

國立陽明大學 98 年總務會議會議記錄

壹、時間：98 年 12 月 30 日(週三)中午 12 時整

貳、地點：本校活動中心第二會議室

參、主席：魏總務長燕蘭

記錄：陳素琴

肆、出席人員：

李建賢(陳美蓮代)、高閔仙(劉福清代)、李士元、傅大為、江惠華
吳肖琪(江秀愛代)、林滿玉(鄭明媛代)、周穎政、謝憲治、鄒安平
高怡宣、王子娟、林照雄、黃久美、王育才、曹怡如、傅淑玲
雷文玫、黃心苑、黃文鴻、余國賓、吳鈺琳、林凱欣、王懷詩(吳建春代)
何兆美、陳麗芬、許瀚文、陳浩夫、劉福清、陳念榮、邵國銓
洪善鈴、蕭崇璋、王文基、蔡佳慧、蔡淑芬

伍、列席人員：

朱順祥、王錦華、謝憲治、黃冠東、葉鳳翎、單秀琴、林春錦、張韻慈
陳娟惠、歐陽嘉麒

陸、主席報告：

各位院長、老師及同學大家好：

希望藉由今天「總務會議」的互動讓全校師生充分了解總務處執行的各項業務；師生同仁提出總務相關業務的建議，將是本處業務規劃與推展的重要參考。

首先就本校「98 年學校油、電使用量」簡報，後續請各組組長報告有關總務處各項業務執行及未來規劃。

柒、各組工作報告：(簡報資料詳附件)

捌、提案討論

提案一：

提案單位：藥理所

案由：第二教學大樓廁所請加裝掛鉤，以便師生使用，提請討論。

說明：第二教學大樓之廁所師生使用極頻繁，目前並無提供掛鉤或置物平台等裝置，造成師生使用不方便。

辦法：在第二教學大樓廁所加裝掛鉤或小型置物平台等裝置。

決議：請營繕組全面總檢全校各大樓並評估設置。

玖、臨時動議

一、建請雙語標示停車的相關規定，以避免外籍老師違規停車；另有關教職員的紅色停車位，送貨車可否臨停？貨車的臨停易使該區老師停車更加困難(人文與社會科學院傅大為院長)。

決議：

- (一)請事務組整合校區雙語停車標示牌，並擇要英譯發與外籍師生。
- (二)廠商車輛進入校園臨停以計時收費，除了「一級主管專用停車位」外，其他皆可停車。

二、近日外國學生頻發生夜間被校園流浪狗攻擊事件，建請校方重視此事件，以維護師生人身安全(醫管所黃心苑副教授)。

決議：本校心理諮商中心於 98 年 10 月 26 日成立「關懷生命社」學生社團，生理所黃娟娟老師擔任指導老師，處理校園流浪狗相關事宜。請將相關資料提供予事務組轉知或直接洽詢心理諮商中心。

三、校園多項建設更新並設有多項公共藝術美化校園，建請改善校園老舊校舍的外觀(口生所洪善鈴所長)。

決議：有關各大樓內部及外觀改善工程，總務處每年持續進行，惟所需經費龐大，只能逐年執行改善工程。

四、有關致和樓傾斜問題，是否影響建物結構的安全性(人文與社會科學院傅大為院長)。

決議：經營繕組檢視致和樓，大樓確有傾斜情形，人員使用會有不舒服情況，營繕組會持續追蹤大樓傾斜情形及結構安全狀況，後續並將委託相關技師公會進行安全鑑定，確保人員使用安全。

五、建請加強研究大樓至牙醫館間木梯路道的照明，以維護行路的安全(熱醫科何兆美主任)。

決議：請營繕組實地檢視，評估裝設加強輔助照明的可行性。

六、建請於體育館設置更衣室，俾便運動前後的更衣不致佔用洗水間的使用(牙熱醫科何兆美主任)。

決議：本案屬體育室業管，將代為轉知。

七、實驗大樓 B 1 區後走電箱銹蝕嚴重，建請更新以維護用電安全(實驗大樓管理委員會蔡淑芬小姐)。

決議：請營繕組實地檢視評估，有危險性部分立即改善。

八、實驗大樓側門逃生梯扶手已老舊脫剝易刮手，建請更新避免師生同仁受傷(實驗大樓管理委員會蔡淑芬小姐)。

決議：本案營繕組已列入 99 年修繕計劃，將進行改善。

九、校園常發現蛇蹤出沒，建請學校改善，以維師生安全(實驗大樓管理委員會蔡淑芬小姐)。

決議：師生同仁若發現蛇蹤，請即刻通知警衛室協助處理。

拾、散會(13 時 30 分)。



98年總務會議

981230

98年學校油、電使用量

行政院能源節約目標

- 每年用電量與用油量以負成長為原則
 - 至104年累計總體節約能源以7%為目標
 - 執行單位之EUI高於基準值者，應擬定98年至104年分年之節能目標及整體節能計畫
-

學校總用油

(單位：公升)

年度	公務車輛用油	公務車輛以外用油	合計	成長率
96	24,969	17,100	42,069	
97	25,867	15,400	41,267	-1.9%
98	26,188	15,000	41,188	-0.2%

學校總用電

年份	用電度數	用電成長情形
91年	22,967,511	
92年	23,346,630	+1.65%
93年	25,679,364	+9.99%
94年	27,134,541	+5.67%
95年	30,263,370	+11.53%
96年	31,038,128	+2.56%
97年	31,507,873	+1.51%
98年	31,515,410*	+0.02%

*98年全年用電為預估值，以截至98年11月止之用電數+97年12月用電度數

97年1~12月與98年1~11月電費比較

年度	97年											
月份	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
電費 (千元)	4,548	3,657	4,406	5,103	5,237	6,902	6,982	7,132	8,247	6,638	6,557	6,219
電費 合計	71,635,246											
年度	98年											
月份	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
電費 (千元)	4,850	5,787	6,205	6,327	6,278	8,724	8,953	8,064	8,425	6,985	6,342	
電費 合計	76,946,088											

台電公司於97年7月及10月兩次調漲電價，漲幅分別為24%及18%。

行政院能源節約目標

➤ 單位樓地板面積用電量(用電指標, EUI) :

年度用電度數 / 總樓地板面積

➤ 同類型機關學校EUI基準值 :

用電指標依用電屬性分類後作排序，取排序中間之EUI值(中位數)，作為同類型機關學校之EUI基準值

97年陽明大學EUI值：194.23

97年同類型機關學校EUI基準值：98.20

因應策略

- ◆ 耗能設備改善
 - ◆ 各單位徹底執行節電措施
 - ◆ 宣導建立省電習慣
-

事務組報告

一、採購相關注意事項

(一) 10萬元以上各類採購案，均須依採購法相關規定，以公平、公開採購程序辦理。

(二) 請明確說明採購標的規格，且不得限制競爭。開標時，申購人務必親自出席審查規格，避免發生履約爭議。

(三) 自行攜帶機器設備送國外維修，務必於出口時申報，運回時免繳關稅。

(四) 請各單位支持綠色採購。

使用共同供應契約採購時，請務必選購環保標章商品，使資源得以永續利用，達到環境保護目的。

綠色採購比例，為教育部評鑑學校校務行政的指標項目之一。

二、校園停車管理：

(一) 請遵守校園停車規定，非停車格線內停車均屬違規。

(二) 自99年1月1日起校園臨時停車收費須開給統一發票。

因此借用場地辦理活動的停車優惠繳費，均統一在校門口收費亭辦理，以便當場給予統一發票，避免產生漏稅誤會。

(三) 大型車輛進入校園請務必事先申報，俾駐警同仁指揮引導。

三、勞健保相關業務：

- (一) 勞保加退保日期均以申報日為準，到職或離職均請務必當日到事務組辦理，以免損害權益，未依實際上班日加保可能遭勞保局罰款。
- (二) 研究計畫新舊接替擬續聘原研究助理，請簽辦勞健保暫不辦理轉。
- (三) 行政院勞工委員會函釋，本校自99年2月起應為符合勞保投保資格之兼任教師加保勞保。投保資格之認定已於98年12月22日說明會中向各系所承辦人員說明。請各系所於兼任教師授課前一個月，將兼任教師鐘點費印領清冊送至總務處事務組辦理勞保加退保事宜。

營繕組報告

校園道路設施改善

98年完成：

■ 瀝青鋪面改善

- 校門口至郵局前、活動中心T型路口及環山道路轉彎處
- 鋪設路段人孔蓋處理，均採整個路段瀝青平整鋪設，後將覆蓋在人孔蓋上方的瀝青切開，重新提升人孔蓋高程及水平後固定，以確保道路品質

■ 人行道改善：

- 活動中心週邊（山上村口至單身職員宿舍間）

99年規劃：

■ 人行道改善

校長官舍至中餐廳、行政大樓左側至女1舍

■ 道路護欄改善

山上村路口至中餐廳之道路護欄改善

校園電力設施改善

已完成：

- 總配電設施改善

- 97年底完成校區高壓電配電站系統更新
- 98年完成女1、2舍配電系統更新
- 98年5~10月偶有電力跳脫事件，均係屬台電供電吃緊及設施故障，非本校管有高壓配電設備故障

99年規劃：

- 配電設施改善：

- 提升校區用電效能及電功因數之配電站電容器更新
-

校園燈具改善

99年規劃：

■ 日光燈更新：

- 將館舍傳統T8日光燈具更換為較節電之電子式T5燈具
- 優先汰換順序依使用時間長短為動物中心、各教研大樓、行政大樓、活動中心、宿舍
- 更新原則為原燈具尺寸、型式及使用照度不變
- 配合預算編列情形，逐年更新

■ 自動感應燈設置：

- 圖書館書櫃區、行政大樓公共走廊、人社院、護理學院
-

校園節水設施

99年規劃：

- 水龍頭加裝節水器：

- 洗手台水龍頭加裝節水器，舊式水龍頭更換為省水龍頭
- 採用水柱分散型式之節水器
- 施作前會另為通知及協調，原水龍頭直接加裝，不影響各單位日常使用

- 女廁非省水型馬桶加裝二段式省水沖水器

- 女廁蹲式馬桶舊壁掛式水箱更裝為省水腳踏氣壓式沖水器
 - 施作前會另為通知及協調可施工時間，逐層改善
-

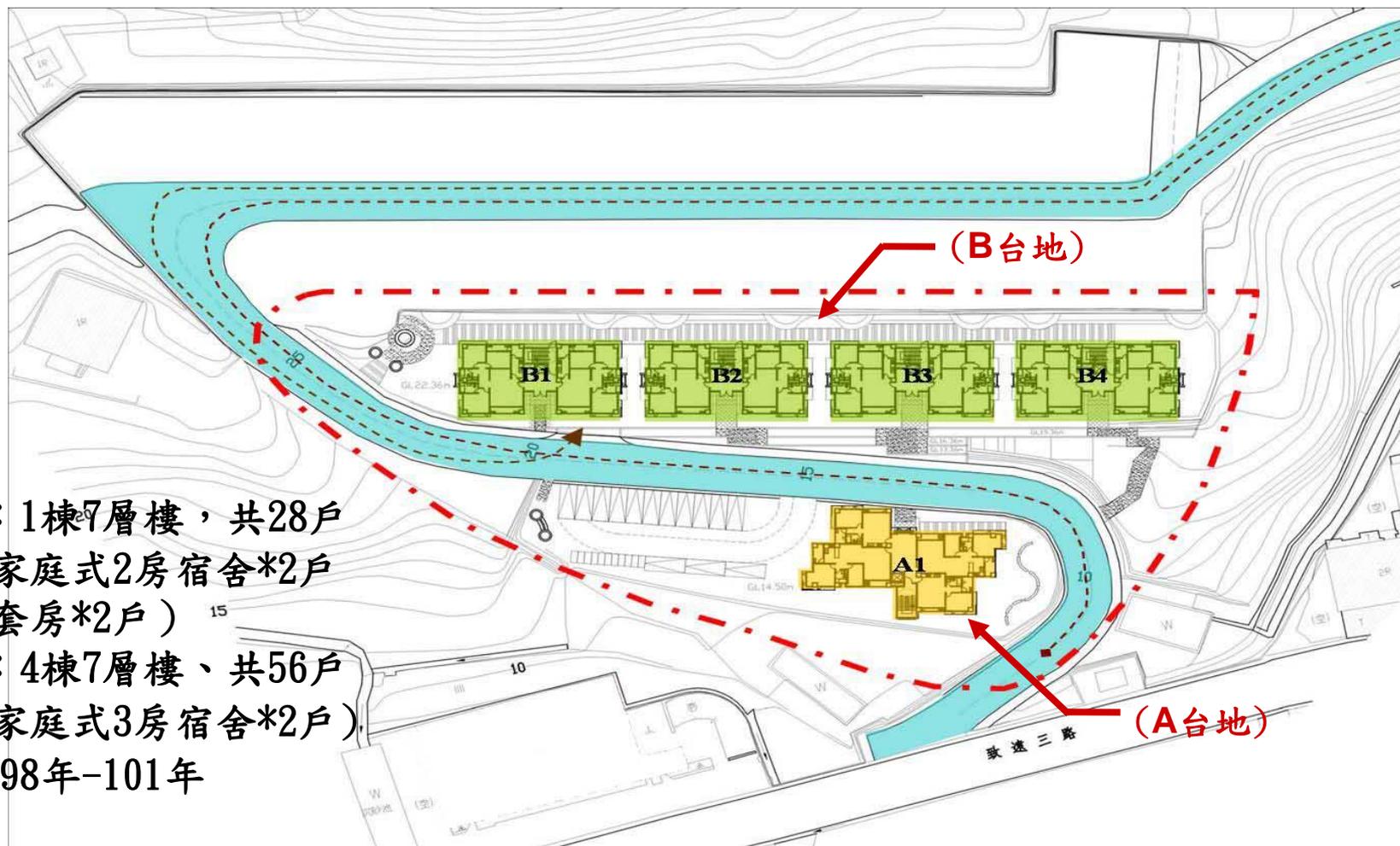
校園冰水管保溫層更新

- 護理館內部連貫之中央空調冰水管因保溫材老舊劣化失效，且內部天花板採裸空建置，造成各樓層天花板冰水管冷凝滴水嚴重，影響師生使用安全。
 - 99年先更換較嚴重之3、4樓，各樓層逐年更新
-

規劃校園緊急呼救系統設置

- 校園內佈設緊急呼救系統，連結至警衛室，以維繫校園安全
 - 緊急呼救按鈕兼具對講系統設置區域包含行政區、教學區、宿舍區、運動場、停車場、各館舍大樓入口、大樓內部電梯
 - 大樓內各樓層廁所設置緊急呼救按鈕，訊號連結至1樓門廳內，並連線至警衛室
-

99年工程-教師宿舍

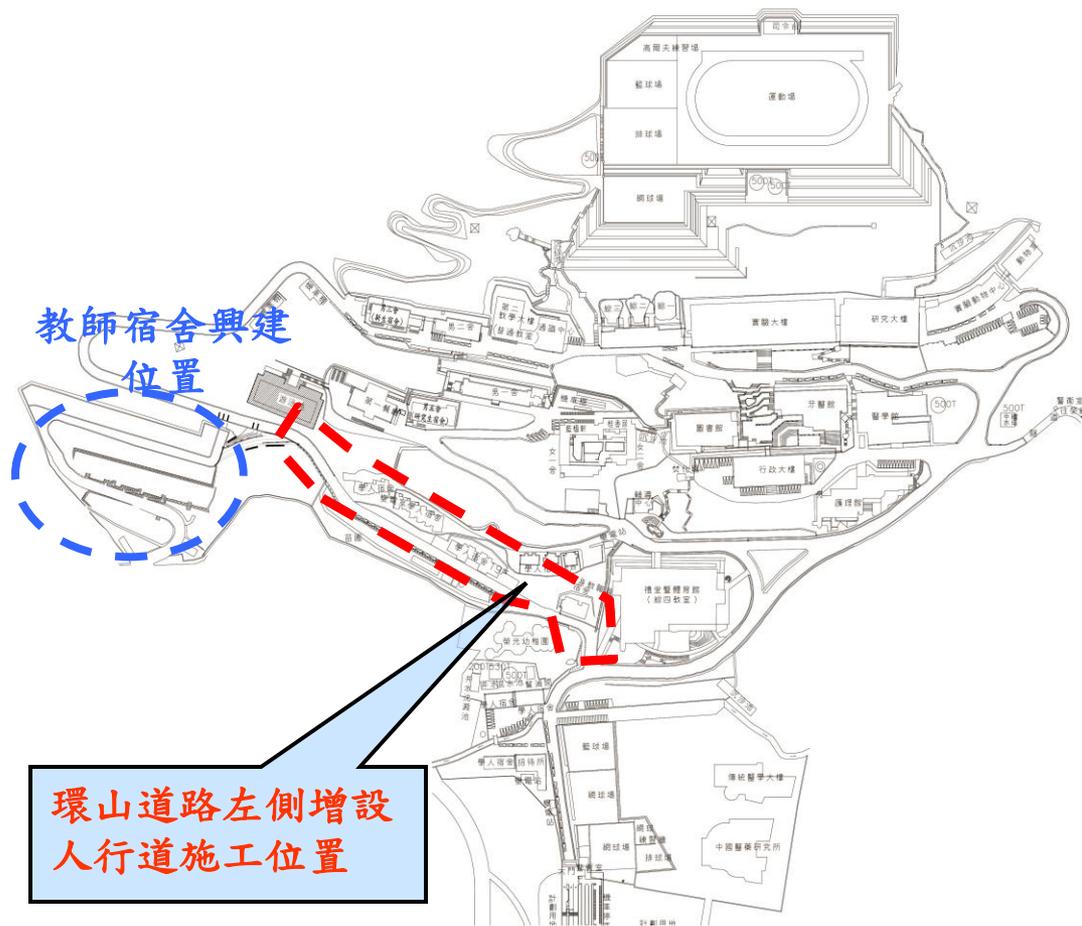


- A台地：1棟7層樓，共28戶
（每層家庭式2房宿舍*2戶
+單人套房*2戶）
- B台地：4棟7層樓、共56戶
（每層家庭式3房宿舍*2戶）
- 期程：98年-101年

教師宿舍



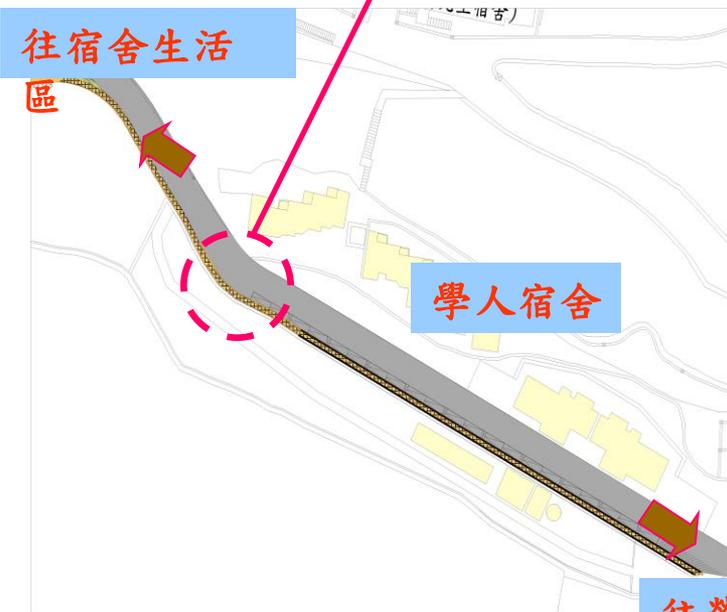
99年工程-環山道路人行道



- 一、環山道路推廣教育中心（原榮光幼稚園右側）至教師宿舍連結道路間現況並無人行道，影響人車行安全。
- 二、本校98.04.13召開「校園規劃委員會」審議同意環山道路左側增設人行道，並改善推廣教育中心左側路型，同時配合「教師宿舍興建工程」98底完成招標，99年施工前置階段完成建置。



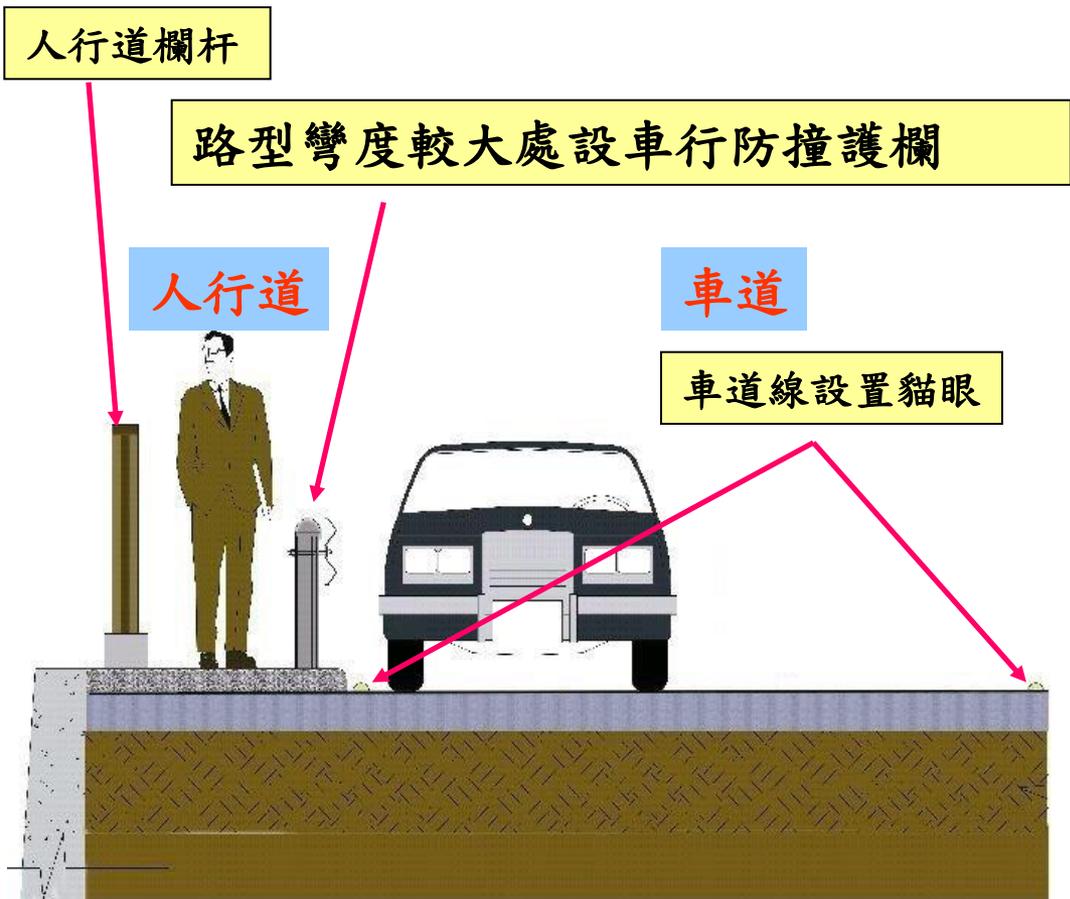
新增人行道參考圖片



往宿舍生活區

學人宿舍

往榮光幼稚園



人行道欄杆

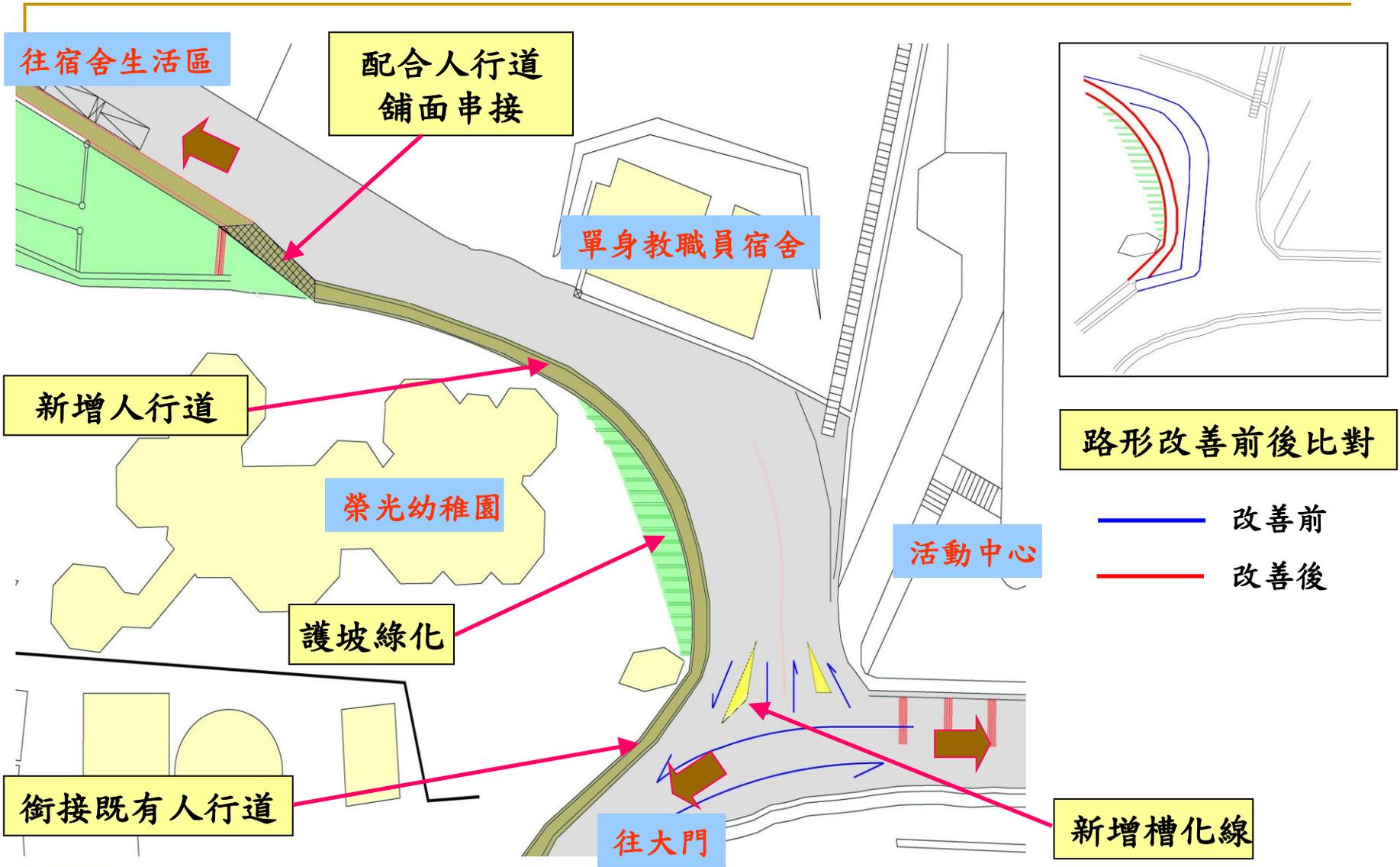
路型彎度較大處設車行防撞護欄

人行道

車道

車道線設置貓眼

剖面圖



往宿舍生活區

配合人行道
鋪面串接

單身教職員宿舍

新增人行道

榮光幼稚園

護坡綠化

銜接既有人行道

往大門

活動中心

新增槽化線

路形改善前後比對

- 改善前
- 改善後

保管組報告

- 為節省公帑自**99年1月1日**起各項財產依規定之耐用年限加1年延後辦理報廢。
- 為符合國有公用財產管理手冊及國有財產產籍管理作業要點之規定，財產減損作業程序已改為由保管人先填寫財產減損申請單陳核後，再由保管組製作財產減損單送使用單位、會計室並陳首長核定後，辦理除帳作業，請各單位配合辦理。
- 依物品管理手冊規定，各項物品亦需黏貼物品標籤。物品標籤已送至各單位，請轉知各保管人配合黏貼。

自**99年1月1日**起，物品報廢請將廢品繳交保管組。

文書組報告

❁ 公文發文

- ▶ 經由校長判行待發之文稿，請各單位承辦人務必將文稿及隨文發送附件一併送文書組辦理發文作業。
- ▶ 待發之文稿內有簽陳(簽稿併陳)時，應將該簽陳與文稿裝訂一起，二者不可分開，以保持檔案完整性，俾利日後調閱檔案時清楚了解案情。

❁ 公文歸檔

- ▶ 單位承辦之總收文案件，業經校長批存者，請將該辦畢案件於5日內送文書組辦理歸檔。
 - ▶ 辦理歸檔注意事項，承辦人應於該公文右上角填寫檔號、保存年限及右下角填寫頁碼，始能完成歸檔程序。
-

出納組報告

統一發票作業事宜：

- 99年1月起提供場地供校外的機關或個人使用須開立統一發票。
- 請各單位於收款通知單上註明須開立「學校收據」或開立「統一發票」，新款收款通知單可由總務處及出納網頁下載。
- 須開立統一發票的收費項目：
固定每月場租、借用場地、借用逾時費、臨時停車費、校外人士通行證、影印機場租、自助洗衣機場租、鋼琴使用費等。
- 屬教育勞務類，只需開收據的收費項目：
游泳池、動物費、成績單、圖說費、通行證、網路使用費、洗滌費等。

外籍暨大陸人士所得稅扣繳事宜：

- 同一課稅年度（1月1日至12月31日），累計在台居留不超過183天，按薪資給付總額扣取18%。
- 惟個人全月薪資不超過25,920元者扣繳6%，超過25,920元扣繳18%
- 若各單位有先代墊款項者，務必於支付前，先行扣除所得稅。避免應扣未扣，給付錯誤。
- 詳情公佈於本校出納組網站
(<http://www.ym.edu.tw/bursar/>)

簡報結束，謝謝指教
