

國立陽明交通大學館舍與空間命名及更名作業程序

112 年 10 月 25 日本校 112 學年度第 1 次行政會議通過
113 年 9 月 4 日本校 113 學年度第 1 次行政會議修正通過

- 一、國立陽明交通大學（以下簡稱本校）為使館舍與空間命名及更名程序更臻完善，特訂定本作業程序，以利遵循。
- 二、依本校捐贈回饋致謝辦法第三條規定，捐贈財物達一定金額者，得為館舍與空間命名、更名，或將芳名鑄刻於適當之位置。
- 三、館舍與空間之命名作業程序如下：
 - （一）經費來源為公務預算或自籌收入：總務處會同未來館舍或空間管理單位簽請校長核准提送行政會議審議通過後實施。
 - （二）經費來源為捐贈財物：總務處敦請捐贈者提出命名緣由及名稱，會同未來館舍或空間管理單位簽請校長核准提送行政會議審議通過後實施。
- 四、館舍與空間之更名作業程序如下：
 - （一）經費來源為公務預算或自籌收入：館舍或空間管理單位提出更名緣由及名稱，經所屬各一級會議或該館舍各單位組成之管理委員會議通過後，會辦總務處，簽請校長核准提送行政會議審議通過後實施。
 - （二）經費來源為捐贈財物：館舍或空間管理單位敦請捐贈者提出更名緣由及名稱，經所屬各一級會議或該館舍各單位組成之管理委員會議通過後，會辦總務處，簽請校長核准提送行政會議審議通過後實施。
 - （三）其他：館舍或空間管理單位提出更名緣由及名稱，經所屬各一級會議或該館舍各單位組成之管理委員會議通過後，會辦總務處，簽請校長核准提送行政會議審議通過後實施。
- 五、整棟館舍名稱之命名、更名經行政會議通過後，由總務處函知全校並更新館舍名牌、空間管理系統、校園指標系統及校園地圖。館舍管理單位更新館舍內指標系統，並建議得於館舍一隅記載原館舍名稱與捐建歷史，以及更名原因等沿革。
- 六、本作業程序經行政會議通過後實施，修正時亦同。