

國立陽明大學 100 年總務會議會議記錄

壹、時間：100 年 12 月 27 日(週二)中午 12 時 15 分

貳、地點：本校活動中心第一會議室

參、主席：林總務長茂榮

記錄：陳素琴

肆、出席人員：

張正、高閔仙(周記源代)、李士元、傅大為、許萬枝、吳肖琪(周倩如代)、何兆美(郝淑蕙代)、黃麗華、周穎政(雷文玫代)、謝憲治、傅淑玲、李士元、巫坤品、雷文玫、官偉鵬、陳文英、周記源、王凱微、林元敏、楊慕華、傅立葉、余國賓、李怡萱、江月珠、王懷詩、鄭菡若、施信嶽、羅俊民、郭文娟、吳仕煒、陳念榮、林雅雄、李國彬、劉影梅、林妹君、蕭崇瑋、楊弘任、邱品崙、邱薰頡、楊季哲

伍、列席人員：

謝憲治、王錦華、黃冠東、葉鳳翎、單秀琴、林春錦、張韻慈、歐陽嘉麒、鄭靜君

陸、主席報告：

學校主體包括：老師、學生、行政人員及校友；對於本處全體同仁的鼓勵與要求：第一項是服務，第二項是服務，第三項還是服務。

本會議將報告總務處今年執行的各項工作成果，及明年預計執行之業務規劃。藉此會議與各單位做充分的溝通，俾推展總務工作。

柒、各組工作報告：(詳附件)

捌、議案討論：

提案單位：實驗大樓管理委員會

案由：實驗大樓待整修之相關工程

說明：

一、實驗大樓公共樓梯轉彎處有裂縫。

二、實驗大樓各樓層男、女廁所年代久遠，學生反應是否可以比照行政大樓、研究大樓重新整修。

三、公共管道間內全面整修冷氣水集水盤。

四、2、3、4F，AB 區中央空調冷氣機年代久遠經常故障，出風口經常漏水，建議是否可以重新設計規劃。

決議：有關說明一、二及四修繕，總務處已填報學校 101 年度經費需求，俟校方排入預算後，即可執行改善工程；另說明三，由於

各單位於該管道間自行裝設分離式冷氣時未考量排水接管，營繕組將會進行會勘及評估，並納入相關改善工程內。

玖、臨時動議

一、實驗用試劑、藥品等耗材耗費量大且花費較多的採購人力，事務組將辦理 101 年耗材分批交貨分批付款之開口合約，建請加強宣導科系所實驗室踴躍參加，俾集中管理節省費用及人力。

（提案人：共同教育中心許萬枝主任）

回覆：事務組曾於 12 月 14 日擴大行政會議宣導，12 月 2 日發全校電子郵件公告週知，由事務組網頁下載調查表後以電子郵件寄事務組彙整。事務組將繼續加強宣導並追蹤各實驗室辦理登錄種類及數量，俾節省人力物力，提升行政效率。

二、首先感謝總務處同仁執行總務工作的多項努力；請說明營繕組進行的工程業務：

（一）各大樓的基本維護檢查及整修是否有優先順序？

（二）擋土牆、游泳池含氯過高，有否追究承辦人員行政疏失？

（三）有關頂尖大樓的規劃？

（四）有關致和樓改建規劃如何？

（五）有關總務處經費，各單位使用情形？

（提案人：生醫暨工程學院張正院長）

回覆：

（一）梁校長上任後，期望各學院皆擁有各自獨立的大樓，總務處朝此方向規劃與努力，目前「研究大樓整修案」已列入一流計畫經費勻支，預計經費 2,300 萬元，正積極進行內部空間整合作業。

（二）本校西南隅生活區的宿舍興建開發受北二高走山影響，台北市政府對於山坡地興建許可趨於嚴謹，有關擋土牆重建工程部分，台北市政府山坡地開發審查已於 11 月通過，預定可於 101 年 2 月開工，同年 8 月完工，教師宿舍預定於 9 月開工。另擋土牆、游泳池均係民國 70 年左右的建物，當時混凝土材料施工品管未有氯含量檢驗標準，且游泳池重建報審計部核准時，亦查未有涉及行政疏失。

（三）為有效利用學校有限的平地，增加教研使用空間，預定使用邁頂計畫於現在生活廣場位置興建地下 2 層樓，地上 7 層樓的頂尖研發大樓，目前興建構想書報教育部核備中。另致和園區開發改建

所需經費較高，暫列學校下一個興建計畫。

(四)總務處的維護經費主要用於全校各大樓土木及機電設施維護，係由總務處的「老舊校舍經費」支應，依個案輕重緩急以公平公開的方式辦理。

三、今年全校發放 600 多張汽車停車證，請問校方提供的汽車停車位數量為何？

(提案人：人文與社會科學院傅大為院長)

回覆：全校有 726 個汽車停車位，今年申請汽車通行證 647 張，全校停車位多於核發張數，但汽車駕駛人多希望停放在工作或上課地點附近停車位，因此教學行政區常找不到停車位，由於山坡地限制而無法增設停車空間，有時就要停放遠一點停車格。

四、校園及各大樓待修繕品項繁多，營繕組同仁盡力予修繕，但受限於經費，而且教育部不一定給予經費，多數需由校方自籌，因此，各項待修品項只能依輕重緩急安排優先順序，逐步完成。

(說明人：許萬枝副校長)。

回覆：謝謝許副校長的協助說明。

五、建請改善圖資大樓門口地下湧泉現象。

(提案人：臨床暨社區護理研究所劉影梅副教授)

回覆：圖資大樓靠 4~9 樓入口門鑄鐵排水孔湧冒地下水，係圖資大樓地下室筏基坑廢水以馬達抽至一樓戶外排水管，再以馬達接續抽往甲棟外排水幹管排出校外，前因馬達故障造成排水不良逆向湧出，目前馬達已修復，地下湧泉現象已解除。

六、校方於 2005 年規劃現有的停車位，人社院之後成立，且增加十位教師，因此人社院附近的汽車停車位不敷使用，建請將全家便利商店對面斜坡的 3 個學生汽車停車位其中 2 個改為教師專用停車位。

(提案人：人文與社會科學院傅大為院長)

回覆：總務處將擇日現勘後評估辦理。

七、學生會建議事項：

(一)學校規劃「校園無機車方案」，未來走向如何？同學們 1、2 節於山上教室上課；3、4 節安排於山下教室上課，校園接駁車可否因應上下課學生的人潮；機車放山下徒步上山，不方便；校長有約時校長曾預告此方案，目前學生會正進行問卷調查，將彙整學生意見提供總務處。

(二)學生機車無法停放行政大樓的「公務專用機車停車格」，學務處及

行政大樓附近學生機車停車格數量有限又有行政人員機車的停放，致使學生機車停放受限，而且易被開紅單又申訴無門。

(三)環山道路下山至榮光三角地區係危險路段，學生若不減速易造成意外，建請於出口處設置緩速坡，以避免意外發生。

(提案人：學生會福利部邱品崙部長)。

回覆：

(一)「校園無機車方案」係學校政策，總務處將研擬配套措施，降低校園無機車之不便，增進校園交通安全。

(二)民國 95 年以前非住校生可以參加教學區車輛通行證抽籤(汽車 50 張，機車 250 張)，但偶而會有空的停車位，學生會反映停車空間資源未充分利用，要求廢止抽籤制度，讓非住校生均可停放教學行政區，先到先停，沒有停車位就找遠一點的停車場停放。教學行政區僅保留極少數教職員機車停車格(如實驗大樓 10 個)，白色標示停車格是共用停車格，師生均可停放，總務處會宣導，教職員車輛儘量優先停放紅色停車格。違規停車告發是為了維持校園停車秩序與安全。

(三)道路設置緩速坡易造成機車行進間摔車的危險性，請加強同學騎機車自我管理並保持良好的騎車習慣。

八、學生會建議事項：

(一)校方將興建「頂尖研發大樓」並自該處人行道退縮 20 米，是否會影響學生使用籃球場的空間？

(二)活動中心社團空間業已整修完成，同學使用後發現，冷氣孔和天花板之間的落差造成冷空氣在上方，真正使用的空間卻很悶熱，建請檢修。

(提案人：學生會福利部邱薰頡部長)

回覆：

(一)「頂尖研發大樓」的興建並不會影響籃球場的使用空間，臨近的樹木亦會儘量予以保留，屆時校門口周邊將全面整建與綠美化。

(二)有關活動中心社團空間冷氣的問題，將請營繕組實際現勘了解，並予改善。

拾、散會(13 時 45 分)。



100年度總務會議

2011/12/27

事務組報告

採購業務

■ 公開招標

年 度	98	99	100(迄11月)
採購金額(元)	287,636,894	232,476,439	26,5637,118
採購件數	357	229	295

■ 共同供應契約

年 度	98	99	100(迄11月)
採購金額(元)	54,992,623	45,043,869	43,813,463
採購件數	1,410	1142	990

採購業務

各單位分別零星採購實驗用試劑、藥品等耗材耗費較多人力，且年度累積購置金額逾10萬元有違反政府採購法分批辦理之虞，事務組規劃辦理集中採購，簽訂**分批交貨分批付款之開口合約**，以降低耗材採購單價，並節省人力物力，提升行政效率。

請由事務組網頁下載調查表，填寫後電子檔以附加檔案方式e-mail到事務組信箱，俾統計使用耗材之種類及數量等，評估辦理開口合約之可行性。

綠色採購(單位：元)

年 度	98	99	100(迄11月)
指定採購金額	23,528,453	18,338,359	16,801,067
綠色採購金額	15,020,556	17,937,190	16,676,894
本校執行成果	63.8%	97.8%	99.3%
年度目標比例	88%	90%	90%

由於各單位配合採購環保標章產品，本校綠色採購自99年度起達到教育部設定之目標比例90%。請持續支持購買「可回收、低污染、省資源」之產品，以維護地球生態。

公務汽機車用油(單位：公升)

年 度	98	99	100(迄11月)
公務汽機車	26,283.77	26498.71	22830.47
成長率	0.18%	0.82%	-7.65%

備註：100年度迄11月累計用油22,830.47公升，
比99年度同期用油24,722.02公升負成長7.65%。

通行證發放張數

年 度	98	99	100(迄11月)
汽車	624	740	647
機車	1,993	2,191	1,888
合計	2,617	2,931	2,535

校園接駁車

- 經持續爭取，本校接駁車申請設置立位獲台北市監理處同意，改善相關設施受檢通過並完成異動登記，每車核定立位9至10位，**增加載客量50%**，方便同仁搭乘。
- 經一再努力爭取，大南客運公司試辦216公車例假日繞行本校校園，惟試辦2個月後統計搭乘人數，平均每班車不到1個人，無法持續辦理。

校園接駁車

- 本校校友總會全額贊助100學年度校園巡迴接駁車外包費用，自100年9月13日至101年6月22日期間，上課日上午7時40分至10時10分之間巡迴行駛校門口警衛室前、實驗大樓及行政大樓間，提供免費接駁服務。

100年度場地收入(單位：元)

項 目	金 額	備 註
汽機車通行證	5,863,500	
校園臨時停車	3,052,983	
活動中心場地使用	1,225,800	
接駁車收費	634,200	
合計	10,776,483	

備註：100年度統計至11月30日。

營繕組報告

新建工程

■ 宿舍生活區

- 環山道路擋土牆整建工程
- 教師宿舍興建工程
- 國際學生暨研究生宿舍興建工程
- 游泳池重建工程

■ 教學研究空間

- 頂尖研發大樓興建工程

新建工程-宿舍生活區



	目前執行情形	接續執行事項	影響後續事項
A 教師宿舍興建工程	取得建照	申報開工	待D工程取得使用執照後動工
B 研究生暨國際學生宿舍興建工程	水保審查	山坡地審查	
C 游泳池拆除重建工程	水保審查	山坡地審查	
D 環山道路邊坡擋土牆整建工程	坡審通過	取得雜照	取得使用執照後 教師宿舍方可放樣、實質動工 (最優先執行工程)

環山道路擋土牆整建工程

- 工程簡介：將舊有檔土牆拆除，並新作階梯式RC格框地錨，間距約3M，每階梯高3M。
- 工程總經費：49,993,222元
- 今年進度：預計100年12月底上網公告。
- 未來預定進度：預計101年2月開工，101年8月底取得使用執照。



教師宿舍興建工程

- 工程簡介：興建5棟7F
共84戶教師宿舍
- 工程總經費：
263,724,713元
- 今年進度：取得建造執照及候選綠建築標章
- 未來預定進度：配合環山道路擋土牆整建工程完工後開始動工。〈預計101年8月〉



國際學生暨研究生宿舍興建工程

- 工程簡介：滿足學生住宿需求，提升學生住宿率，建置800床
- 工程總經費462,000,000元
- 今年進度：都市設計審議完成，水土保持審查作業中。
- 未來預定進度：101年取得建照並發包，102年施工，104年上半年完工取得使照



游泳池重建工程

- 工程簡介：室內溫水游泳池7水道，25m長。
- 工程總經費：47,650,000元
- 今年進度：都市設計審議完成，水土保持審查作業中。
- 未來預定進度：101年取得建照並發包，102年施工，103年上半年完工取得使照



頂尖研發大樓建工程

- 工程簡介：有效提高校地利用，解決現有教學及研究空間不足
- 工程總經費450,000,000元
- 今年進度：興建構想書報教育部審核中
- 未來預定進度：101年取得建照並發包，102年施工，104年上半年完工取得使照



100年校園環境改善

■ 教學行政區

- 第二教學大樓無障礙電梯
- 牙醫館大樓無障礙電梯
- 實驗大樓戶外樓梯扶手改善
- 行政大樓廁所整修
- 校史發展展示空間建置
- 活動中心1樓防水及地下室社團空間整修
- 博雅教學中心〈原榮光幼稚園〉整修

100年校園環境改善

■ 宿舍生活區

➤ 男1舍及男3舍整修工程

101年校園環境改善規劃

■教學行政區

- 護理館西側戶外樓梯鋪面改善
- 實驗大樓廁所整修
- 研究大樓與實驗大樓教研空間整修
- 實驗大樓、護理館及圖書館哺乳室建置

■宿舍生活區

- 女1及女2舍整修工程

100年機電設施改善

■ 教學行政區

- 護理館1、5、6樓冰水保溫層汰換
- 牙醫館中央空調更新
- 傳乙大樓中央空調室內送風機汰換
- 實驗大樓AB區中央空調主機汰換
- 護理館冷卻水塔更新
- 實驗大樓、人社院暨第二教學大樓、牙醫館T8燈具汰換為T5

100年機電設施改善

➤ 實驗大樓、醫學二館屋頂建置雨水回收再利用系統〈獲內政部獎勵補助220萬〉

■ 宿舍生活區

➤ 女1、女2舍熱水熱泵系統建置

➤ 男1及男3舍冷氣電壓改善及裝設刷卡付費機

101年機電設施改善

■教學行政區

- 實驗大樓CD區中央空調汰換
- 活動中心表演廳、球場空調箱汰換
- 活動中心中央空調冰水保溫層及小型送風汰換
- 牙醫館中央空調改善
- 護理館地層湧水回收再利用系統〈申請內政部獎勵補助〉
- 圖資大樓第二供水迴路建置

101年機電設施改善

■ 宿舍生活區

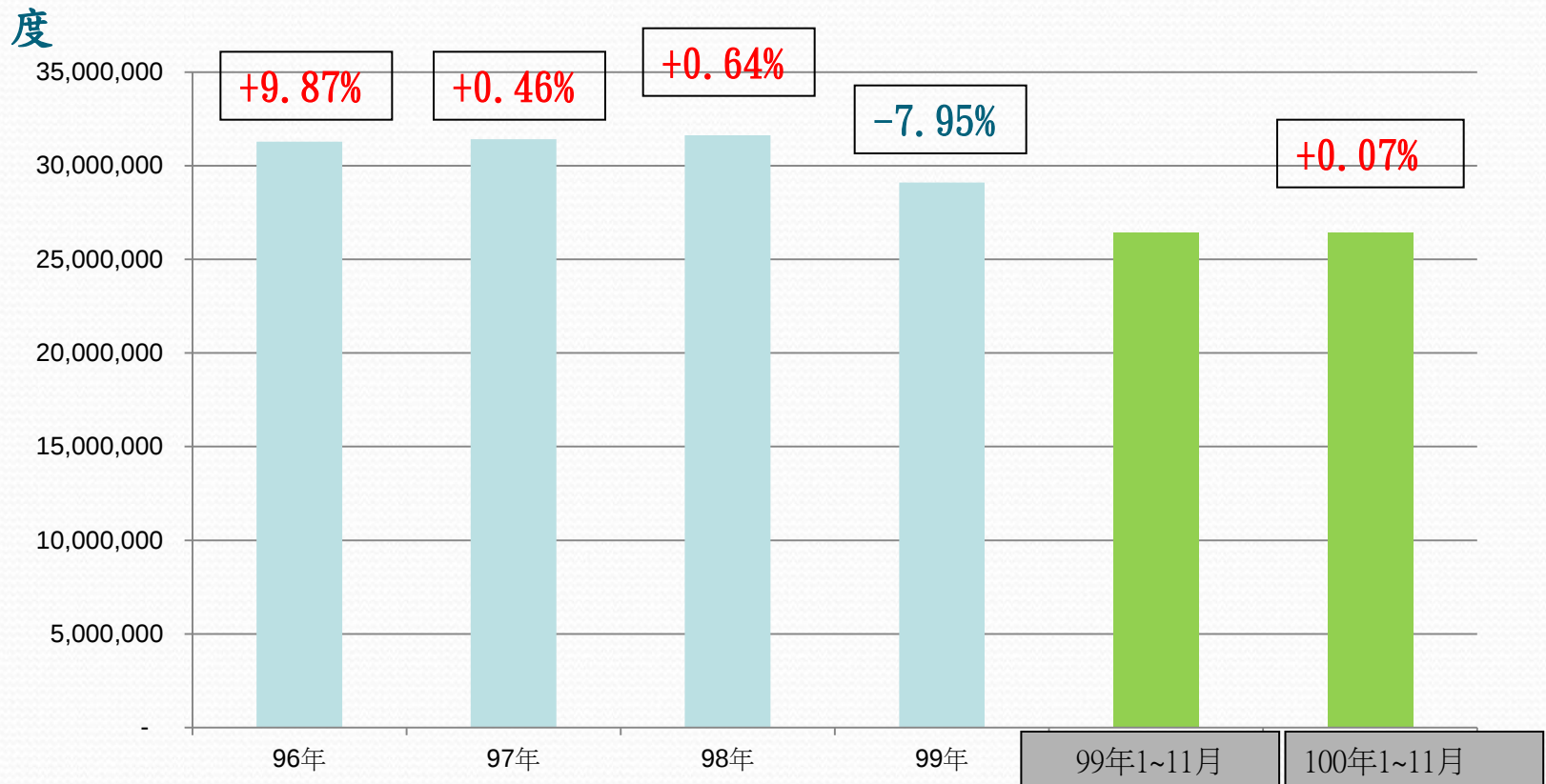
➤ 高壓配電站汰換更新

➤ 男1、男3舍熱水熱泵系統建置

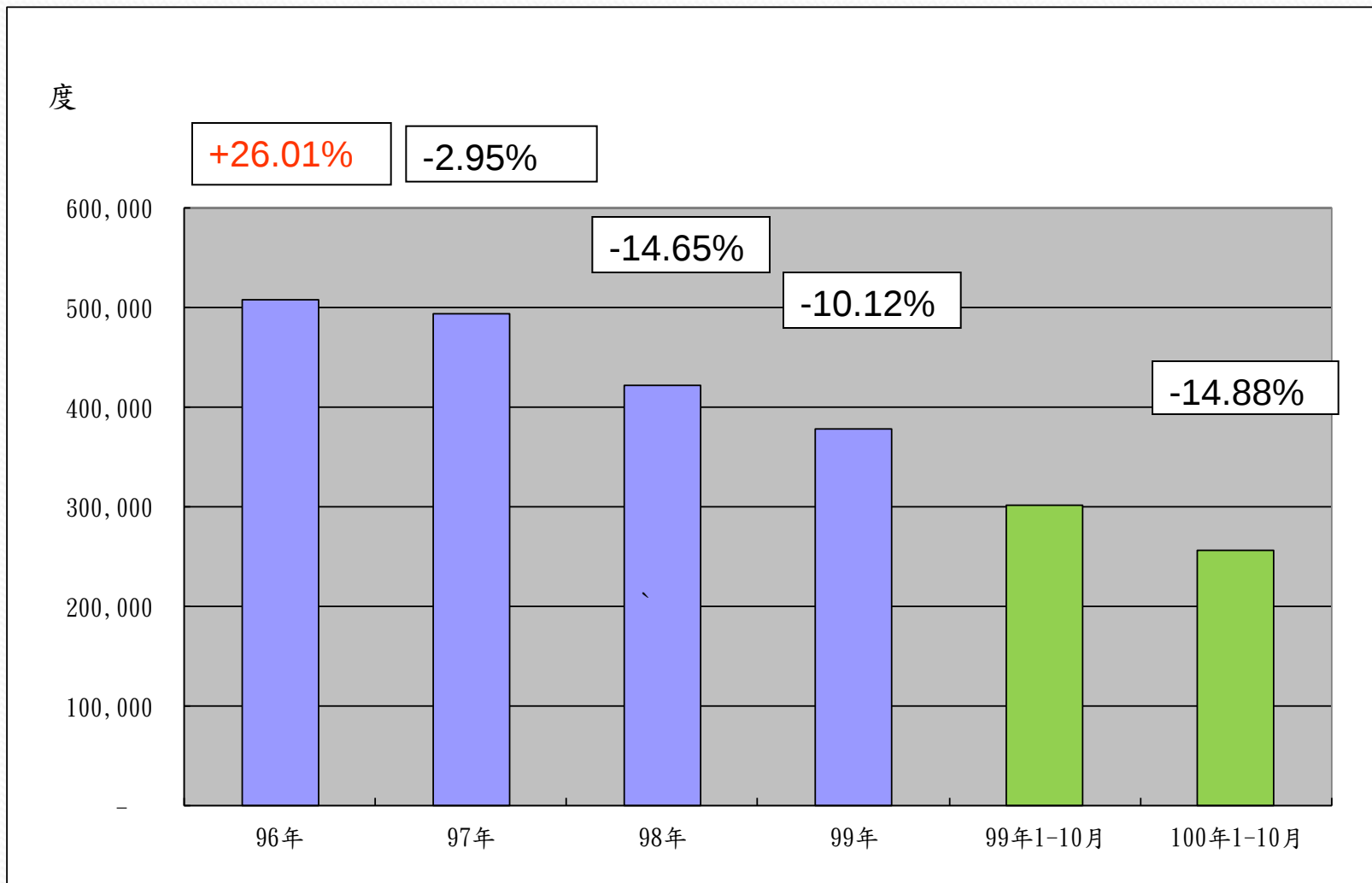
101年分離式冷氣維護措施

項目	內容
冷氣機維護 開口契約	➤ 全校各教研及行政單位 ➤ 零星修繕單方式申請

96~100年全校用電情形



96~100年全校用水情形



保管組報告

財產物品管理

- 因產學、研究計畫需將儀器設備提供校外單位使用，必須先完成**專案簽准及簽約程序**，**才能將設備放置校外**。
- 購買電腦配備(記憶體、燒錄機、光碟機等)時，請務必於申購單上載明為**內接式或外接式**或是否可單獨使用，若為外接式請填寫財產或物品增加單，若為內接式則請於申購單上填列原財產、物品編號以辦理原財產增值或附屬設備登記。

財產物品管理

- 為配合資訊安全實施避免資料外洩，自101年1月1日起申請電腦、伺服器及硬碟等資訊設備報廢減損，請各保管人必須先自行清空硬碟資料，將硬碟送單位財產管理人彙整後送交資通中心勘驗。
- 若報廢筆記型電腦，因其硬碟拆卸困難，則由管理單位逕行將整台筆電送交資通中心進行硬碟銷毀作業。

文書組報告

■ 本校掛號郵件及包裹E化作業

- 提供網路查詢。
- 主動通知個人郵件到校訊息。
- 學生郵件增加每日陽明神農坡(BBS)公告。
- 外籍生郵件連結國際事務處網頁公告。

■ 本校電子文e化作業

- 發全校的公文，以電子文傳送到單位登記桌。
- 簡易公文承辦人不需發文轉達全校，可以直接刊登本校電子公文公告欄，以節省公文製作時間。
- 檔案調閱以影像檔E-Mail到申請人電子信箱。

公文減紙 (單位：張)

年 度	98	99	100
用紙量	262,578	251,500	206,414
成長率		-4.22%	-17.93%

註：100年度用紙量，計算期間自1月1日至12月25日止。

■ 檔案推廣與應用

- 成立檔案應用閱覽室，並鼓勵全校師生與民眾申請檔案閱覽、抄錄或複製檔案等作業。



檔案應用閱覽室
設置地點：醫學館1樓

運用學校網站，設置「檔案推廣與應用」網頁專區



學校首頁可直接連結檔案應用網頁，
便利師生與民眾查詢



■ 101年電子公文線上簽核作業

- 有關公文線上簽核推動時程，目前校方刻正進行各單位訪談及教育訓練等相關課程，該系統預計明(101)年4月啓用，文書組收、發文及歸檔作業處理亦透過該系統執行，屆時請全校教職員配合辦理。

出納組報告

■ 外籍暨大陸人士薪資所得稅扣繳事宜：

- 每月基本工資自101年1月1日調整為18,780元
- 同一課稅年度（1月1日至12月31日），累計在台居留不超過183天者（非境內居住之個人、外僑、大陸地區人民），應按給付總額扣取18%。但個人全月薪資給付總額符合行政院規定每月基本工資1.5倍以下者，按給付額扣取6%。
- 給付28,170元以下扣繳6%，逾28,170元扣繳18%
- 若各單位有先代墊款項者，務必於支付前先行代扣所得稅款交出納繳稅及國稅局申報，避免應扣未扣給付錯誤。詳情請洽本校出納組或上本校出納組網站（<http://www.ym.edu.tw/bursar/>）公佈欄查詢。

■ 101年現役軍人取消免稅額

自明年起，現役軍人之薪餉將納入綜合所得稅課稅範圍，即自101年1月1日起給付本校軍訓教官之薪資，依所得稅法、各類所得扣繳率標準及薪資所得扣繳辦法之規定辦理扣繳。

■ 每月個人薪資給付記錄置入陽明入口網
「個人資訊」內，查詢系統建構中。

將「已給付個人薪資記錄」置入陽明入口
網「個人資訊」，方便個人查詢。

已請本校「資訊與通信中心」協助與薪資
系統廠商「艾富資訊股份有限公司」洽
談，所需測試環境及整合資料等相關作業
處理中。



簡報結束

敬請指教

