

國立陽明交通大學交大校區餐飲管理作業須知

111 年 6 月 8 日本校 110 學年度第 2 學期第 1 次餐飲管理委員會通過

- 一、 為餐飲管理之時效性及一致性，並提升餐飲服務品質，依餐飲管理委員會設置要點第四點訂定本作業須知。
 - 二、 餐飲價格及品項相關運作機制如下：
 - (一) 零售業者商品價格調漲、新增品項、停售及試賣，無須提本校備查。
 - (二) 其餘非屬零售業之商品價格調漲、新增品項、停售及試賣機制如下：
 - 1、價格調漲、新增品項：廠商須提送審資料予經營管理二組寄送餐管委員審閱，若無意見即由經營管理二組核定後提餐管會報告；若有意見則提交膳食小組召開會議討論，達成共識由經營管理二組核定後提送餐管會報告，無法達成共識則提餐管會投票表決。
 - (1)價格調漲：廠商須提送調漲申請表（如附表 1）、品項、價格、日期、原因、相同品項之市調價格及前次調漲時間等資料送審。經核定後，須於調漲一週前於櫃檯前公告調漲品項、價格、日期及原因。
 - (2)新增品項：廠商須提送申請表（如附表 2）、品項、價格、圖片、營養分析表及相同品項之市調價格等資料送審，經核定後開始販售。
 - 2、停售品項：廠商提出停售品項申請，由經營管理二組核定後提餐管會報告，須於停售一週前於櫃檯前公告。
 - 3、新品試賣：廠商提出試賣申請表（如附表 3）、品項、價格及圖片，由經營管理二組核定後，寄送相關資料給全部委員參閱。於試賣一週前於櫃檯前公告品項、價格，試賣不得超過二個月，且試賣期結束前二週應提出正式販售申請。
- 三、 營業時間依契約及廠商承諾事項執行，如有變更廠商需依契約流程發函本校提出申請，並經本校同意後實施。
- 四、 櫃位調整：
 - (一) 新進廠商依所提之櫃位進駐，依場地租賃契約規定，決標後開始營業一年內，非經本校同意不得更換協力廠商。
 - (二) 依場地租賃契約規定，營業滿一年後，若需要更換協力廠商，由各契約廠商來函提出申請，依校內程序簽核後，提送餐飲管理委員討論。
應提送內容包括新進櫃位之販售品項名稱、營養分析表、價格、照片等。
- 五、 招商評選委員組成及人數：
 - (一) 評選委員會置委員七人至十三人，由餐管會委員及校內外專家學者組成，於開標前簽報機關首長或其授權人員圈選擔任。其中餐管會學生代表人數不得少於三分之一，餐管會教職員工代表至少一人，且外聘專家學者至少一人。
 - (二) 六家及台南校區評審委員名單由各校區提供，以符合用餐對象之需求。
- 六、 本作業須知未載明之事項，依相關法令、契約規定及本校餐飲管理委員決議辦理。
- 七、 本作業須知經餐飲管理委員會通過後實施，修訂時亦同。

國立陽明交通大學場地租賃廠商新品試賣/正式販售申請表

經營管理二組 110.4.21 製

廠商基本資料	營業地點： 主契約商名稱： 協力廠商名稱：
--------	-----------------------------

※ 是否申請試賣：☐是 ☐否，直接提新品正式販售。

【第一階段】新品試賣	
試賣申請日期： 年 月 日	
試賣起迄日期： 年 月 日 至 年 月 日 (不得超過 2 個月)	
申請說明：	
申請資料(註 1)：(得另以附件方式表達)	
本次試賣品項共計____項	
申請人簽章：	
本校審查結果：	承辦人： 日期：

【第二階段】新品正式販售	
正式販售申請日期： 年 月 日	
申請說明： ☐ 同試賣說明 ☐ 其他，以下說明	
申請資料(註 2)： ☐ 同試賣品項 ☐ 其他，檢附變更資料	
本次新品販售品項共計____項	
申請人簽章：	
本校審查結果：	承辦人： 日期：

註 1：新品試賣 申請請檢附「品項」、「價格」、「圖片」。

註 2：新品正式販售 申請請檢附「品項」、「價格」、「圖片」、「營養分析資訊」及「近似同名品項的市調價格資料」。

附表 3

新品試賣申請產品資料表

◆ 申請櫃位：

經營管理二組 110.4.28 製

項次		項次	
試賣產品名稱		試賣產品名稱	
售價		售價	
預計上架日期		預計上架日期	
產品照片		產品照片	

項次		項次	
試賣產品名稱		試賣產品名稱	
售價		售價	
預計上架日期		預計上架日期	
產品照片		產品照片	