

工友福利相關規定：

一、 差勤相關規定如下：

1. 請於事前填送加班申請單，加班費之申請，最晚不可超過當年度。不請領加班費亦可改請補休，並於加班實際日起一年內補休完畢，以符規定。申請加班費用應儘快請核完畢，最終不可超過當年度
2. 同仁早上請假，下午上班最晚 13:30 分要刷卡，提早於 13:00 前刷卡，最早於 17:00 才能下班。

二、 工友人員可申請之補助如下：

1. 生育補助：工友人員之子女出生。
2. 結婚補助：工友本人結婚。
3. 喪葬補助：工友本人之父母親死亡。
4. 教育補助：工友本人之子女，國小至大學，申請報支費用先行送事務組彙整登入網頁系統後由人事室統一辦理補助。
5. 旅遊補助：工友本人休假刷國民旅遊卡補助 16000 元。(未具休假 10 日 資格者，其全年最高補助總額按所具休假日數依比例核發)