

國立交通大學106學年度第1次職務宿舍管理委員會會議紀錄

時 間：106年12月7日(星期四)中午12時10分

地 點：浩然圖書館八樓第一會議室

主 持 人：張總務長基義

出席人員：張生平委員、李峻德委員(請假)、洪崇智委員、朱超原村長、魏駿吉委員、
任明坤委員、廖仁壽委員、陳瑩真委員、吳吟誼委員、葉智萍委員、余俊宏委員、
吳凱強委員、張文豪委員、鄭雲謙委員(請假)、李漢星委員、盧郁安委員、
曾慶平委員、劉大和委員、詹明哲委員(請假)、尹大根委員、王敏銓委員(請假)、
黃毓婷委員、易志偉委員、林靖茹委員、蕭旭峯委員、蔡欣怡委員、吳昆峰委員

列席人員：楊黎熙副總務長、莊伊琪秘書、任芬頤先生、張慧君小姐、莊士澤先生

記錄：劉麗芳代

壹、主席報告：

依106.11.24行政會議主席(校長)指示事項執行，為改善本校教職員之居住環境品質，請總務處全面檢視本校校地(含地目)及老舊館舍使用狀況後，研議興建職務宿舍之可行性。經本處研議後，職務宿舍未來改造方向如下：

一、 短期：公共區域改造

(一) 戶外：

1. 植栽：依專家建議適度修剪、更換樹種及美化，提升與建物共存之相容性。
2. 宿舍區大門更新：更新老舊鐵門以便利出入。
3. 休憩場所(涼亭、兒童遊戲區)改造，營造住戶適宜停駐之休閒空間
4. 建物外觀局部美化：如將外管線重新整理，使之整齊乾淨，並與建物外牆顏色融合。

(二) 室內：

1. 單房間宿舍：交誼廳改造，重新上漆、置換燈光和傢俱，營造有質感的休閒空間。
2. 多房間宿舍：各棟梯廳大門更新、重新上漆、置換燈光，樓梯間雨窗更新及重新上漆，提升公共空間質感。

二、 中期：單房間宿舍提供不同等級房型供選擇

- (一) 群賢樓2樓未來將規劃為高價房型，待有住戶退宿，逐間重新裝修為較高等級配備的房間，提供願付較高價格入住的同仁選擇。
- (二) 將集賢樓2樓現住戶先移置其他宿舍後，整層樓重新裝修以提升居住品質，裝修後每月單價將依成本提高。
- (三) 為符合使用者付費概念，上述房間裝修成本將攤提至每月維修費，由借住人負擔。為符合自由市場機制，本案將先進行問卷調查，了解現住人對於價格、房間等級等需求，再據以進行裝修規劃及財務分析。

三、 長期：興建新的職務宿舍

- (一) 現有九龍、學府路、博愛宿舍大部分建物屋齡皆在50年左右，為提升教職員居住品質，擬規劃分期分區重建。
- (二) 其中又以學府路及博愛宿舍區因臨路而具商業價值，待住戶退宿後即不再配住，規劃重建宿舍後，1樓部分可出租做商業使用，以提升本校收益，加強不動產活化。

(三) 重建的經費來源擬比照研三舍、第三招待所方式，向校務基金借款再逐年攤提還款。

貳、前次(105學年度第2次)職務宿舍委員會決議事項辦理情形

一、 依前次會議案由五決議(如附件1，P11) 有關宿舍區騰空戶維修方式及宿舍經費使用配置，辦理情形如下：

(一) 本年下年度建功騰空戶以安全項目做維修共計8戶。第5棟4戶屋況良好，於8月份維修完成後進行分配，共計3戶配出，2戶已提出8萬元維修費核銷申請。第1、2棟4戶屋況較差(壁癌滲水嚴重、排水阻塞、白蟻蛀食...等)，安全項目做維修完成後10月份開始針對各戶進行改善，預計107年2月可分配。



(二) 已執行宿舍維修費用以公共區域修繕及維護為主，借住戶來電報修室內部份時告知依會議決議自行維修，並協助轉介優良配合維修廠商的聯絡方式，下半年度公共區域修繕如業務報告第四點。

參、業務報告：

一、 106年度「員工宿舍維修費」：上年度結餘53萬2,215元，截至106年11月20日止收入500萬8,648元、支出488萬4,110元（含提撥20% 計91萬4,960元至校務基金）、帳面餘額65萬6,753元。（如附件2，P13）

二、 T341專項經費執行狀況：建功村第三棟B1交誼空間整修工程案，已於106年11月21日提出請購申請。(53萬2,000元)

三、 本校職務宿舍分配業務：

(一)職務宿舍近兩次分配情形如下表：

房別	人員別	106年第2次分配				106年第3次分配			
		申請	可分配	受配	放棄	申請	可分配	受配	放棄
單房間	編制內	1	5	1	0	3	9	3	0
	約聘僱	4	6	4	0	4	7	4	0
房別	人員別	106年第1次分配				106年第2次分配			

		申請	可分配	受配	放棄	申請	可分配	受配	放棄
多房間	編制內教師	34	3	3	1	21	8	6	9
	職員及工友	2	2	2	0	0	1	0	0
	106年第2次分配，編制內教師2位受配後放棄。截至11月中多房間候排人數19人，預計於明年3月中旬進行分配作業，可分配戶數為5戶。								

(二)有關開放群賢樓17間套房給本校約聘僱人員借用，目前2間分配中，1間騰空檢修中，借住同仁14人已公證完成。

四、公共區域維修：

(一)建功村花園路緣石維修，已於106年6月28日完成。(3萬7,500元)



(二)建功村第五棟前車道路面及遊憩區旁斜坡瀝青重新鋪設案，已於106年10月5日完成。(19萬6,350元)



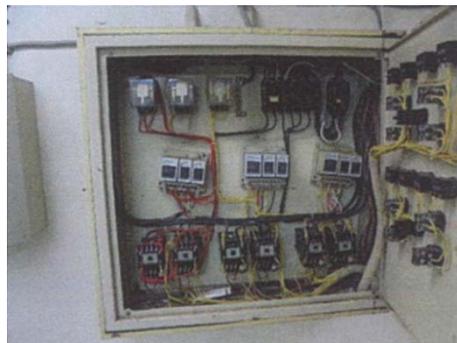
(三)建功村第三棟樓梯間刷漆維修，已於106年7月7日完成。(5萬7,530元)



(四)建功村第一棟 B1 通氣窗鏽蝕更換工程，已於 106 年 7 月 7 日完成。(11 萬 6,865 元)



(五)大學村 B1 蓄水池控制電盤老舊更換工程，已於 106 年 9 月 1 日完成。(9 萬 4,000 元)



(六)九龍村群賢樓 B1 機車道雨遮工程，已於 106 年 7 月 28 日完成。(9 萬 6,180 元)



(七)九龍村群賢樓公共區域刷漆維修，已於 106 年 10 月 6 日完成。(18 萬 320 元)



五、 各村各項維護作業執行情形如下：

(一)水塔清洗：於 11/15 施作，(1 年施作 2 次)。

(二)環境消毒作業：於 11/21 完成，(1 年施作 2 次)。

(三)化糞池清理：於 7/10,11 完成，(1 年施作 1 次)。

(四)樹木修剪：於 8/15,16 完成，(1 年施作 1-2 次)。

(五)割草：於 11/2~7 完成，(今年已施作 5 次)。

今(106)年度截至目前為止，以上五項維護，大約花費 67 萬。

肆、提案討論：

案由一：有關建功宿舍警衛人員改採以學校名義簽約聘用保全一案，請討論。(提案單位：保管組)

說明：

一、依據 105 學年度第 1 次職務宿舍管理委員會案由八決議(如附件 3，P14)及學人村管理委員會 106 學年第 1 次會議案由二決議辦理(如附件 4，P15)。

二、依據行政院所訂「宿舍管理手冊」及本校「職務宿舍管理要點」之規定，宿舍內外應經常保持整潔，其整潔事項應由宿舍借用人自行辦理，宿舍之安全由借用人共同維護。

三、依建功村需求評估後，研擬方案：

1. 由建功村委託保管組以國立交通大學名義向本校保全得標廠商採共同供應契約方式下單，自明年(107)1月1日起1年1約。建功村的保全需求項目、罰則可另行於契約中約定。

2. 依建功村需求，按目前週休 2 日，工作時間 8~18 時(午休 1 小時)共 10 小時，106 年度以國中學歷以上估算費用約為每年 446,952 元，107 年度實際費用依共同供應契約核定金額為準，可能略有調高。

3. 為落實村自治，並依建功村需求項目確實要求保全人員，由建功村於現場直接執行履約管理及驗收，保全工作項目、罰則等規定亦請住戶討論後納入契約中。

4. 為落實使用者付費精神、符合法令規定並達成各村之公平性，費用仍由建功村管理費支應，作業程序為：保管組先至主計室開立之代收代付帳戶請購後，逐月開立繳費單由建功村至出納組繳費至該帳戶，保管組再核銷付費給廠商。

決議：本案保管組已於 106 年 12 月 4 日會前討論會充份與建功村長李峻德老師溝通。表決結果為同意 17 票、反對 0 票，本案通過。

案由二：有關建功村榕樹樹根對建物及地下管線安全影響甚鉅，本校宜有長遠計畫並提出具體處理方案，請討論。(提案單位：保管組)

說明：

- 一、依據 105 學年度第 2 次職務宿舍管理委員會仲崇厚委員所提建議辦理(如附件 1，P12)。
- 二、因事涉樹群生態專業、居住安全、老樹保存議題及居民共識凝聚，保管組於 106 年 8 月 11 日邀集國立中興大學森林學系邱清安老師、2 家廠商、李村長及住戶共同至現場會勘。並於 106 年 10 月 25 日由張總務長帶領保管組會勘樹木及建物現況。
- 二、依會勘結果研議如下：
 - (一) 宿舍屋內往外排水管線，日後修繕時將採明管方式加長管線遠離樹根，防止榕樹根系入侵管線及房屋。
 - (二) 第 1 棟之鳳凰木樹幹已經傾斜，枝幹將適度修剪，以免頃倒危及房屋主體；並掌握地上部與地下部之平衡，以減緩根部生長速度。
 - (三) 第 1 棟後方有雀榕纏勒原有樹木，因原有樹木已瀕死亡，且雀榕十分接近建物、其根系已於水溝內生長，為避免樹根侵入管線，建議砍除。預估經費 1 萬 5,000 元。
 - (四) 第 2 棟與第 3 棟中間的樹移除 6 棵，改植桂花樹以減低樹根對建物管線的影響，預估經費 9 萬 2,786 元。
 - (五) 鳥類常散播榕屬植物種子，建議宿舍清潔人員於清掃屋頂時，如遇有榕屬植物生長應立即清除；清掃排水溝時，順便清除排水溝內可見榕樹之根系，防止榕樹根系入侵管線及房屋。

決議：表決結果為同意21票、反對0票，本案通過。

伍、其他事項：

- 一、有關張文豪委員所提德鄰旁的停車場及建功空地，若為本校所有，可否規劃使用者付費原則，評估收費或委外經營。請業務單位先行評估後，下次提會討論可行性。
- 二、蔡欣怡委員所提建議如下：
 - (一) 有關單房間宿舍內的老舊家俱可否淘汰，保管組已於105年11月23日開會決議(如附件5，P16) 床墊可由住戶自行淘汰更換，1間房間只留1張好的椅子，汰換後可免除退宿時須歸還該項設備之責任，此會議結果亦已公告實施。再依105學年度第2次職務宿舍委員會案由五說明(如附件1，P11)，新入住戶對於家具採現況入住，除床架、書桌及電熱器由校方提供外，其他家具由住戶自行維修或添購。綜上，住戶若有家具損壞，亦可通知管理員判斷為不堪使用後丟棄，並於設備清單中刪除，自行添購之物品則於遷出時自行搬走。
 - (二) 有關多房間前借住者留下堪用設備(如廚具組)，以節省候借者入住成本之建議，考量設備使用年期有限，及先前曾發生前借住者留下櫥櫃範圍漏水壁癌，難以釐清與新入住者間維修責任及經費分攤問題，原則仍須依本校「職務宿舍管理要點」及「多房間職務宿舍遷出點交須知」之規定拆除。唯若前住者主張設備狀態極佳而未拆除，選房時將明確告知候借者「配住後須自行負擔設備維修責任，可能反而負擔更高成本」，再由候借者自行決定是否選住該戶。
- 三、有關張生平委員所提，因應明年工友即將退休，將進駐一名清潔外包人力，應將工作範圍與工作內容明訂清楚，以期九龍宿舍公共空間更加整潔。目前已初步規劃將群賢樓做

全面性打掃一次，外包人力亦已清楚明訂工作內容，會後將提供予村長確認。

四、現有宿舍已相當老舊，為提高住宿品質，保管組將以問卷方式，初步調查傢俱汰換、成本共攤、調高維修費等相關議題，以利確認改善方針。

五、有關洪崇智委員所提，大學路宿舍水溝雖由住戶自行清理，但水溝蓋的材質為水泥製，相當沈重，一般人無法移動，可否請校方將其水溝蓋改換成金屬製（與校內相同材質即可），以利村內自行維護。保管組將評估經費及可行性後，再行討論。

陸、臨時動議：無

柒、散會：13時20分

國立交通大學105學年度第2次職務宿舍管理委員會會議紀錄

時間：106年5月25日(星期四)中午12時10分

地點：中正堂二樓會議室

主持人：張總務長基義

出席人員：張生平委員、王建隆委員、尹慶中委員、魏駿吉委員、任明坤委員(姜慶芸組長代)、廖仁壽委員、陳瑩真委員、吳吟誼委員、葉智萍委員、謝美莉委員、范倫達委員(請假)、仲崇厚委員、曾院介委員(請假)、李漢星委員(請假)、劉叔秋委員、蘭宜錚委員、蔡欣怡委員(請假)、楊斯博委員(請假)、尹大根委員、王敏銓委員(請假)、黃毓婷委員、吳昆峯委員(請假)、高國揚委員、黃植懋委員(請假)、包德樂委員(請假)、李峯義委員

列席人員：楊黎熙副總務長(請假)、莊伊琪秘書、朱超原村長(請假)、張文豪教授、任芬頤先生、張慧君小姐

記錄：任芬頤代 (承辦人陳玉萍休假)

壹、主席報告：

貳、前次(105學年度第1次)職務宿舍委員會決議事項辦理情形

- 一、 依前次會議案由五決議(如附件1，P8)辦理九龍宿舍區公設水銀路燈汰換及節能改善案，已於106年3月2日施作完成。(36萬9,000元)



- 二、 依前次會議案由七決議(如附件1，P10)執行各村各項維護作業，今(106)年截至目前執行情形如下：

- (一) 水塔清洗及環境消毒作業：已分別於3月及4月完成，下半年將各再施作1次。
- (二) 化糞池清理：預訂於7月上旬施作。
- (三) 樹木修剪：於3月6日邀集林業試驗所專家、2家廠商及住戶共同會勘後，已於4月初先行處理建功村與九龍村之危險及危急樹木，各村亦已規劃於颱風季前分區完成樹木修剪。
- (四) 割草：今年首度改採開口合約方式招標，3月底以47萬3,000元決標，單次金額為4萬3,000元。若以往年割草6次計算，可較原預估經費節省約14萬元。

參、業務報告：

- 一、 106年度「員工宿舍維修費」：上年度結餘53萬2,215元，截至106年4月26日止收入192萬1,197元、支出218萬2,204元(含提撥20%計29萬1,802元至校務基金)、帳面餘額27萬1,208元。(如附件2，P12)

二、 T341 專項經費執行狀況：

(一)建功宿舍第一棟頂樓防水案，已於 106 年 1 月 20 日竣工。(116 萬 8,639 元)

(二)多房間職務宿舍騰空戶整修案，整修範圍為建功宿舍 4 戶，施工廠商安捷利土木包工業已於 106 年 3 月 20 日開工(工期 50 個工作天)。(107 萬 7,000 元)

三、 本校職務宿舍分配業務：

(一)職務宿舍近兩次分配情形如下表：

房別	人員別	105 年第 4 次分配			106 年第 1 次分配		
		申請	受配	放棄	申請	受配	放棄
單房間	編制內	1	1	0	1	1	0
	約聘僱	5	5	0	4	4	0
多房間	編制內教師	截至 5 月中候排人數 37 人，可分配戶數為 3 戶，預計於 6 月中旬進行分配作業。					
	職員及工友	截至 5 月中候排人數 3 人，可分配戶數為 2 戶，預計於 6 月中旬進行分配作業。					

(二)有關開放群賢樓 17 間套房給本校約聘僱人員借用，目前 3 間騰空檢修中，借住同仁 12 人已公證完成，餘 2 人若有續住意願，將於年底前辦理公證。

四、 公共區域維修：

(一)大學村 3 座樓梯間壁癌刮除及刷漆維修，已於 106 年 5 月 16 日完成。



(二)暑假期間建功宿舍區預計辦理第五棟前車道路面瀝青重新鋪設改善、花園路緣石維修及第三棟 2 座樓梯間壁癌刮除及刷漆維修。



肆、提案討論：

案由一：本校「單房間職務宿舍公約」(以下稱本公約)部分條文修正草案，請討論。(提案單位：保管組)

說明：

- 一、106年3月6日邀集林業試驗所專家、2家廠商及住戶共同會勘後，發現因宿舍區樹木多為早期住戶自行種植，普遍存在樹距過短、樹種不適合之情形。
- 二、依專家建議，為維護宿舍區建物、地下管線的安全及樹群生態的均衡發展，本組已於4月7日公告加強宣導請借住人不得自行於宿舍公共區域種植任何植物。未來各宿舍區植栽生態規劃，將由本校邀請專家會勘評估後為之。將本規定增定於本公約，以利確實執行本政策。
- 三、檢附本公約修正草案條文及修正草案全文(如附件 3，P13-14)。

決議：表決結果為14票同意、0票不同意，本案通過。

案由二：本校「多房間職務宿舍公約」(以下稱本公約)部分條文修正草案，請討論。(提案單位：保管組)

說明：

- 一、106年3月6日邀集林業試驗所專家、2家廠商及住戶共同會勘後，發現因宿舍區樹木多為早期住戶自行種植，普遍存在樹距過短、樹種不適合之情形。
- 二、依專家建議，為維護宿舍區建物、地下管線的安全及樹群生態的均衡發展，本組已於4月7日公告加強宣導請借住人不得自行於宿舍公共區域種植任何植物。未來各宿舍區植栽生態規劃，將由本校邀請專家會勘評估後為之。將本規定增定於本公約，以利確實執行本政策。
- 三、檢附本公約修正草案條文及修正草案全文(如附件 4，P15-16)。

決議：表決結果為16票同意、0票不同意，本案通過。

案由三：擬訂定本校「職務宿舍村自治規範」(以下稱本規範)，請討論。(提案單位：保管組)

說明：

- 一、為辦理職務宿舍村自治事項，落實本校職務宿舍管理要點第 21 點村自治管理，加強宿舍管理業務推動，訂定本規範(如附件 5，P17-18)。
- 二、本規範經本校職務宿舍管理委員會及行政會議通過後施行，修正時亦同。

決議：表決結果為 17 票同意、0 票不同意，本案通過。

案由四：本校「職務宿舍管理要點」(以下稱本要點)部分條文修正草案，請討論。(提案單位：保管組)

說明：

- 一、為使各宿舍區村長選任更順利，以利各宿舍區推行村自治事宜，故於本要點第12點新增擔任村長得延長借用期間之規定。
- 二、為明確規範管理單位對於保管單房間職務宿舍鑰匙之使用方式及限制，以保障全體宿舍借用人之生命、身體、財產安全，增訂本要點第19點第3項後段規定。
- 三、配合「職務宿舍維修規範」名稱已於105年12月16日修正，修訂本要點第22點。
- 四、檢附本要點部分條文修正草案對照表及修正草案全文(如附件6，P19-26)。
- 五、本要點經本委員會修訂通過後，提總務會議討論並送經行政會議審議通過，陳報教育部核定後實施。

決議：

- 一、表決結果為17票同意、0票不同意，本案通過。
- 二、本要點第12點新增擔任村長得延長借用期間之規定，核定後自105學年度現任村長開始

實施，不溯及既往。

案由五：有關宿舍區騰空戶維修方式及宿舍經費使用配置，請討論。（提案人：王建隆委員）

說明：

一、依建功村 3/8 鄰長會議決議：

(一) 建功宿舍區反應所收取之村管理費用聘請管理員與清潔婦費用不足(村管理費單房間 425 元/月、多房間 850 元/月)，經查建功宿舍區目前騰空戶計有 18 戶(4 戶已發包施工中，本年度預計規劃維修 8 戶)，據悉對於騰空戶整修項目及品質，新舊住戶的預期常難達成平衡點，且需要較長的整修時間，為節省修繕成本、加快修繕速度、提高新住戶的入住效率及騰空戶村管理費收入，是否未來校方僅對騰空戶做簡易修繕即可。

(二) 宿舍的經費部分來自向各住戶所收的宿舍維修費，部分來自學校補助的專項經費，經費配置宜適當調整，應多使用在公共區維修。

二、本案經保管組評估後建議如下：

(一) 經調查其他學校做法，台大、政大、成功大學、嘉義大學、陽明大學...等大學向職務宿舍借用住戶收取宿舍維修費(或稱宿舍管理費)，經費使用方式如下：

1. 公共區域之修繕(樓梯間刷漆、柏油路面整修、蓄水池及水塔維修...等)，清潔維護(環境消毒、草皮修剪、樹木修剪、化糞池及水塔清洗...等)，騰空戶整修及管理費用(行政業務、人事等)。
2. 攤提宿舍老舊未來重建成本儲金(他校已無再編列學校專項經費，用於職務宿舍公共區域維修及支應未來宿舍重建)。

(二) 本校近 2 年職務宿舍維修費各項維修類別經費使用情形 (如附件 7，P27)。

(三) 因應現住戶提出騰空戶整修時間較長及候排住戶反應等待時間過久，為縮短前住戶搬離後騰空維修時間，提高住房率與村管理費收入，對於未來多房間騰空戶於前住戶搬出後之維修方式，研擬方案為：校方對於騰空戶僅做安全項目維修(供電、瓦斯安全檢查及線路抽換等)，維修後以堪用為原則。但首次入住之新住戶可自行找廠商進行宿舍土木、水電維修，於入住日起 3 個月內提供相關核銷資料(發票、估價單及施工照片...等)，送交保管組審核後核實報銷，每戶費用以 8 萬元為上限，核銷內容不得包含家具、家電及流理台...等設備購買項目。

本方案若通過後，今年度完成修繕之下列 10 戶多房間職務宿舍，因已由專項經費補助進行較完整之修繕(包含安全項目檢修、舊木製隔間傢俱拆除、踢腳板修復或拆除、衛浴廚房整修、牆壁粉刷、燈具更新、地板修繕...等)，為免經費重複配置，故不得再向本校要求提供上述 8 萬元之維修費核銷。

大學路 1003 巷	建功一路 86 巷 2 弄	博愛街
4 號 1 樓	2 號 1 樓	2-45 號(在 1F)
8 號 4 樓	5 號 3 樓	2-46 號(在 1F)
12 號 3 樓	6 號 2 樓	2-48 號(在 2F)

(四) 自 100 年度起本校對於職務宿舍修繕學校有補助專項經費，但以教育部逐年縮減補助經費的趨勢下，未來是否能夠每年皆可爭取到補助經費用於職務宿舍是未知數，當沒有補助經費時所有支出將由向住戶所收取之宿舍維修費支應。因此，為達職務宿舍的永續經營，營運方式也應朝向經費自給自足的目標，建議爾後住戶申請維修項目以本校職務宿舍維修規範第 3 點辦理(如附件 8，P28)，向住戶所收取之宿舍維修費主要將以公共區域修繕、清潔維護為主，室內部份由借住戶自行負責(燈具、水龍頭、加壓馬達、開關插座、紗窗紗門...等)。單房間職務宿舍亦應配合作適度調整，新入住戶對於家具採現況入住，除床架、書桌及電熱器由校方提供外，其他家具由住戶自行維修或添購，入住後自行添購之物品遷出時自行帶走。

決 議：表決結果為 16 票同意、0 票不同意，本案通過。

伍、其他事項：

- 一、有關仲崇厚委員所提，建功村榕樹樹根對建物及地下管線安全影響甚鉅，本校宜有長遠計畫並提出具體處理方案，因事涉樹群生態專業、居住安全、老樹保存議題及居民共識凝聚，請業務單位進行完整研議後，於下學期提本委員會討論。
- 二、有關黃毓婷委員所提，本次會議案由五通過後(多房間騰空戶僅做安全項目維修，維修後以堪用為原則，首次入住之新住戶可自行找廠商進行宿舍土木、水電維修，於入住日起 3 個月內提供相關核銷資料，送交保管組審核後核實報銷，每戶費用以 8 萬元為上限)，則本校「職務宿舍管理要點」原定單房間職務宿舍借用人申請調整單房間職務宿舍時，應自付騰空整修費 1 萬元之規定，是否可修改為借用人得自行整修後歸還學校，而不須自付騰空整修費 1 萬元。經考量校方對於單房間與多房間騰空戶維修模式不同，單房間騰空戶係由校方整修完成後再行分配，再衡酌換房的行政及維修成本應由借用人自行負擔之公平原則，故維持該要點第 7 點第 1 項第 6 款之規定。

陸、臨時動議：無

柒、散會：13時20分

106 年度「員工宿舍維修費」收支情形月報表(106 年 11 月 20 日止)

支出經費總表：(以主計室已列帳額為主) 單位：元

項目	收入	支出	結餘
上年結餘	532,215	0	532,215
員工宿舍維修費	5,008,648	2,658,413	2,350,235
水電瓦斯費	0	709,365	-709,365
人事費	0	601,372	-601,372
20%納入校務基金	0	914,960	-914,960
合計	5,540,863	4,884,110	656,753

員工宿舍維修費支出項目： 單位：元

維修費			1,693,811
鍋爐保養費			14,402
雜項	報紙費	10,800	950,200
	電話專線費	24,024	
	琦明抄表費		
	振道收視費	23,840	
	環境消毒	34,300	
	106 年度割草	172,000	
	106 年度割草 (合約請購餘額)	301,000	
	洗水塔	35,900	
	飲水機保養	35,550	
	修樹	235,657	
	抽化糞池	73,000	
	零星支出	4,129	
總計			→ 2,658,413

國立交通大學105學年度第1次職務宿舍管理委員會會議紀錄(節錄)

時間：105年12月1日(星期四)中午12時10分

地點：浩然圖書資訊館八樓第一會議室

主持人：張總務長基義

出席人員：張生平委員、王建隆委員、尹慶中委員、楊淑蘭委員、蘇義泰委員(請假)、
廖仁壽委員、陳瑩真委員、吳吟誼委員、葉智萍委員、謝美莉委員(請假)、
范倫達委員、仲崇厚委員、曾院介委員(請假)、李漢星委員、劉叔秋委員、
蘭宜錚委員(請假)、蔡欣怡委員、楊斯博委員(請假)、尹大根委員、王敏銓委員、
黃毓婷委員、吳昆峯委員、高國揚委員、黃植懋委員、包德樂委員(請假)、
李峯義委員、楊黎熙副總務長、莊伊琪秘書

列席人員：朱超原村長(請假)、葉武宗技正、任芬頤先生、張慧君小姐

記錄：陳玉萍

壹、主席報告：

貳、前次(104學年度第2次)職務宿舍委員會決議事項辦理情形(略)

參、業務報告：(略)

肆、提案討論：

案由一至七(略)

案由八：有關建功宿舍清潔人員及警衛人員得否納入勞基法，請討論。(提案單位：王建隆委員)
說明：建功宿舍目前警衛與清潔人員各1位是由建功宿舍自行聘僱，其聘僱未納入勞基法，且
管理上十分困難，鑒於勞基法規範日益嚴格，為避免日後產生如勞退提撥、資遣金等勞
資糾紛，希望學校能由正式管道聘僱建功宿舍警衛與清潔婦。

決議：請保管組依宿舍管理手冊及本校職務宿舍管理要點等相關規定之前提下，協助建功村擬
訂解決方案。

伍、其他事項：(略)

陸、臨時動議：無

柒、散會：13時28分。

國立交通大學學人村管理委員會

106 學年度第一次會議紀錄

時間：106年08月11日(星期五)19時30分

地點：村長 李峻德老師 建功村職務宿舍

主席：李峻德主委(村長)

出席人員：李峻德. 王建隆. 吳凱強. 林志生. 高凱. 許鶯珠. 張文豪

有事請假：陳垂欣. 林國瑞. 黃憲達. 林詩淳. 林詩淳

紀錄：李峻德

壹、主席報告：

報告事項一：

保管組於106.3.6會同專家、兩家廠商、村長及住戶一同會勘宿舍區樹木，依會勘結果，預訂106.8.15(二)~106.8.16(三)將依會勘評估結果對建功宿舍區之樹木進行修剪作業，請各鄰鄰長協調通知建功村宿舍同仁。

報告事項二：

有關建功村內樹木根莖生長導致水溝破裂與住戶排水堵塞事宜。

貳、提案討論：

案由一(略)

案由二：宿舍保全聘雇新方案，保全費將較目前增加，請討論確認。

說明：根據2017/5/25 保管組紀錄文件，於2017/3/8 建功鄰長會議通過正式向保
 全公司聘雇保全以新研擬方案(見附件一 第四項)聘任案，保全費支出將
 較目前每月支付警衛謝先生的NT\$28000 調漲為每月NT\$37,246 全年為
 $NT\$37,246 \times 12 = NT\$446,952$ 元/年，可能將導致目前每戶管理費提高，
 請討論確認。

決議：

1. 同意確認以 106/05/25 與保管組新研擬方案，採共同供應契約方式下單，由本校保全廠商(良福保全)提供本村保全需求。新研擬方案保全費以學歷國中以上估算月薪，37,246 元/月，全年為 $37,246 \times 12 = 446,952$ 元/年，超過目前校方自住戶薪資代扣管理費部分，由建功村公基金支付。

參、臨時動議：(略)

時間：民國 105 年 11 月 23 日（星期三）下午 14:00

地點：中正堂二樓保管組辦公室

主席：陳瑩真組長

記錄：陳玉萍

出席：任芬頤、李峰義、黃錦雲

壹、主席報告：

貳、討論事項及決議：

案由一：單房間職務宿舍不堪使用之床墊及椅子，如何淘汰？以避免佔用空間。（住戶提）

說明：

一、目前的機制：若本組判斷確實有不堪使用的基本傢俱設備會換一組新的給住戶，同時請廠商移除舊的。但若保管組判斷仍可使用時，住戶得自行更換之，惟於點交時住戶必須歸還 1 式同款的傢俱設備。因職舍無多餘的空間可以供住戶置放汰換後遺留下來的舊款傢俱設備，所以於住戶自行更換時都會請他們委由廠商代為清理舊款之傢俱設備。

二、本校單房間職務宿舍現況提供以下 1~3 項基本傢俱設備：

1. 衣櫃 *1、書櫃 *1
2. 床頭櫃 *1、木床 *1、床墊 *1
3. 辦公桌 *1、辦公椅 *1

部分禮賢樓尚有床邊櫃、茶几、茶几椅。研一舍尚有床邊櫃、沙發、茶几、電話機、電視櫃、冰箱、冷氣機(含計費系統)。

三、職舍提供之床墊一直以來較常有住戶反應汰換的問題，基於衛生考量，是否以後本校不再提供？改由住戶自行購置及帶走。若採此方式，是否陸續從點交歸還的房間開始移除床墊？

四、辦公椅較多屬早期從學校接手過來的二手財產，目前確實有部分已老舊，是否考量分批汰舊換新？

決議：

一、床墊部分：

- (一)以後職舍將不再提供床墊。
- (二)舊床墊的淘汰方式：於騰空檢修時將不堪使用的床墊淘汰掉，堪用的繼續留用到不堪使用為止。
- (三)住戶得自行更換床墊，新購的床墊於點交歸還宿舍時不需繳回，但舊的床墊要請住戶自行清運掉，並通知管理員修改設備單並核章。
- (四)爾後分配職舍時，皆以現況住房有無提供床墊為主。

二、椅子部分：

- (一)基本上，1 房仍提供 1 張椅子，另 1 張得允許住戶自行清運掉。

- (二) 針對群賢樓有 2 張椅子的住戶一一進行通知，請住戶繳回 1 張較不堪用的給管理員統一清運，並修改傢俱設備單及簽名。
- (三) 管理員先將住戶繳回的椅子集中放置到群賢樓 121 室，統一清運。清運優先找得免費清運的環保局，次之才選擇付費的廠商清運。

案由二：單房間職務宿舍鑰匙保管問題(略)

參、主席裁示：

- 一、處理職舍問題應以服務為導向，面對住戶的問題需婉轉表達，以降低紛爭及投訴。
- 二、正值年終大掃除及即將辦理管理員滿意度調查，請管理員加強清潔，如廁所浴室每天都應刷洗乾淨。屆時滿意度調查回來後，針對住戶所提的問題，將會再開會討論如何改善及處理。
- 三、基於現在注重性別平等權利，管理員管理的館舍若有異性的住戶(如李先生管理的群賢樓之住戶有男性也有女性)，請特別小心注意男女有別，在處理住戶居住問題時盡量不要去觸碰到住戶之隱私領域部分。

肆、會議結束時間：14 時 48 分。