間，亦將比照第 1 期模式，預計於年底前發包施工。

(四) 職務宿舍公共區域改善：

1. 建功宿舍交誼廳整修：建功宿舍於第三棟 B1 設有交誼空間提供村內會議及交誼休憩使用，後因牆面滲水潮濕、抽風設備故障及門窗鏽蝕...等因素逐漸使交誼空間荒廢，今年度重新整修並在設計上採黑白灰搭配的簡約工業風格，恢復原有使用功能，已於 107 年 10 月 8 日驗收完成後啟用。
2. 建功宿舍大門整修及周邊人行步道工程：建功宿舍為舊式電動軌道門，近年來住戶反應故障頻繁及大門寬度過窄不利於車輛進出會車，已規劃進行整修改善，明年配合新竹市政府改善城市景觀，美化建功宿舍周邊(建功一路及建新路)人行步道工程一併施作。因本次人行步道施工規劃退縮本校建功村空地段圍牆，此部份已依校內流程送校園建築與景觀審議工作小組審議通過。總務處亦於 107 年 11 月 8 日至建功村交誼廳召開改善案說明會，並邀請市府相關單位與會，決議以維護住戶安全及隱私圍牆整體高度及實牆高度皆與現況相同，並兼顧提升景觀美感為目標，續行整體規劃。

(五) 107 年學位服辦理情形：

107 年學位服共借出 3207 套(學士服 844 套、碩士服 1968 套、博士服(含主管及老師) 395 套)，往年回收畢業服時間為開業典禮後 1 週，為讓同學有更充裕時間拍照，故今年採納同學建議再延長 1 週至 6/11-6/14 團體歸還及 6/15 個別歸還，因延後歸還時間，使今年逾期歸還件數大幅減少，提升畢業服回收效率及服務效能。

(六) 招待所經營：

1. 食品路招待所保留房 3 戶已收回，經抽籤分配並於 107 年 9 月 17

日起借用，截至今(107)年底將增加收入 13 萬 1,734 元。

2. 107 年 1 月~11 月招待所收入為 1,073 萬 2,093 元，較去年同期增加 67 萬 7,749 元，增加比率為 6.7%。
3. 招待所建物老舊，維護修繕經費逐年增加。107 年 1 月~11 月總支出 978 萬 4,668 元(含待結案金額)，較去年支出增加 1,01 萬 8,501 元，支出增加率為 17%。

五、營繕組：

- (一) 前瞻跨領域生醫工程大樓新建統包工程:本案廠商已完成初驗複驗，目前辦理變更設計檢討中。另室內裝修部分，2、3 樓室內裝修工程部分已於 107 年 10 月 23 日完工 11 月 29 日初驗複驗完成並變更設計中;4、5 及 10 樓空間裝修工程已於 11 月 5 日決標 11 月 15 日召開施工前協調會，預計 12 月 11 日開工。芳名錄牆設計施作案目前施作中，預計 12 月 3 日完工。
- (二) 「前瞻跨領域生醫工程大樓-賢齊館啟用典禮」：為推動以生物科技為基礎，發展解決生物與生醫工程為取向之前瞻及開創性領域，培養下一世代跨領域人才，本校推動設立「前瞻跨領域生醫工程大樓」，並於 107 年 12 月 8 日舉辦啟用典禮。活動包括啟用儀式、方賢齊先生紀念獎學金捐贈、BioICT 青年講座教授頒贈、博愛校區 BioICT 大樓介紹、巨幹新枝活動表演、致謝牆揭幕及研發成果導覽等。感謝校友、師生及各界先進的參與，活動圓滿順利。
- (三) 研究生第三宿舍興建工程：本案已取得建築物使用執照及室內裝修合格證,並於 8 月 31 日完成第 3 次變更議價,目前變更決標(含單價調整)簽會中，俟廠商提送竣工結算書圖後辦理工程正驗。
- (四) 活動中心多功能表演教室整修統包工程：本案於 107 年 11 月 1 日核定細部設計及工程明細表，並於 11 月 5 日開工。已完成工區拆除作業及主要工項之材料送審作業，目前施作演藝廳及實驗劇場牆面裝修工項，預定於 108 年 1 月 3 日完工。截至 107 年 11 月 25 日預定進度 15.67%，實際進度 19.78%，進度超前 4.11%。

六、校規組：

- (一) 2018 交大西區藝術節暨清交草地音樂祭，圓滿落幕：
配合在臺建校 60 週年校慶系列活動及西區景觀改造，於 11/17 日安排一連串藝術美學的活動，如藝術闖關打卡、野餐佈置比賽、藝術文創市集及第四屆《清交草地音樂祭》，藉此本次活動在交大美感校園裡，將校園環境美學、藝術與音樂融入參與的教職員生及民眾心中。



(二) 住宿空間活化再造：

為提供教職員生兼具品味的住宿及生活環境場域，繼「學生 9、10 舍開放空間改善工程」於 107 年 10 月 3 日完竣後，九龍宿舍區群賢樓套房整修工程亦於 107 年 10 月 23 日完竣；期藉由活化學生宿舍公共空間，提供師生更舒適的休憩場域及兼具品味的住宿環境。



(三) 勁竹大道兩側、光電廣場之景觀再造與光孢子公共藝術案業已完竣，併同藝術講座對談、孢子光囊的手工燈罩工作坊及《光子移形》app 工作坊，讓教職員生及民眾以各種不同形式共同參與藝術創作；未來將推廣校園公共藝術環境多元化的互動方式，營造師生有感的藝術校園。



七、購運組：

(一) 107 年度 1~10 月底共辦理 1413 件採購案，請購金額計 8 億 4353 萬

2264 元，較往年案件數多約 200 件，年終將至，廠商履約完成後，請各單位儘早確認廠商履約結果，檢附履約文件及時辦理驗收，收到廠商請款單據(發票)後 15 日內完成付款，完成驗收結算。

- (二) 行政院公共工程委員會修正採購評選委員會組織準則第六條，嗣後採最有利標決標，委員名單應即公開於主管機關指定之資訊網站，但經機關衡酌個案特性及實際需要，有不予公開之必要者，不在此限。機關公開委員名單者，公開前應予保密；未公開者，於開始評選前應予保密。
- (三) 配合行政院公共工程委員會開辦公開取得電子報價單，投標廠商得利用電子投標方式投標，簡化廠商投標書面文件，本校已連續 4 年均達行政院公共工程委員會目標達成率，截至 107 年 11 月公開取得電子報價單達成率 32.86%，已達年度目標 15%，得以簡化採購作業流程，提升行政效率。

八、駐警隊：

- (一) 107 學年度校園內汽、機車違規停放，107 年 8 月 1 日至 107 年 11 月 10 日止，累計開立汽車違規事件通知單 355 張；機車違規事件通知單 522 張。
- (二) 107 學年度校園交通違規申訴案件受理，107 年 8 月 1 日至 107 年 11 月 10 日止，累計有 9 件，分別為 1 件申訴通過、10 件申訴不通過。
- (三) 107 年 1 月至 11 月止，共計處理蜂窩及蛇害共 10 件。

參：討論事項：

結論：總務會議委員成員共 46 位，過半數需有 24 位委員出席，經清點委員人數出席共 22 位，不過半數，故，案由無法進行表決，本次案由將交付下次總務會議續討論。

案由一：有關研三舍新建工程成本中餐廳、超商、停車場興建成本 5,014 萬 8,282 元，由營運收入 80%繳回校務基金，擬自 108 年起，將提撥至校務基金比率調整為 50%，以利提升餐廳硬體設備效能，請討論。(事務組提)

說 明：

- 一、依 105 年 10 月 3 日 105 學年度校務基金管理委員會第 1 次會議案由六決議：研三舍全部興建成本 8 億 4,000 萬元，其中餐廳、超商、停車場興建成本 5,014 萬 8,282 元.....；另餐廳、超商、停車場按本校現行機制由總務處營運，營運收入 20%歸總務處行政管理成本使用，80%繳回校務基金(附件 1)。

- 二、依「場地設備管理收入收支管理要點」第七點第一項：分配比率以百分之五十為原則；第八點場地設備管理收入運用範圍第(三)：為充實場地設備之增置、擴充及改良等相關經費(附件 2)。
- 三、因研三舍餐廳自今(107)年 9 月底開幕至今，附近宿舍區學生陸續反應油煙過重，為改善周圍環境空氣品質，規劃未來持續擴充設備，確保教職員生健康。
- 四、目前研三舍餐廳雖經截油槽過濾污水，尚無經過除油處理，導致仍含油脂污水排入研三舍污水處理系統內，暫存於 B2 地下水槽體內，再以泵浦抽送至雨水排水系統，將導致油脂聚積，產生惡臭，嚴重污染環境衛生。日前經與相關單位會勘後環安中心建議解決方案為增設加壓浮除油設備，將餐廳污水中之油脂截留後再排放，設置費用約 220 萬元，未來代操作費用估計每月約需 2 萬元及油脂清運處理費(1 噸/1 萬元)，以符合各項環保排放標準。
- 五、本校經營餐廳場地出租包含第一餐廳、第二餐廳、女二舍及研三舍等大型場域，以長期經營及操作經驗而言，需不定期投入經費以改善電力、汙水、空污等問題，如以營運收入之 20%做為行政管理費之運用，恐無法支應。
- 六、查目前本校「F419 室內場地出租清潔維護管理費收入」提撥率 50%，擬請同意研三舍興建餐廳、超商等營運收入自 108 年起比照現行各餐廳、賣場提撥率 50%繳回校務基金。

決 議：

案由二：擬自 108 學年度起將「體育場地清潔維護管理費收入(F411)」提撥校務基金管理費比率調整為 10%，請討論。

(體育室提)

說 明：

- 一、「體育場地清潔維護管理費收入(F411)」目前提撥校務基金管理費比率為 30%，近三年每年平均繳回約 515 萬元(詳如附件一)。
- 二、「體育場地清潔維護管理費收入(F411)」除支應各運動場地修繕費、保險、稅、清潔外包等，更用以支應體育室人事費(員額 5 名及運動場館工讀生)及游泳館人力委外案等項，支出負擔沉重。
- 三、本校運動場地係供體育課程教學、運動代表隊訓練、教職員工生運動休閒、對外租借使用，因使用人數眾多、使用頻率密集，相對設備汰換、修繕之需求度高，為確保使用安全，各項修繕不容忽視。

四、本(107)年度 F411 收支短絀預估約 70 萬元，原因如下：

1. 近年物價水準上漲，各項支出成本增加，致使游泳館人力委外案所需經費逐年增加約 50 萬元。
2. 基本工資調漲及因應勞基法之相關規定，人事費亦逐年提高。
3. 各體育場館建築、設備逐漸老舊，大型修繕需求迫切，維護費用日益增加。

五、綜上所述，現有經費已不足支應各項支出，難以應付設備突發性故障，更遑論規劃各運動場地之大型建設與維修。如每年提撥至校務基金管理費比率調整為 10%，將有利於持續維修及汰換老舊設備，以提升各運動場地品質。對內不僅可提供全校教職員工生更優質、安全之運動環境；對外更可提高整體競爭力。

決 議：

案由三：資訊學院場地設備收入提撥比率，擬由現行5:5比例，修訂為場地費、設備使用費分別計費，並將設備使用費 100%供管理單位使用，提請討論。（資訊學院提）

說 明：

- 一、參考「國立交通大學國際會議廳管理要點」，如附件一，其中使用規定第二項“使用場地時，若需使用各項視聽設備，需先向管理人員商借，並經其指導操作，始可使用，費用另計”。
- 二、參考「國立交通大學場地設備收入提撥比率一覽表」，如附件二，其中電資大樓場地費50%歸管理單位，設備100%歸管理單位。
- 三、參考「國立交通大學電子資訊研究大樓 借用申請單」，如附件三，其中場地費與其他費用(茶點桌椅、網路、投影機、錄放影設備)分開計費。
- 四、「資訊學院場地教室借用申請表」，如附件四，特別將場地費用與電腦投影機設備使用費分開計算。
- 五、近年院系經費逐年遞減，本系在推動各項教學研究，僅靠部門經費已不足支應各項軟硬體設備、場地裝修更新。必需採用自籌經費的方式辦理。以剛完成建置的EC233機房建置為例，建置經費包含硬體更新超過500萬；本學期完成的EC114階梯教室，整修費用150萬都採用自籌經費的方式辦理。
- 六、自籌經費來源包含：人才培訓班、在職專班、系友捐款、與企業

合作的計畫以及企業捐贈設備 等方式。學院在自籌經費方面的努力應該予以肯定。而每年遞減的部門經費，並無法支應以上開支。

七、學院為使場地設備使用更具效益，將場地設備對外出借收取費用，但因此衍生出來的電費、人力成本，更因為校方納入節電獎勵措施，使學院需支出更多的費用，這部分的經費支應也需另籌經費支應。

決 議：

案由四：擬請同意研究群進駐電子與資訊研究大樓進行研究，以非產學 合作計畫處理表繳交之空間使用費(附件一)，免再提撥比率至學校場地設備收入，提請討論。(電資中心提)

說 明：

- 一、本中心成立宗旨：為結合相關專長之教師，建立整合性跨系所、校際之重點研究群，爭取大型研究計畫，以執行電子與資訊前瞻性科技研究及培育電子與資訊碩、博士級人才。
- 二、為改進本中心入不敷出之財務狀況，於九十二年二月二十五「財務及空間諮詢會議」決議：卓越計畫及重點研究各實驗室，依照使用空間大小估計定額收費，費用可由管理費或計畫其他費用抵付空間管理費為電資大樓水電、清潔、維護及人力等各項支出來源。計算方式以公平與使用者付費為原則，訂定每年收費規則：75坪為15萬元、45坪為10萬元、22坪為5萬元、15坪為2.5萬元、7.5坪免費提供老師於校內其他館舍無個人辦公室時使用，而其他用途為1.25萬元。
- 三、本中心財源一：教育部年度預算分配款-每年分配款自\$5,048,000元，逐年減少至目前\$3,410,000元。財源二：自籌款-會議廳收入暨研究群進駐繳交的空間使用費。自籌款總收入每年約470萬元，而其收入的85%支用於人事費部份。表一為本中心104年至106年經費的收支一覽表，自籌款共不足\$581,106元。
- 四、本中心考量研究群計畫經費有其他的規劃安排，而彈性給予非產學合作計畫處理表的方式，繳交其空間使用費，如：計畫執行後的結餘款、或與院系所交換經費、或其他等方式繳交其空間使用費；而目前研究群以上述方式繳交的空間使用費佔比已提高至

60%-70%，屆時，本中心財源將嚴重不足。

五、本中心屬性為服務校內教師執行學術性計畫之研究大樓，非如同一般場地(如餐廳、會議室、體育場地等)，建請同意以非產學合作計畫處理表繳交之空間使用費，免再提撥比率至學校場地設備收入。本中心在有足夠的經費下，也才能提供更好的支援及維護更佳的研究環境。

肆：臨時動議：無

伍：散 會：12：50